

Basisschool De Veste

Schoolgids 2024-2025

Conceptversie



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. De gids is een leidraad en naslagwerk met betrekking tot de organisatie en het onderwijs op basisschool De Veste. U vindt hierin ook praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er staat beschreven wat wij belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

De schoolgids is te vinden op onze website <https://www.bsdeveste.nl>. In onze nieuwsbrief naar ouders wordt de link gedeeld.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

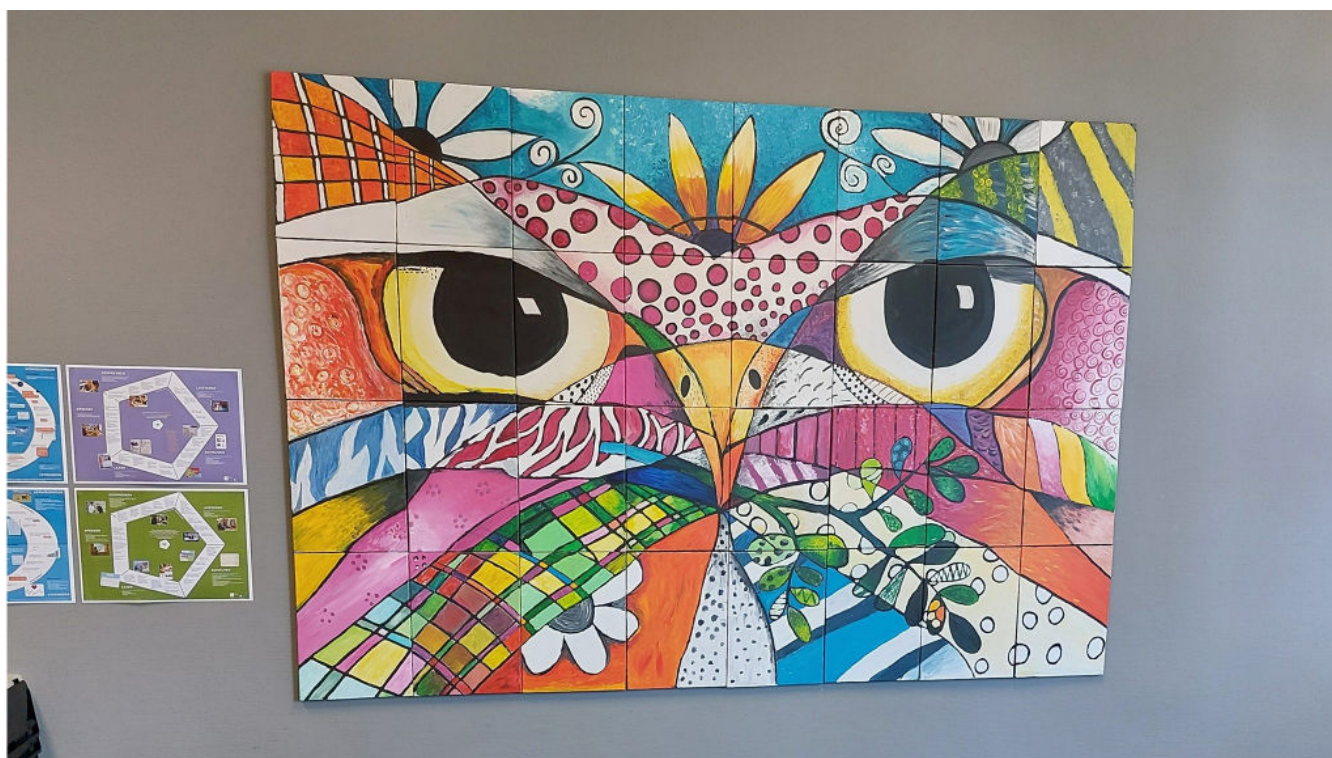
Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,

Team basisschool De Veste

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Veste
Prins Bernhardstraat 3
5165TH Waspik

☎ 0416-315000
🌐 <http://www.bsdeveste.nl>
✉ infodeveste@leerrijk.nl

Extra locaties

Optioneel: heeft de school extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer je iets invult of de schoolgids opslaat.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ryan Ijpelaar	infodeveste@leerrijk.nl

Schoolbestuur

Stichting Leerrijk

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2922

<http://www.leerrijk.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband

PO Langstraat Heusden Altena

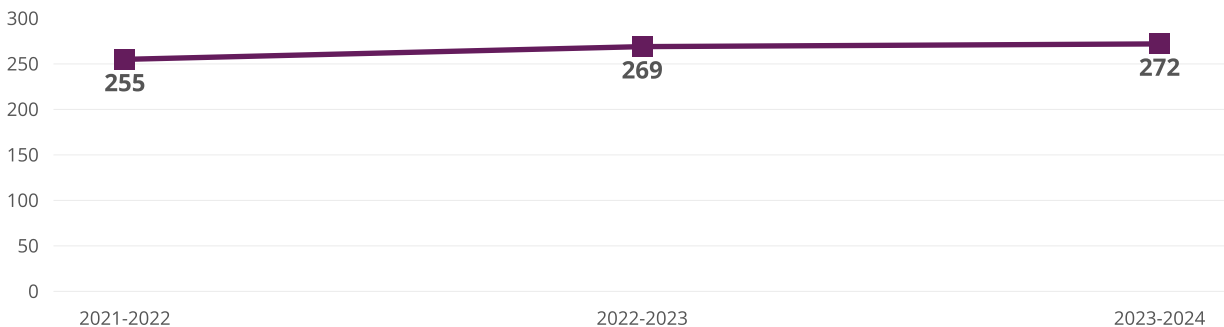
Aantal leerlingen

 2023-2024
272

Het leerlingenaantal van Bs. De Veste is licht stijgend. We constateren dat in Waspik zich meer jonge gezinnen vestigen. Komend schooljaar werken we met 11 groepen. Te weten:

- Drie kleutergroepen 1/2
- Twee groepen 3
- Eén groep 4
- Eén groep 4/5
- Eén groep 5
- Eén groep 6
- Eén groep 7
- Eén groep 8

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Gedegen en goed onderwijs

Samenwerking

Zelfstandigheid

Ontwikkeling

Benutten van kwaliteiten

Missie en visie

Onze missie:

Wij, leerlingen-team-ouders, werken samen aan de passende ontwikkeling voor ieder kind. Dit doen we met vol vertrouwen en met respect naar elkaar.

Onderzoekend- en ontdekkend leren is voor ons belangrijk. Wij komen tegemoet aan talenten en streven naar gelukkige kinderen, ouders en teamleden.

Onze visie op leren:

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

De volgende punten vinden we van groot belang:

- Een uitdagende leeromgeving die aansluit bij de belevingswereld van de kinderen.
- De ruimte krijgen om op eigen wijze, spelenderwijs, ontdekkend en onderzoekend te leren.
- Het welbevinden van de leerling.
- Een veilige haven voor iedereen. Iedereen moet kunnen zijn zoals je wilt zijn. Acceptatie dat iedereen anders kan denken.
- Een lerende organisatie; samen met en van elkaar leren en blijven ontwikkelen.
- Het geven van een effectieve directe instructie.
- De leerkracht maakt gebruik van modellering.
- Hoge verwachtingen hebben; alle kinderen gelijke kansen bieden.

Onze visie op lesgeven (pedagogisch- en didactisch handelen):

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische punten zijn:

- zelfstandigheid
- eigen verantwoordelijkheid
- kritische zijn
- reflecterend vermogen
- samenwerking

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- aansluiten bij de belevings- en ervaringswereld van de leerlingen
- het bieden van een rijke leeromgeving
- uitgaan van hoge verwachtingen

Onze visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter. Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Het schoolbestuur

Bs. De Veste is onderdeel van de Stichting Leerrijk. De stichting bestaat uit dertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en het servicebureau. Binnen Leerrijk werken wij **elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind**. Dat is onze gezamenlijke missie. Dit doen we vanuit de kernwaarden:

Aandacht: Je bent welkom bij Leerrijk!

Nieuwsgierig: Je krijgt volop kansen bij Leerrijk!

Samen: Je doet het samen bij Leerrijk!

Stichting Leerrijk gaat voor "t beste voor ieder kind". De focus en de ambities voor de komende jaren staan uitgewerkt in het koersplan. Eén van die ambities is om in het schooljaar 2024-2025 bestuurlijk te fuseren met stichting Bravoo. U als ouder/verzorger zal hiervan waarschijnlijk weinig merken. Wel krijgen beide schoolbesturen een nieuwe naam. Via nieuwsbrieven en via de website van het schoolbestuur wordt u op de hoogte gehouden van het fusieproces.

Identiteit

Bs. De Veste is een basisschool waar iedereen ongeacht de eigen levensbeschouwing van harte welkom is. Wij dragen zorg voor een omgeving waar iedereen zich welkom voelt en mag zijn wie hij is. Hierbij houden wij rekening met verschillen in aanleg en ontwikkeling. Wij werken vanuit hoge verwachtingen. Wij willen dat onze kinderen beseffen dat elk mens uniek is en recht heeft op een eigen identiteit. Ras, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap mag hierbij geen verschil maken.

Wij willen onze leerlingen ook kennis laten maken met verschillende maatschappelijke visies en hen leren respectvol om te gaan met de medemens. Wij streven ernaar dat kinderen een positieve kijk op de samenleving hebben/krijgen, zodat zij hieraan nu en later een positieve bijdrage kunnen leveren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal emotionele activiteiten	2 u 30 min	2 u 30 min
Taalactiviteiten	6 u 00 min	6 u 00 min
Rekenactiviteiten	5 u 00 min	5 u 00 min
Motorische activiteiten	7 u 00 min	7 u 00 min
Zelfstandig werken	5 u 00 min	5 u 00 min

Deze verdeling van lestijd over de verschillende vakgebieden is indicatief en kan, naar behoefte van groep of leerling, aangepast worden.

In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van Digikeuzebord, een online systeem waarbij we de activiteiten makkelijk kunnen plannen voor de leerlingen. Het hierbij behorende leerlingvolgsysteem geeft ons inzicht in de ontwikkelbehoefte van onze leerlingen in groep 1 en 2. Dit zorgt ervoor dat we een beredeneerd aanbod kunnen verzorgen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min

Deze verdeling van lestijd over de verschillende vakken is indicatief en kan, naar behoefte van groep of leerling, aangepast worden.

Gymtijden dinsdag:

08.30 - 09.15: groep 8, groep 5

09.15 - 10.00: groep 6, groep 7

10.15 - 11.00: groep 3b, groep 3a

11.00 - 11.45: groep 4/5, groep 4

Gymtijden donderdag:

08.30 - 09.15: groep 7, groep 6

09.15 - 10.00: groep 4, groep 8

10.15 - 11.00: groep 5, groep 4/5

11.00 - 11.45: groep 3b, groep 3a

Maandagochtend per toerbeurt 2 van de 4 kleutergroepen gymles van de buurtsportcoach.

De buurtsportcoach geeft één van de twee gymlessen in de week aan de groepen 3 t/m 8, de andere les wordt gegeven door de eigen leerkracht mits deze hiervoor gecertificeerd is.

Brabants Verkeersveiligheidslabel:

Wij zijn een school met het BVL-label. Verkeersveiligheid maakt structureel deel uit van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of-verzorgers betrokken bij de verkeerseducatie.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Onze school heeft een speellokaal voor de kleuterg
- Ook hebben wij een grote aula waar velerlei activi
- In de school is ook een ruimte waar de peutergroep
- Een ruim schoolplein met verschillende speeltoeste



2.2 Het team

Wie werken schooljaar 2024-2025 op onze school?

- Groep 1/2a - Gonnien en Diana
 - Groep 1/2b - Joyce en Sietske
 - Groep 1/2c - Cindy en Pascal
 - Groep 3a - Lidewij en Laura
 - Groep 3b - Maureen en Laura
 - Groep 4 - Jessica en Danyel
 - Groep 4/5 - Cindy
 - Groep 5 - Patty en Natasja
 - Groep 6 - Ingrid
 - Groep 7 - Judith en Marlot
 - Groep 8 - Fleur en Marlot
-
- Ondersteuning: - Laura, Danyel en Joyce
 - Conciërge: - John
 - Administratief medewerker: - Anika
 - Basisschoolcoach: - Yvonne
 - (Hoog) begaafde leerlingen: - Natasja
 - Intern begeleider: - Marlot en Cecilia
 - Adjunct: - Cecilia
 - Directeur: - Ryan

Opleidingsschool

Leerrijk heeft een convenant gesloten met Fontys Hogeschool Pabo 's-Hertogenbosch, waarbij overeengekomen is dat studenten aan de opleidingsschool De Veste mogen worden opgeleid. Daarin is opgenomen dat jaarlijks ten hoogste acht studenten van de Hogeschool in de praktijk worden opgeleid, waaronder steeds maximaal 2 afstudeerstudenten. Deze acht studenten worden verdeeld over Bs. De Berk in Kaatsheuvel en Bs. De Veste. De mentor, die de student in de groep begeleidt, is samen met de basisschoolcoach en de studieloopbaanbegeleider eindverantwoordelijk voor de student. Een van de leerkrachten coacht één dag per week, als basisschoolcoach, de studenten en leerkrachten en voert overleg met de studieloopbaanbegeleider. Deze leerkracht heeft voor deze taak een opleiding aan de Pabo gevolgd en regelt de plaatsing van studenten in overleg met de mentoren en IB'er, begeleidt de studenten bij hun opdrachten en ondersteunt de mentoren bij hun taak. Om studenten de gelegenheid te geven in de praktijk ervaring op te doen, is overeengekomen dat in principe in elke groep een student geplaatst kan worden. De afstudeerders krijgen een onderzoek, dat afgeleid wordt van de ontwikkelingen, die op onze school plaatsvinden. Op deze manier liggen praktijk en opleiding heel dicht bij elkaar. Daar de afstudeerders gedurende vijf weken de volle verantwoordelijkheid van een groep dragen, komt er onder andere tijd vrij om een leerkracht bijvoorbeeld aan ontwikkelingen voor de school te laten werken. Op die manier heeft het begeleiden meerwaarde voor student en school. Voor het incidentele vrij roosteren van een leerkracht buiten de groep, bijvoorbeeld voor het voeren van een [ontwikkel]gesprek, afnemen van een toets of individuele begeleiding van een leerling, kunnen studenten ingezet worden. De verantwoording voor de groep blijft bij de leerkracht van de groep. De directie heeft een participerende rol in het begeleiden van de afstudeerders tijdens hun onderzoek. Tevens geeft de directie aan, in samenspraak met het team, op welk gebied binnen het onderwijs een onderzoek plaats vindt. De kwaliteit van de opleidingsschool in samenwerking met Pabo 's-Hertogenbosch is gewaarborgd in het PDCA-cyclus. Deze wordt ieder jaar besproken en bijgesteld, indien noodzakelijk.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bs. De Veste is onderdeel van Leerrijk, een stichting voor 14 katholieke scholen in Waalwijk en Loon op Zand. Als stichting zijn we aangesloten bij een Vervangingsmanager, waarmee afspraken gemaakt zijn over de vervanging.

Aangezien het de laatste jaren lastig is om vervangers in de school te krijgen, hebben we het geluk dat we met een vervangster uit Waspik de eerste zorg kunnen opvangen.

Gelukkig zijn parttimers, indien mogelijk, vaak bereid om hun duo-collega te vervangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Taalimpuls jongste kinderen*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *KDV de Schat en Holder den Bolder*.

VVE

De verschillen in aanleg en ontwikkeling in een groep kinderen van dezelfde leeftijd kunnen behoorlijk groot zijn. Dat ervaren we vaak al in de groepen 1 en 2. Vanuit de peuterspeelzalen wordt informatie (alleen met toestemming van de ouders) doorgegeven aan de basisschool over eventuele achterstanden of vertragingen in de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast trekken we de ingezette lijn van VVE (Vroegtijdige en Voorschoolse Educatie) die op de peuterspeelzaal wordt opgestart, door in onze school. Met de ouders van kinderen die van KDV de Schat naar onze school komen vindt een gezamenlijk gesprek plaats tussen KDV De Schat, ouders en school; we noemen dit een "warme overdracht".

Basisontwikkeling

Basisontwikkeling is de uitwerking van Ontwikkelingsgericht Onderwijs aan de onderbouw(kinderen van 3 tot ongeveer 8 jaar). Basisontwikkeling is een beredeneerd aanbod dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele kinderen, waarbij het spel en de spelontwikkeling een belangrijke rol speelt. De ontwikkeling van de spelactiviteit naar de leeractiviteit geldt als leidraad. Kinderen in de leeftijd van 3 tot 8 jaar leren vooral door te spelen. In hun spel hebben ze behoefte aan steeds specifiekere vaardigheden en kennis. Zo komt bijvoorbeeld een kind in de Sinterklaashoek vragen hoe je de naam van een ander kind schrijft, omdat hij dat in zijn net-als-of Sint in het grote boek wilt schrijven. Het kind krijgt steeds meer behoefte om niet meer te doen "alsof" maar om echt iets goed te kunnen. Dan komt het leermotief tot ontwikkeling.

Aanbod m.b.t. actief burgerschap en sociale integratie.

Zoals bij 'missie en visie' staat beschreven willen we op onze school graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Het onderwijsaanbod in dit kader bestaat grotendeels uit de volgende onderwerpen:

- Andere culturen en wereldgodsdiensten
- Democratische rechtstaat en politieke besluitvorming
- Prinsjesdag
- Christelijke feestdagen (Kerst, Pasen)
- Leren omgaan met elkaar
- Bevorderen sociale competenties
- Zelfbeeld – samenwerken – zelfstandigheid - zelfredzaamheid
- Jeugdjournaal
- Omgaan met sociale media, WhatsApp Alcohol, roken en drugs, groepsdruk, vandalisme en vuurwerk (via Halt en Kiesraad in de Klas)
- Anti-pestbeleid

- Contact ouderen en jongeren; samen muziek maken, zingen en spelletjes doen (Jong & Oud)
- Acties met een goed doel Veilig in het verkeer

Gebruikte materialen/methodes:

- Kanjertraining (vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect)
- Methode Blink (wereldoriëntatie)
- Lespakket Prinsjesdag
- Jeugdjournaal
- Kleuteruniversiteit (bronnenboek voor de groepen 1 en 2)
- Bureau Halt
- Kiesraad in de Klas
- RKC Waalwijk; Scoren voor Gezondheid
- BVL; Brabants Verkeersveiligheids Label

Overige activiteiten:

- Kinderpostzegelactie (groep 7)
- Landelijke Opschoondag (groep 8)
- Jong & Oud (kleuters die op bezoek gaan bij verzorgingshuis De Stroming)
- Verkeersexamen, Streetwise, Dode Hoek-project, fietsverlichting en Skate-Away
- Jaarlijks rondje in de groepen van de APC-ers (Anti Pest Coördinatoren)
- Onze school heeft een leerlingenraad, met daarin vertegenwoordigers van de groepen 6 t/m 8

Meting van resultaten m.b.t. burgerschap en sociale integratie.

Binnen ons leerlingvolgsysteem hanteren we in de groepen 1 en 2 het L.V.S. van Digikeuzebord. In de groepen 3 t/m 8 beantwoorden we jaarlijks de vragenlijst met aandacht voor het sociaal-emotionele aspect in Leerling in Beeld. Er wordt een analyse op leerling niveau gemaakt. Er wordt nagegaan waar de leerling op uitvalt en of de resultaten overeenkomen met het beeld van de leerling en welke acties er ondernomen gaan worden. De leerlingen in de groepen 6 t/m 8 beantwoorden zelf de vragenlijst/tevredenheidspelling van WMK (Werken met Kwaliteitskaarten). Dit om zicht te krijgen op aspecten als zelfvertrouwen, werkhouding, relatie met leerkracht en andere leerlingen, pesten en welbevinden. Hieruit volgt een schoolbeeld. Op basis van de uitkomsten worden gesprekken gevoerd en acties uitgevoerd. De laatste vragenlijst wordt ook besproken met de leerlingenraad.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De speerpunten van ons schoolplan 2023-2027 zijn:

- Op onze school werken we bewust met professionele reflectie en dialoog en verzamelen we procesgerichte feedback van onszelf, het team en het systeem. Dit hanteren we zowel binnen het team, als in ons onderwijs aan de leerlingen. Hieraan verbinden we conclusies.
- Op onze school hebben we de kwaliteit van de communicatie versterkt. Dit bereiken we met het inzetten van startgesprekken met ouders en kind en nieuwsbrieven vanuit de klas en schoolleiding.
- Op onze school kunnen we passend omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op pedagogisch-en/of didactisch gebied.
- Op onze school geven we een effectieve directe instructie en differentiëren we met hoge verwachtingen(met de focus op het rekenonderwijs).

Hoe bereiken we deze doelen?

Een volledig uitgewerkt kwaliteitssysteem is op bs de Veste aanwezig, waarbij de kern is, dat we opbrengstgericht werken in 4D'(data - duiden - doelen - doen) op de verschillende "klimaten".

Deze klimaten zijn het uitgangspunt voor het stellen van doelen, waarop een plan gemaakt wordt, dat vervolgens uitgewerkt wordt naar handelen. Deze handelingen worden gecheckt vervolgens met vastgestelde regelmaat geëvalueerd, om vervolgens op basis van de evaluatie en nieuwe inzichten te komen tot een nieuw plan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Passend Onderwijs

Alle speciale en reguliere basisscholen uit de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena horen bij het samenwerkingsverband 'Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena' (afgekort tot PO LHA). Samen verzorgen de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs voor alle kinderen die in deze gemeenten wonen. Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op www.samenwerkingsverbandlha.nl.

Passend onderwijs start vanaf het moment van aanmelding

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. Als dit geldt voor uw kind, dan gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen in de buurt.

Basisondersteuning

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Onze school heeft een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school in de basisondersteuning biedt. Als dat het geval is, bespreekt de leerkracht en/of de intern begeleider dit met u. Samen overlegt u welke mogelijkheden van extra ondersteuning passen bij uw kind. De school kan bij dit gesprek de hulp inschakelen van de deskundige bevoegd gezag van Stichting Leerrijk (afgekort DBG). Het samenwerkingsverband kan ook ingeschakeld worden om extra ondersteuning te financieren. In dit geval vraagt de school een arrangement aan bij het samenwerkingsverband en kan de school een specialist van buiten de school inzetten, die de extra ondersteuning biedt.

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs

Voor de overstap naar een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt een vaste procedure gevolgd. Bij deze procedure betreft de school de DBG-er en het samenwerkingsverband. De stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de nieuwe school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn geen leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zorg over de ontwikkeling van leerlingen hoort vaak bij zorgen rondom het gedrag. Beide kunnen niet los van elkaar gezien worden. We willen beleid maken hoe we hiermee omgaan; schoolbrede regels en afspraken maken en borgen en insteken op een verstevigd pedagogisch klimaat. Komend schooljaar zal de gedragscoördinator hieronder begeleiding van een externe coach invulling aan geven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakcoördinatoren rekenen, lezen en taal
- Coördinator (hoog)begaafdheid

De vakcoördinatoren zijn de initiatiefnemers op het betreffende vakgebied. Zij bewaken het betreffende terrein, zorgen dat de voortgang bewaakt wordt en bespreken dit tijdens teammomenten. In contact met de intern begeleiders worden plannen gemaakt en met het team worden trendanalyses gemaakt en besproken. Op grond hiervan worden doelen gesteld.

Wij werken met een coördinator (hoog)begaafdheid. Vanuit de groepen 1 t/m 8 krijgen kinderen die daarvoor in aanmerking komen extra uitdaging. We willen dat de kinderen een leven lang leren, vanuit deze gedachte dienen de kinderen te leren leren, eigen doelen te stellen en procesgericht te handelen. Wij bieden deze kinderen een passend aanbod in onze eigen Levelwerkgroepjes en (voor enkele leerlingen) bij Breinrijk!

Gemeente Waalwijk zet extra in op het gebied van taal. Op waalwijktaalrijk.nl staan alle mogelijkheden opgesomd. Onze school zet vanuit dit programma taalondersteuners in. Zij stimuleren het plezier in de Nederlandse taal en vergroten de woordenschat van leerlingen die bij de start op school moeite hebben met Nederlands. Meer informatie vindt u op www.waalwijktaalrijk.nl/onderwerpen/taalimpuls.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Twee gediplomeerde intern begeleiders

- Twee geschoolde Anti-Pest-Coördinatoren en interne
- Coördinator Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn

Zie beschrijving in sociaal veiligheidsbeleid.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Twee gediplomeerde intern begeleiders
- Twee gedragcoördinatoren

De gedragscoördinatoren gaan voor dit aandachtsgebied beleid opzetten.

Naast de extra ondersteuning die op school geboden wordt, zijn er ook mogelijkheden buiten de school. Alle Leerrijk-scholen kunnen voor leerlingen vanaf groep 4 gebruikmaken van de bovenschoolse plusklas 'Breinrijk'. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid. Breinrijk biedt aan leerlingen, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden, een speciaal programma. Dit vindt plaats op de locatie van basisschool Baardwijk in Waalwijk en basisschool de Kinderboom in Kaatsheuvel. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Vakleerkracht gymnastiek vanuit Het Beweegeburo

De vakleerkracht gymnastiek ook wel de Buurtsportcoach genoemd verzorgt het lesprogramma bewegingsonderwijs. Deze collega geeft zelf aan elke groep iedere week één van de twee lessen. Ook de vakleerkracht signaleert wanneer er extra aandacht nodig is m.b.t. de motoriek van een leerling.

Met regelmaat bezoekt een fysiotherapeut de school in het kader van begeleiding van enkele leerlingen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers.

Onze conciërge vangt in eerste instantie kinderen op waar zorg om is in het kader van medisch handelen en/of persoonlijke verzorging.

Op onze school zijn meerdere B.H.V.-ers werkzaam.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In onze houding naar kinderen toe en in onze manier van lesgeven houden we rekening met verschillen tussen kinderen binnen de sociale- en emotionele ontwikkeling. We vinden het daarnaast belangrijk structureel aandacht te besteden aan deze vorming.

We werken met de methode Kanjertraining. Thema's als zelfvertrouwen, om kunnen gaan met je eigen gevoelens en die van anderen, opkomen voor zichzelf en voor anderen komen hierin aan bod. Tijdens de lessen van de Kanjertraining zullen de leerlingen samen met de leerkracht enerzijds over onderwerpen praten, maar daarnaast ook praktisch oefenen. De kinderen worden hierbij mede verantwoordelijk gemaakt voor de sfeer in de groep.

De Kanjertraining hanteert 5 afspraken die voor iedereen door de gehele school gelden:

- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Naast het werken met de Kanjertraining maken we aan het begin van het schooljaar afspraken met de leerlingen over hoe we met elkaar in de groep omgaan. Deze "klassenregels" worden zichtbaar in de groep opgehangen, zodat we allemaal weten wat er afgesproken is.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. WMK staat voor Werken met Kwaliteitskaarten.

Op basisschool De Veste werken we met een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem; dit heet “Leerling in Beeld”.

De leerkracht van groep 3 t/m groep 8 vult een vragenlijst in. Ze geeft aan in welke mate ze gedrag waarneemt bij een leerling. Bijvoorbeeld bij de stelling: “De leerling komt opgewekt over” kan de leerkracht invullen dat dit altijd zo is, in de meeste situaties zo is, dat dit het geval is als de situatie ertoe uitnodigt of dat het nooit het geval is.

Als alle stellingen ingevuld zijn krijgt de leerkracht een beeld van de betrokkenheid en het welbevinden van de leerling. De vragenlijst is geen beoordeling, het is een beeld van het gedrag dat de leerkracht op school ziet! De vragenlijsten van alle kinderen samen geeft een goed beeld van de groep.

In de groepen 5 t/m 8 vullen de leerlingen zelf ook een gelijksoortige vragenlijst in. Dit biedt de leerkracht veel informatie. Kijkt de leerling op eenzelfde wijze tegen de situatie aan? Voelt een kind zich prettig in de groep? Wordt een leerling gepest? Etc. Aan de hand van het groepsoverzicht gaan de leerkracht en IB-er in gesprek. Samen bekijken zij aan welke vaardigheden er gewerkt dient te worden op groepsniveau en eventueel op leerlingenniveau.

De verkregen informatie vanuit Leerling in Beeld wordt meegenomen in de oudergesprekken.

Sociale veiligheid

Zoals eerder genoemd werken wij met de methode 'Kanjertraining'.

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elk jaar aan u, om een korte vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website www.scholenopdekaart.nl en in het hoofdstuk Tevredenheid onder het kopje Leerlingentevredenheid

Onveiligheid in de thuissituatie

Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders/verzorgers en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

Handle with Care Via het systeem “Handle with Care” ontvangt de school een signaal als er bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen.

Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval past de school de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling toe. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Een van de stappen is dat de signalen met de ouder(s) van het kind worden besproken.

Meldplicht seksueel misbruik

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie of op school, kan u terecht bij de intern begeleider of de directeur van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. v.d. Oever	fleurvandenoever@leerrijk.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. van der Made	cindyvandermade@leerrijk.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. v.d. Oever	fleurvandenoever@leerrijk.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van der Made	cindyvandermade@leerrijk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u. Aan externe partijen geeft de school informatie door als u hiervoor toestemming geeft, als het van noodzakelijk belang is voor het kind of als de school hiertoe wettelijk verplicht is.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

De school heeft geen informatieplicht naar een eventuele nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in geval wanneer beide ouders goedkeuring geven kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- de website, waarop algemene informatie terug te vinden is;
- een digitale nieuwsbrief, deze wordt via Parro verzonden;
- maandelijkse nieuwsbrief vanuit de leerkrachten over het reilen en zeilen in de groep;
- gesprekken met ouders;
- extra gesprekken met ouders van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;
- rapporten en gesprekken hierover.

Ouders worden via de nieuwsbrief met enige regelmaat gewezen op het feit, dat ze altijd contact met leerkrachten, IB-er en/of directie kunnen opnemen, wanneer ze vragen hebben of een gesprek willen aangaan

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Het gesprek aangaan bij een meningsverschil

U als ouder/verzorger en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan. Het aangaan van een gesprek en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van u én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is vaak de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede gaat over het schoolbeleid of over algemene zaken.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, die u advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u een klacht schriftelijk indienen bij Stichting Leerrijk. Informatie over de klachtenprocedure vindt u op de website van het schoolbestuur, <https://leerrijk.nl/over-leerrijk/organisatie/documenten/>. Leerrijk heeft ook een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Ook deze documenten vindt u op de website.

De externe vertrouwenspersonen

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van vertrouwenwerk.nl. Roy Ploegmakers en/of Ilse Oerlemans kunnen ouders/verzorgers, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteuning bieden bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. De contactgegevens van Roy en Ilse vindt u op: <https://vertrouwenwerk.nl/over-ons/>.

De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders/verzorgers, leerlingen en alle medewerkers van Leerrijk kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteur is op werkdagen te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur op het telefoonnummer: 0900-1113111.

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Elk schoolbestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Leerrijk is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. De contactgegevens van Stichting Onderwijsgeschillen zijn:

Zwarte Woud 2

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

030 2809590

www.onderwijsgeschillen.nl

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of de onderwijsprofessionals in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een maatregel toe te passen. Hoe groter de gedragsovertreding, hoe forsere de maatregel die ingezet wordt. Leerrijk-scholen volgen een Leerrijk-protocol, wanneer wordt overwogen om de meest strenge maatregelen in te zetten. Hierbij kan u denken aan: de schorsing of verwijdering van een kind of het opleggen van een contactverbod of een pleinverbod aan ouders. Het protocol vindt u op de website van stichting Leerrijk.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat op onze school uit 3 leerkrachten en 3 ouders.

De schoolleider of adjunct-directeur is aanwezig als adviserend lid van de raad.

De raad is bevoegd tot het bespreken en adviseren van alle aangelegenheden betreffende de school, zoals: Functioneren van individuele leden van het bestuur, personeel, ouders en leerlingen (uitsluitend in verband met aangelegenheden de school betreffende)

Verbouwing en huisvesting

Verkeersveiligheid Arbo en veiligheid

Organisatie- en beleidswijzigingen

Onderwijsprojecten

Kortom, onderwerpen die zowel voor de school als voor ouder en kind van groot belang zijn. Ieder advies wordt serieus genomen en voor belangrijke beleidswijzigingen heeft het bestuur zelfs instemming nodig van de Medezeggenschapsraad. De MR bevordert op deze manier openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

In de Nieuwsbrief van de school wordt regelmatig aan ouders verslag gedaan van ondernomen acties.

De notulen van de vergaderingen zijn te lezen op de website.

Als lid van de Medezeggenschapsraad kunt u actief meedenken en meebeslissen over allerlei onderwerpen. Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Voor data zie de informatiekalender. Van 19.30 tot 19.45 uur is voor niet-leden de mogelijkheid om ideeën, suggesties en verdere opmerkingen onder de aandacht van de raad te brengen.

Wij hopen van harte dat u van deze gelegenheid gebruik zult maken.

Naast de medezeggenschapsraad is er op onze school ook nog een Ouderraad. Beide raden hebben 1x per jaar een gezamenlijk overleg.

Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit een aantal ouders van leerlingen op onze school. Deze ouders organiseren samen met het team van de school allerlei activiteiten.

De taken van de ouderraad.

Het bevorderen dat ouders zich voor school gaan interesseren.

Het bevorderen dat de ouders ondersteunende werkzaamheden kunnen verrichten op school.

Het organiseren van ontspanningsactiviteiten. Waar mogelijk worden de activiteiten samen met één of meerdere teamleden en ouderraadsleden opgestart. Voorbeelden: Het organiseren van Sinterklaasactiviteiten, Carnaval, Pasen en de Vestedag.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Juffen & menerendag
- Vestedag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Ouderbijdrage:

Om de activiteiten die de Ouderraad organiseert te kunnen financieren, wordt aan alle ouders een vrijwillige financiële bijdrage gevraagd. Omdat elk kind aan elke activiteit deelneemt, is de bijdrage voor elk kind in het gezin gelijk, te weten per kind per jaar € 40,00.

Dit bedrag is opgebouwd uit twee bedragen van elk twintig euro. Van het ene deel worden activiteiten als Kerst, Sinterklaas, Carnaval, Juffen & menerendag en tussendoor activiteiten bekostigd. Van het andere deel wordt de schoolreis of De Vestedag bekostigd, zie hiervoor.

Voor kinderen die later in het schooljaar instromen is de bijdrage voor het activiteitendeel gesteld op 1/10 deel van de twintig euro voor elke maand dat het kind op school is tot het einde van het schooljaar. We rekenen van september tot en met juni. De bijdrage kan in twee keer worden voldaan. U ontvangt bericht van de ouderraad wanneer u de bijdrage kunt betalen, dit zal zijn begin oktober en begin april. De ouderbijdragen kunnen gemakkelijk via het online systeem Schoolkassa (gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem) via iDEAL worden overgemaakt. U ontvangt hiervoor automatisch een verzoek.

Alle activiteiten worden betaald uit deze bijdrage met uitzondering van het schoolkamp voor groep 8. Hiervoor wordt een aparte bijdrage van u gevraagd. De kosten van het schoolkamp bedragen ongeveer € 70,00 per kind. Deze kosten zullen in de loop van het schooljaar aan u bekend worden gemaakt indien van toepassing.

Wanneer de kosten voor deze activiteiten voor u te hoog zijn, kunt u te allen tijde met de directie van de school in gesprek om te komen tot een oplossing.

Ouderbijdrage en overblijfbijdrage zijn vrijwillige bijdragen. Dit betekent, dat leerlingen niet worden uitgesloten van activiteiten als hun ouders de bijdrage niet betalen.

De gemeente Waalwijk heeft aanvullende regelingen voor mensen met een laag inkomen en andere speciale voorzieningen en kortingsregelingen om u financieel te steunen. Denk hierbij aan de Paswijzer. Paswijzershouders met kinderen op de basisschool kunnen ieder jaar via de Schoolwijzer een financieel steuntje in de rug krijgen.

Overblijfbijdrage:

Onze leerlingen blijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag over. Zij eten met de leerkracht in de klas waarna zij een half uur buiten spelen onder toezicht van vrijwilligers. Op deze wijze hoeft er geen Tussen Schoolse Opvangorganisatie ingeschakeld te worden, waar per keer een bijdrage aan verschuldigd zou zijn. Deze vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersbijdrage, om dit te bekostigen vragen we aan de ouders een bijdrage van € 20,- per jaar.

Schadeverzekering

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de medewerkers, overblijf- en de hulpouders. De verzekering keert alleen schadegeld uit, als aangetoond kan worden dat de schade door de school veroorzaakt is. Deze verzekering dekt niet de schade die veroorzaakt is door een leerling. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die de kinderen hebben gemaakt, ook als dit onder schooltijd gebeurt. Daarom is het belangrijk dat u zelf een schadeverzekering heeft afgesloten.

Aansprakelijkheidsverzekering

Voor excursies en schoolreizen is een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

Sponsoring

Alle Leerrijk-scholen houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring en aan de integriteitscode van Stichting Leerrijk. De wettelijke vereisten kunt u vinden in het Sponsorconvenant op de website van de rijksoverheid, bij het onderwerp 'Financiering Onderwijs'. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met de bestuurder van Leerrijk.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden:

Tot 8.15 uur kan dit via een Parro-bericht aan de leerkracht die de betreffende dag werkt.

Daarna z.s.m. een telefoontje naar 0416-315000

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de reguliere vakanties

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat uw kind niet zomaar thuis mag blijven of samen met u buiten de reguliere vakanties op vakantie kan gaan. Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. Hiervoor is een formulier aanwezig dat ouders dienen in te vullen. Dit formulier staat op de website, maar kunt u ook opvragen bij de schoolleiding. Geef in de aanvraag duidelijk aan wat u wilt en waarom u verlof aanvraagt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. Op uw aanvraag komt altijd een reactie.

Voor de toekenning van verlof zijn wettelijke regels die de directeur toepast bij het besluit of uw aanvraag goedgekeurd of afgekeurd wordt. Wanneer de directeur de verlofaanvraag afkeurt, wordt contact met u opgenomen en bespreekt u samen met de directeur de verschillende opties. Voor verlof in het kader van Toptalent sport en cultuur hanteert de school een Leerrijk-beleidskader. Dit vindt u op de website van Leerrijk: <https://leerrijk.nl/over-leerrijk/organisatie/documenten/>.

Absentiebeleid

Dagelijks:

- Ouders/verzorgers melden vóór 08.15 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch, persoonlijk en bij voorkeur via Parro.
- Lukt dit niet, dan bellen ouders/verzorgers na 8.15 uur naar de school. De leerkracht heeft dan geen gelegenheid meer om Parro te checken.

In de klas:

- De leraar registreert het verzuim dagelijks in ParnasSys onder absentie. Hier kunnen verschillende absentieredenen worden aangegeven.
- Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de leraar vóór 09.00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van de afwezigheid. Tussen 8.30 uur en 9.00 uur gebeurt telefonisch.
- Indien een kind afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is en de leerkracht krijgt telefonisch geen contact dan meldt de leraar dit bij de schoolleiding en wordt dit in ParnasSys geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. De schoolleiding zorgt dat de noodnummers worden gebeld.

Vervolgacties bij te laat komen:

- Bij vaker te laat komen (meer dan 4 keer in 20 schooldagen), gaat de leraar in gesprek met de ouders/verzorgers.
- Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers, overlegt de leraar met de schoolleiding. Schoolleiding neemt vervolgens contact op met de ouders/verzorgers.
- Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, meldt de schoolleider het ongeoorloofd schoolverzuim/te-laat-komen bij de leerplichtambtenaar

Stappen bij (langere) afwezigheid door ziekte van een leerling:

- Is een leerling 5 dagen ziek, dan neemt de leerkracht uiterlijk de 5e ziektedag telefonisch contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leraar hoe het gaat met de leerling en of de leerling binnenkort weer op school verwacht kan worden.
- Bij langdurige afwezigheid door ziekte neemt de leerkracht minimaal 1 keer per week contact op om te informeren hoe het met het kind gaat.
- In de volgende gevallen wordt het ziekteverzuim besproken in een zorgoverleg (schoolleiding aangevuld met de leraar van de betreffende leerling): - de leerling is langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek; - de leerling wordt vaker dan 4x ziekgemeld in 2 maanden; - er is twijfel over de verklaring van het ziek zijn; - er zijn zorgen over de leerling. In overleg wordt besloten welke actie we hierop laten volgen.

4.4 Toelatingsbeleid

Doubleren en versnellen

Voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep zijn geen wettelijke regels. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid. Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken. De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind.

Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is. Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar.

Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toetscores een rol, ook andere zaken zoals: Is uw kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd.

Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor alle kinderen die al op school zitten en kinderen die schriftelijk worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek.

De opties zijn:

- De eigen basisschool.
- Een arrangement aanvragen voor extra ondersteuning binnen de eigen basisschool.
- Een andere reguliere basisschool als de school van keuze de onderwijsbehoefte die nodig is niet kan bieden.
- Een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid bewerkstelligen dat ouders door de school begeleid worden naar een school die het meest passend is bij hun kind.

Wij hanteren een grens van 30 leerlingen per groep. Er zijn echter omstandigheden, bijvoorbeeld door samenvoegen van groepen of vertraging/versnelling, dat dit aantal wordt overschreden. We zetten dan waar gewenst en mogelijk extra onderwijsondersteuning in.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

4.5 Extra informatie

Rondleiding en aanmelden

Ouders mogen zelf een basisschool uitkiezen voor hun kind, ook buiten de eigen gemeente. Die keuze is heel persoonlijk; sommige ouders vinden het belangrijk dat hun kind in de buurt op school zit, anderen vinden de grootte van een klas/groep belangrijk of een bepaald type onderwijs.

Heeft u interesse in Bs. De Veste neem dan contact op met schoolleider Ryan IJpelaar, hij vertelt u graag over onze school en wij verkennen of er specifieke aandacht gewenst is. Tevens leiden we u dan graag onder schooltijd rond, zodat u een realistische indruk krijgt van de dagelijkse praktijk.

Heeft u uw keus gemaakt, dan verloopt de procedure als volgt;

- U vult het aanmeldformulier in met toestemming om bij de voorschoolse voorziening of huidige school informatie op te vragen over uw zoon/dochter.
- Binnen 6 weken ontvangt u een reactie van de school over de mogelijkheden tot inschrijving.
- Is inschrijving mogelijk, dan krijgt u het inschrijfformulier toegestuurd.

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder/verzorger recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. Deze procedure en andere privacy-zaken, zoals de contactgegevens van de security officer en van de functionaris gegevensbescherming vindt u op: <https://leerrijk.nl/over-leerrijk/beleid/privacy/> .

Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kan u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan u om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolse activiteiten. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is.

Een rookvrije school

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de kinderen. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. We vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en voor onze medewerkers belangrijk.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op basisschool De Veste werken we volgens het principe van groepsplanloos werken.

Dit houdt in dat wij aan de hand van onderwijsplannen beschrijven hoe wij in de groepen 1 t/m 8 ons onderwijs op rekengebied, taal, spelling en begrijpend lezen vormgeven. Er staat bijv. in beschreven hoeveel lestijd we besteden aan een vakgebied, hoe de instructie eruitziet, hoe er gedifferentieerd wordt e.d.

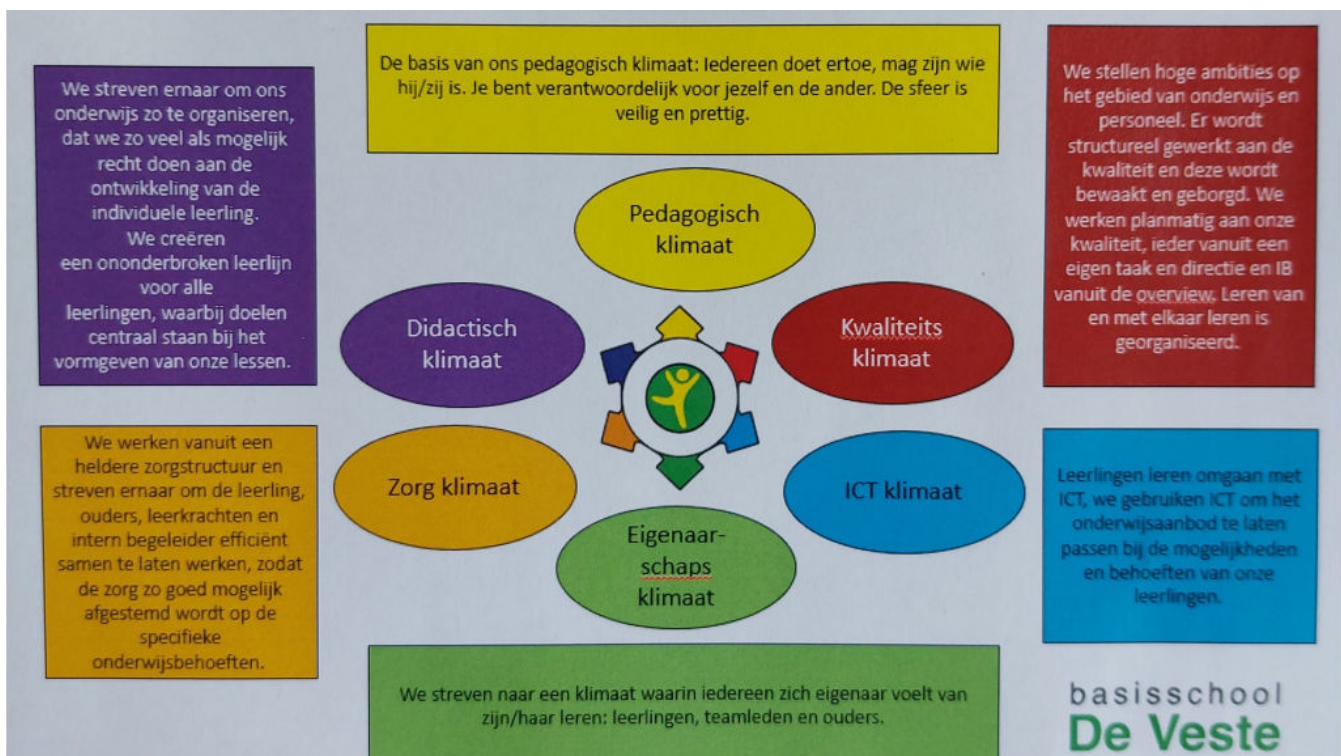
Daarnaast bepalen de groepsleerkrachten per half jaar wat de cruciale doelen zijn. Deze worden vastgelegd en bieden een leidraad voor het geven van inhoud aan de les. Op deze manier is de methode niet meer geheel leidend, maar maken leerkrachten keuzes in wat wel uitgebreid behandeld wordt en waar minder tijd aan wordt besteed.

De cruciale doelen worden bepaald aan de hand van de doelen van SLO, Leerling in Beeld, de methodes en ervaring van de leerkracht. De leerkracht neemt de doelen mee bij het maken van de weekplanning. Daarnaast kan hij ervoor kiezen om doelen op te nemen in de kleine zorgcyclus. Dit is een document in de groepsmap, waarop de leerkracht kort vermeldt aan welke (max. 5) doelen er die week gewerkt wordt, op welke manier en voor welke leerlingen. De leerkracht geeft met een kleur aan of het doel voor een leerling behaald is.

Naast de methode gebonden toetsen en observaties van de leerkracht, nemen we in januari/ februari en in mei/ juni voor de groepen 3 t/m 8 de toetsen van Leerling in Beeld af. De leerkrachten analyseren de toetsgegevens op leerling- en groepsniveau. Op basis van deze analyse bepalen ze welke doelen behaald zijn en waar extra aandacht aan besteed moet worden. Dit wordt genoteerd op het groepsoverzicht.

De doelen die nog niet beheerst worden neemt de leerkracht mee bij het plannen van de reguliere lessen en het extra aanbod in de kleine zorgcyclus.

De groepsoverzichten en analyses worden besproken in de groepsbespreking met de intern begeleider. Op schoolniveau worden de toetsen ook geanalyseerd en in het team besproken tijdens de schoolbespreking. Op basis van deze resultaten wordt bekeken of onze onderwijsplannen aangepast moeten worden.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Leerlingen hebben dit jaar boven verwachting gescoord, dit in vergelijking met de voorgeschiedenis en de bijpassende data van deze groep. Er is hard gewerkt en op essentiële gebieden flink geïnvesteerd.

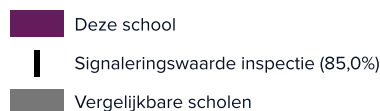
Op basis van de adviezen zijn leerlingen ingeschreven in verschillende scholen van het Voortgezet Onderwijs. Deze adviezen bleken bij bijna alle leerlingen overeen te komen met de resultaten van de Doorstroomtoets.

De leerkracht van de eindgroep heeft voorafgaand aan de toelating van de leerlingen tot het voortgezet onderwijs zogenaamde 'warme overdracht gesprekken'. Dit in het kader van een optimale start voor de leerling op de nieuwe school.

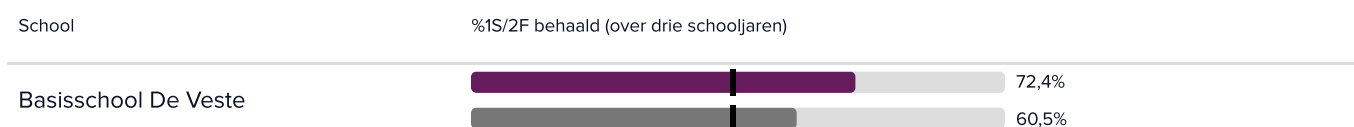
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



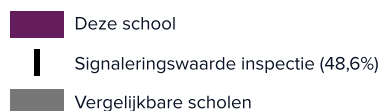
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



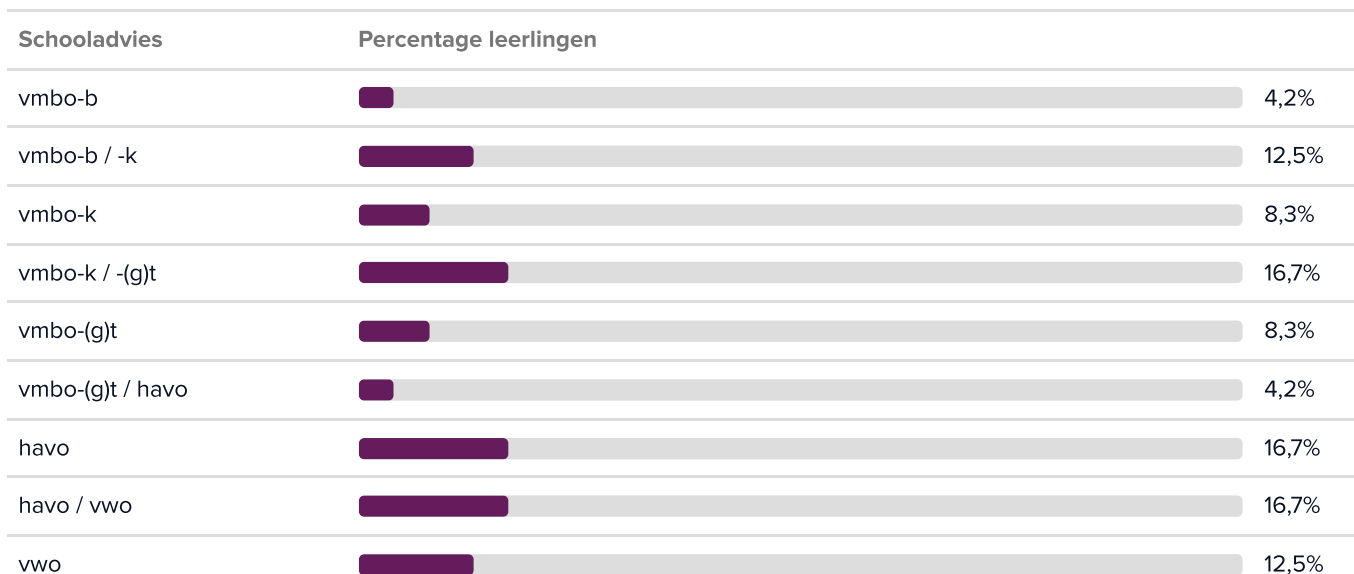
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De afgelopen jaren hebben we structureel gevolgd, op welk niveau leerlingen in het derde jaar van het V.O. leren. Uit deze gegevens blijkt, dat bijna alle leerlingen nog steeds op het adviesniveau van de basisschool zitten. Vergeleken met de benchmark van de provincie scoren we hoog.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Welbevinden

Betrokkenheid

De basis van onze visie is, dat leerlingen zich prettig voelen op bs De Veste, dat ze met plezier naar school gaan.

Mocht dit om de een of andere reden niet lukken dan staan leerkrachten, IB-ers, AB-er en directie klaar om samen met de leerlingen en hun ouders te zoeken naar oplossingen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De uitgangspunten van de Kanjertraining zijn door de hele school zichtbaar en hoorbaar.

Preventief wordt door de gehele school aandacht besteed aan de waarden en normen, zoals deze in de Kanjertraining opgenomen zijn. Mocht het dan op sociaal gebied onverhoopt toch misgaan, dan hebben we een kapstok om het gedrag van leerlingen te bespreken.

Daarnaast worden jaarlijks met de leerlingen klassenregels opgesteld, opdat iedereen deelgenoot is van het bereiken van een goede sfeer in de groep.


6 Schooltijden en opvang

Naast de schooltijden en informatie over de opvang van de leerlingen staan alle bekende data in onze jaarkalender, die aan alle gezinnen is uitgedeeld en ook terug te vinden op onze website. Voorafgaand aan de rapportgesprekken (groep 3 t/m 8) krijgt uw kind het rapport mee naar huis, zodat de beoordelingen voorafgaand aan het gesprek bij u bekend zijn.

Mocht het wenselijk zijn om buiten de geplande gespreksrondes met u in gesprek te gaan, dan nemen wij zelf contact met u op. Heeft u andersom behoefte aan overleg, dan hopen we dat u zelf contact met ons opneemt.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-



Maandag: Inloop vanaf 8.20u

Dinsdag: Inloop vanaf 8.20u

Woensdag: Inloop vanaf 8.20u

Donderdag: Inloop vanaf 8.20u

Vrijdag: Inloop vanaf 8.20u

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderdagverblijf De Schat**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderdagverblijf De Schat** en **Holder den Bolder**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties is mogelijk bij KDV De Schat en Holder den Bolder. Hier zijn kosten aan verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Vrije week	12 oktober 2024	18 oktober 2024
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
Kerstvakantie	20 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	01 maart 2025	09 maart 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	01 juni 2025
2e Pinksterdag	09 juni 2025	
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025

De 'meivakantie' is inclusief Pasen en Bevrijdingsdag.

Vrije **middagen**:

- Vrijdagmiddag 28 februari
- Vrijdagmiddag 4 juli

Studi**middagen** team, waarbij de leerlingen vrij zijn:

- Donderdagmiddag 19 september
- Donderdagmiddag 23 januari
- Dinsdagmiddag 25 maart

Studi**edagen** team, waarbij de leerlingen vrij zijn:

- Vrijdag 4 oktober
- Vrijdag 6 december
- Dinsdag 18 februari
- Maandag 2 juni

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Na contact	Buiten de lestijden
Schoolleiding	Na contact	Wanneer het voor u en ons past
Interne begeleiding	Na conatct	Wanneer het voor u en ons past

Wilt u een leerkracht spreken dan kunt u hiervoor met hem/haar altijd contact opnemen. Een gesprek zal altijd buiten de lestijden plaatsvinden.

Wilt u iemand van de schoolleiding of een intern begeleider spreken dan kunt u ten alle tijden contact zoeken. Komt het op dat moment niet uit, dan maken we graag een afspraak.

Alle data, ook die van oudercontactmomenten, is te vinden in onze jaarkalender die aan elk gezin is uitgedeeld en ook is te vinden op onze website.