

SCHOOLPLAN 2019 – 2023



Bs de Veste
Prins Bernardstraat 3
5165 TH Waspik

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|----|
| Inhoudsopgave | 2 |
| Inleiding | 3 |
| Onze relatie met Leerrijk! | 5 |
| De basis voor de ontwikkeling van onze scholen* | 5 |
| Uitgangspunten bij ontwikkelingen | 5 |
| De bedoeling van Leerrijk! | 6 |
| De kernwaarden | 8 |
| De missie van bs de Veste | 9 |
| De visie van bs de Veste | 9 |
| De 6 Klimaten van bs De Veste | 11 |
| Pedagogisch klimaat | 11 |
| Didactisch klimaat | 14 |
| Eigenaarschapsklimaat | 16 |
| Zorgklimaat | 18 |
| ICT klimaat..... | 20 |
| Aspecten van het onderwijs op bs De Veste | 22 |
| Schoolondersteuningsprofiel (SOP) | 22 |
| Samenwerking voorschoolse partner | 22 |
| Ononderbroken ontwikkeling van leerlingen | 23 |
| Basisontwikkeling | 25 |
| WIO: Werken In Onderzoeksgroepen | 25 |
| Onderwijs aan leerlingen met een taalachterstand | 25 |
| Onderwijs aan langdurig zieke kinderen | 26 |
| Volgen van leerlingen: ontwikkelingen in beeld | 27 |
| (Hoog)begaafdheid | 28 |
| Burgerschap en sociale integratie | 28 |
| Cultuureducatie | 29 |
| De Veste: een gezonde school | 29 |
| Informeren van ouders | 30 |
| Veiligheidsbeleid | 31 |
| Personeelsbeleid | 34 |
| Tijdpad uitwerking onderwijs en personeelsbeleid | 36 |
| Investerings als gevolg van Het onderwijs en personeelsbeleid | 38 |
| Materiële of geldelijke bijdragen | 38 |
| Sponsoring..... | 38 |
| Verplichte activiteiten | 40 |
| Bijlagen | 41 |
| Bijlage 1: Schoolontwikkeling volgens Leerrijk! | 41 |
| Bijlage 2: Functie schoolplan en plaats in plancyclus | 42 |
| Bijlage 3: Het wettelijk kader | 43 |
| Beschrijving van het onderwijskundig beleid..... | 43 |
| Onderwijstijd | 43 |
| Programma's en methodes | 43 |
| Checklist Wettelijke eisen | 44 |
| Bijlage 4: Stelsel van kwaliteitszorg..... | 45 |
| Leerrijk! | 45 |
| Kwaliteitszorg op bs De Veste | 46 |
| Bijlage 5: Evaluatieschema Onderwijs bs de Veste 2019-2023 | 47 |

INLEIDING

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes we voor de schoolplanperiode 2019-2023 op onze school hebben gemaakt.

Het is opgesteld binnen de kaders van het koersplan van ons bestuur. Op basis daarvan zijn de specifieke koersuitspraken klimaten voor onze school uitgewerkt, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op onze school en hoe we dat dagelijks zullen vormgeven.

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van dit schoolplan. Op basis van urgentiebesef binnen het team dat we "anders" moesten gaan werken het schoolteam inhoud gegeven aan het werken vanuit ambitie. Deze ambities hebben we beschreven in vijf klimaten. De inbreng en wensen van leerkrachten zijn nadrukkelijk in deze manier van werken meegenomen Dit heeft geleid tot het werken vanuit onderwijsplannen, halfjaarlijkse doelen en de korte zorgcyclus.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de schooljaarplannen (de klimaten zijn per jaar in een PDCA-cyclus uitgewerkt).
- Analyse van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen.

De schoolgidsen en schooljaarplannen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- Kwaliteitshandboek (in ontwikkeling)
- Schooljaarplan
- Formatieplan
- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Schoolondersteuningsplan
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband
- Cultuurbeleidsplan
- Veiligheidsplan

Bij het lezen van dit schoolplan zal duidelijk worden dat we vanuit een andere manier van werken de kwaliteit van ons onderwijs willen behouden. *"Dit wordt op De Veste gerealiseerd in een structuur en cultuur die ondersteunend zijn voor de kwaliteitsverbetering. Er is een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling tussen schoolleiding, intern begeleiders en team. Daarnaast wordt er gericht gewerkt aan scholing en professionalisering om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Leraren leren van en met elkaar en de school heeft coördinatoren die verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van aspecten van het onderwijs. Daarnaast is sprake van een gedeeld visie en ambitie om het onderwijs meer op maat aan te beiden en om op alle niveaus het eigenaarschap te versterken. Leraren worden steeds meer eigenaar van de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch concept en leerlingen worden steeds meer eigenaar van hun eigen leerproces!"* (Bron: verslag inspectiebezoek oktober 2018)

Namens het team en MR van bs De Veste,
Cecilia Snels,
Kees Ligtvoet,
Eric de Brouwer

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. 11.06.2019

..... Eric de Brouwer, directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. 18.06.2019

..... Feiko de Graaff, voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d.

..... Jac Leijtens, voorzitter van het College van Bestuur van Leerrijk!

ONZE RELATIE MET LEERRIJK!

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het bestuur de koers op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode en beschreven in het koersplan. Dit plan is kader stellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het stichtingsbeleid definitief vast te stellen is hierover overlegd met het directieoverleg (DO) en heeft de GMR instemming verleend aan dit koersplan voor de periode 2019-2023.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

DE BASIS VOOR DE ONTWIKKELING VAN ONZE SCHOLEN*

UITGANGSPUNTEN BIJ ONTWIKKELINGEN

In dit schoolplan** wordt, op basis van de kennis van dit moment, de gewenste ontwikkeling van de school voor de komende periode beschreven. In zo'n lange periode kunnen zich echter zaken voordoen die nu niet te voorzien zijn maar die toch van invloed kunnen zijn op de nu gemaakte plannen en die dus ook tot aanpassingen kunnen leiden.

Hoe de toekomst er uit ziet weten we nu niet. Ontwikkelingen zullen zich ongetwijfeld aandienen maar zijn niet allemaal van even groot belang voor de school. Bij de beoordeling daarvan moet er echter een "meetpunt" zijn op basis waarvan toetsing plaats kan vinden.

De piramide van Kim brengt dit op zeer bruikbare wijze in beeld:



Ontwikkelingen, zowel interne als externe, vragen een afweging en een reactie. Voor de schoolontwikkeling is het van belang om niet meteen in de top van de piramide " bezig te gaan" maar juist te toetsen of de onderhavige ontwikkeling past bij "de bodem van de piramide", daar waar kernwaarden en missie beschreven zijn.

De kernwaarden en missie zijn gezamenlijk (schoolteams, ouders, bestuur) vastgesteld en gelden daarmee voor alle Leerrijk! scholen. De manier waarop scholen vorm geven aan deze kernwaarden en missie is verschillend, scholen geven dat in hun schoolplan aan.

* Voor een verdere uiteenzetting ter zake verwijzen we naar bijlage 1

** Een toelichting op de plancyclus wordt in bijlage 2 gegeven

DE BEDOELING VAN LEERRIJK!

Wie we zijn

Leerrijk!.....dat zijn de mensen die uitvoering geven aan de missie van Leerrijk!, het realiseren van kwalitatief goed onderwijs dat ertoe doet in deze tijd en in deze omgeving.

Leerrijk! maakt contact met deze omgeving en interacteert met ouders en kinderen. De uitvoeringsdeskundigheid die de gewenste kwaliteit realiseert en de pedagogische, didactische en organisatorische kennis die nodig is om de gevraagde afstemming op de omgeving en haar populatie te realiseren heeft Leerrijk! in huis.

Leerrijk! stelt zich ten doel om onderling contact tussen de scholen actief te bevorderen zodat zij samen van en met elkaar leren.

Leerrijk! werkt met vakmensen. Deze:

- zijn actief betrokken op kinderen, ouders, collegae en de omgeving;
- hebben zelfkennis, tonen zelfreflectie, zelfdiscipline, zelfkritiek, zelf organiserend vermogen en zelfverantwoordelijkheidsbesef;
- tonen pedagogische tact;
- hebben aantoonbare pedagogische en didactische kennis en vaardigheden;
- hebben ervaring uitend in startbekwaamheid, vakbekwaamheid en persoonlijk meesterschap;
- hebben de bereidheid zich te legitimeren over het eigen handelen naar kinderen en hun ouders.

Waar we voor staan, onze bedoeling

De bedoeling van Leerrijk! is het leveren van een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfbewuste volwassenen die deel kunnen nemen aan de maatschappij van de toekomst.

Deze bedoeling is weergegeven in onderstaande missie:

Leerrijk! biedt een veilige, toekomstgerichte en een rijke leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen. Leerrijk! is een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd. Leerrijk! levert op basis van de identiteit een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

Wat we belangrijk vinden, onze kernwaarden

Samenwerking:

“Wij leren van en met elkaar”

Kwaliteit

“Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen”

Autonomie:

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid”

Respect:

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

Creativiteit:

“Wij moedigen innovatieve denk - en handelwijzen aan”

Voor wie we dat doen

Het bestaansrecht van Leerrijk! wordt gevormd door de in de scholen van de stichting aanwezige leerlingen en in het verlengde daarvan hun ouders en onze partners in de omgeving, zij zijn de morele eigenaren van Leerrijk! Bij alle afwegingen die Leerrijk! maakt, vragen we ons als eerste af, indien dat van toepassing is natuurlijk, welk effect deze hebben op de kinderen. Pas daarna komen de belangen van de overige geledingen in beeld. Indien belangen van leerlingen en andere belangen strijdig zijn met elkaar gaan de belangen van leerlingen voor. Ouders en hun kinderen zijn niet allen hetzelfde. Ook de samenstelling van de wijken waarin de scholen staan is niet uniform. Scholen stemmen zich dan ook af op hun omgeving, houden rekening met de bijzondere eigenschappen van de leerlingen die de school bezoeken. De scholen van Leerrijk! zijn daarin dus per definitie verschillend! Ouders zijn onze partners in de opvoeding van de aan ons toevertrouwde kinderen. Ze worden door allen die betrokken zijn bij hun kind als gesprekspartner serieus genomen, ook als de ouders kritiek hebben. Daarbij gaan we er van uit dat ouders zich bewegen binnen de uitgangspunten die in schoolplan en schoolgids geduid worden en die hen voor plaatsing van hun kind bekend gemaakt zijn.

Hoe doen we dat in de leefwereld van Leerrijk!

We streven ontwikkeling van vakmanschap na bij alle vakmensen van Leerrijk! We doen dit op basis van vertrouwen en realiseren dat in zo groot mogelijke onderlinge verbinding.

Om daadwerkelijk vakmanschap te laten zien, is professionele ruimte nodig. Vakmensen krijgen die ruimte om, uiteraard binnen de collectief gemaakte afspraken, op eigen initiatief en naar eigen inzicht te handelen en kennis en vaardigheden voluit te kunnen gebruiken in de praktijk van alle dag. Leerrijk! gelooft in het hebben van vertrouwen en gaat uit van betrokkenheid en zelfsturend vermogen van vakmensen, alsmede van de wil om mee te denken over de ontwikkeling van het eigen werk en de ontwikkeling van de collectieve ambitie. Vakmensen werken samen en denken in het belang van kinderen van Leerrijk!

De ontwikkelingsrichting van Leerrijk! bepalen we als collectieve ambitie, er is daarbij ruimte voor individuele invulling en bijdrage. Vakmensen willen zich daarover en over het werk dat zij doen verantwoorden, niet alleen aan de directie van de school of schoolbestuur maar net zo goed aan collegae en ouders. Leiderschap is ook een vak. Binnen Leerrijk! zijn schoolleiders vakbekwaam of meester in hun vak. Leiderschap is gericht op het realiseren van de collectieve ambitie van de school. Leiders werken visie gestuurd, zij durven leiding te geven en te nemen. Zij willen en kunnen verantwoordelijkheid delen. Het leiderschap is niet gekoppeld aan één persoon. Leiderschap binnen Leerrijk! is verspreid over vakmensen. Leiders in de scholen weten wie de kennis, de inzichten en de wijsheid in pacht heeft. Leiders nodigen elkaar uit, leiders staan op, leiders hanteren het principe: "wie het weet mag het zeggen en wie het kan mag het doen". Leerrijk! werkt vanuit het perspectief van dienend leiderschap, we dienen het belang van het kind. Iedere leider binnen Leerrijk! fungeert daarnaast als "hitteschild voor de ruis van buiten".

Ondersteunende systemen

Bij Leerrijk! zijn twee belangrijke groepen mensen te onderscheiden. Naast onze doelgroep bestaande uit de leerlingen en hun ouders/verzorgers, die we zien als partners van de school, is er de groep medewerkers die "het professioneel kapitaal" van Leerrijk! vormen. Voor beide groepen is eenzelfde doel te formuleren: een continue ontwikkeling! Het is daarbij aan Leerrijk! om de ondersteunende systemen voor deze continue ontwikkeling te realiseren. Identiteit, mensen, onderwijs en middelen zijn de belangrijkste beleidsgebieden van Leerrijk!. Het beleid wordt dermate "open" geformuleerd dat er voor iedere specifieke schoolcontext voldoende ruimte is om aan te kunnen sluiten bij de lokale positie en de schoolontwikkeling, tenzij de cao of wetgeving dit anders voorschrijft. Deze afspraak is geen aanleiding tot vrijblijvendheid: Leerrijk!-beleid dient vertaald te worden op schoolniveau, opgenomen te worden in de plancyclus van de school en verantwoord te worden aan de eigen medezeggenschapsraad, de eigen schoolomgeving en aan het bestuur binnen de verticale en horizontale verantwoording zoals die in Leerrijk! afgesproken is. Alle personen en geledingen binnen de stichting kunnen het initiatief nemen als het gaat om beleidsontwikkeling, daarbij oriënteert Leerrijk! zich nadrukkelijk ook "op de wereld buiten de stichting".

Uit bovenstaande bedoeling worden deze planperiode de volgende elementen op schoolniveau nader geconcretiseerd:

- Het realiseren van een uitdagende leeromgeving;
- Het vanuit uniciteit ontwikkelen van talenten en competenties;
- De leerling als full partner;
- De ouder als full partner.

Er is op De Veste voor gekozen om deze elementen in de uitgewerkte klimaten inhoud te geven. Ambities zijn gesteld en daarmee geven we aan, wat de te bereiken doelen op deze elementen we willen bereiken.

DE KERNWAARDEN

We hebben als team invulling gegeven aan de kernwaarden zoals deze hierboven genoemd zijn. Onderstaande opsomming geeft aan, op welke wijze we op bs De Veste richting en inhoud geven aan deze kernwaarden.

Autonomie

- Klassenmanagement
- Eigen manier van leren
- Verantwoordelijkheid nemen
- Zelfstandigheid
- Zelfvertrouwen
- Durven loslaten
- IGDI-model
- Eigen doelen stellen door leerlingen
- Voeren van kindgesprek
- Respect/waardering

Kwaliteit

- Doorgaande lijnen
- Opbrengstgericht werken
- Groepsoverzichten
- Onderwijsplannen
- (trend)analyses
- Schoolbesprekingen
- Halfjaarlijkse doelen
- Korte zorgcyclus
- Differentiatie
- Zorg/zorgteam
- Afspraken ParnasSys/Zien
- Leerlingenbesprekingen
- Groepsbesprekingen
- Overdracht format
- Groepsbezoeken
- Elkaar aanspreken op positieve en negatieve aspecten
- Methodes up to date houden
- Oudergesprekken/contact ouders
- Vragenlijsten/Integraal
- Professionalisering leerkrachten
- Functioneringsgesprek/beoordelingsgesprek/POP
- Contacten externen

Creativiteit

- Doorgaande lijn, maak keuzes
- Flexibel denken
- Creatief van geest
- Los durven laten, uit een keurslijf
- Geen slaaf van de methode
- Saamhorigheid, waarbij de inbreng van eenieder aanwezig mag zijn
- Ruimte binnen afspraken
- Benut elkaars talenten

Samenwerking

- Coöperatieve werkvormen
- Van elkaar leren (leerlingen, leerkrachten)
- Goede communicatie (met alle geledingen die met de school te maken hebben)
- Opvoeden doen we samen
- Verantwoordelijkheid nemen voor afspraken die gemaakt zijn, daar moeten we dan ook vanuit kunnen gaan.
- Elkaar feedback geven
- Gebruik maken van elkaars talenten

Respect

- We willen dat iedereen op een respectvolle manier met elkaar en met de omgeving omgaat
- Duidelijke regels en afspraken waar iedereen zich aan houdt
- Accepteren dat niet iedereen hetzelfde is
- Het is een manier van leven en doen, dus niet alleen tijdens de lessen van de Kanjertraining
- Leerkracht heeft voorbeeldfunctie
- Team moet eenheid naar buiten uitstralen
- Structuur en duidelijkheid zijn belangrijke voorwaarden
- Eerlijkheid
- Verwachtingen van school naar ouders en vice versa moeten helder zijn
- Als school aangeven waar we voor staan
- Katholieke identiteit

DE MISSIE VAN BS DE VESTE

Basisschool De Veste: *Vanuit verbinding en vertrouwen op weg naar de toekomst.*

We willen kinderen van nu laten groeien naar kinderen die klaar zijn voor de volgende stap in hun ontwikkeling! Uitgaan van vertrouwen in het kind, zorgen voor een veilige omgeving en samen met ouders het beste uit ieder kind naar boven halen staan hierin centraal.

DE VISIE VAN BS DE VESTE

Visie op identiteit

Vanuit Leerrijk! zijn uitgangspunten genoemd waar basisschool De Veste verder invulling aan geeft. Zo dragen wij zorg voor een omgeving waarin kinderen zich welkom voelen en ieder mag zijn wie hij is. Hierbij houden wij rekening met verschillen in aanleg, ontwikkeling en afkomst.

De school besteedt aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Onder andere door middel van de Kanjertraining is het team geschoold in het in kunnen spelen op de behoeften die kinderen hebben op dit gebied. Het welbevinden van kinderen blijft voor ons het belangrijkste.

Onze school heeft de katholieke identiteit. Dat betekent dat wij vanuit lesprojecten aandacht schenken aan normen en waarden en de uitgangspunten van het katholiek gedachtegoed meegeven.

Visie op onderwijs

Het onderwijs vraagt vandaag de dag dat leerkrachten goed om kunnen gaan met de verschillen tussen leerlingen. In de basis gaan we uit van de groep als geheel met dezelfde onderwijsbehoeften. Daar waar

nodig is, passen we dit aan naar de individuele leerling. Het zicht hebben op de te behalen doelen en kinderen eigenaar laten worden van het eigen leerproces zijn hierbij essentieel. Het werken met thema's wordt door de groepen heen vorm gegeven. In groep 1-4 vindt dit plaats door het werken met Basisontwikkeling waarbij betekenisvol spelend leren in groep 1-2 en ontdekkend en onderzoekend leren in groep 3-4 centraal staat. In groep 5 t/m 8 gebeurt dit door middel van WIO, werken in onderzoeksgroepen. Methodes van wereldoriëntatie worden hierbij losgelaten en kinderen gaan aan de slag met hun eigen opgestelde onderzoeksvragen. De leerkracht heeft hierbij steeds meer de rol van begeleider. ICT krijgt ook een steeds prominentere rol in de verwerking van de lesstof. Het aanleren van ICT-vaardigheden en bewustwording met betrekking tot de manier van omgaan met social media vragen steeds meer aandacht.

Visie op samenwerking

Binnen De Veste wordt sterk uitgegaan van talenten van kinderen én volwassenen, gebaseerd op het gedachtegoed van Leerrijk: 'Wie het weet mag het zeggen!' Dat betekent dat ieder, klein en groot, directeur, leerkracht en ouder de wijsheid samen in pacht hebben en dat we daar optimaal gebruik van maken.

Teamscholing draagt bij aan het samen optrekken en samen toewerken naar een nog succesvollere organisatie.

Samenwerking vindt ook plaats met externe instanties. De school staat niet op zichzelf maar is een onderdeel van de omgeving. Met name in een dorp als Waspik heeft de school een centrale plek en wil zij deze graag behouden.

DE 6 KLIMATEN VAN BS DE VESTE

Op basisschool De Veste gaan we uit van 5 klimaten waarin we onze kwaliteit borgen. We hebben heldere ambities gesteld en daaraan gekoppeld, hoe we dit zichtbaar willen maken in ons onderwijs. Daarbij hebben we per klimaat een kwaliteitskader benoemd.

Vanuit de inventarisatie van wat we nodig hebben om onze ambities waar te maken, plannen we aanpakken in kwaliteitsprocedures en het kwaliteitskader.

Het zesde klimaat is dat van "kwaliteit"; deze zit echter verweven door de andere vijf, waardoor het niet expliciet uitgewerkt is. In de bijlage (bijlage 4) is een overzicht opgenomen, welke aspecten komen kijken bij het borgen van de kwaliteit op onze school.

Tweemaal per jaar, op vastgestelde momenten (in de jaarkalender van het MT) wordt het kwaliteitskader overkoepelend onder de loep genomen, opdat we gedurende het schooljaar bewust de vinger aan de pols houden.



Bovenstaande figuur hangt vergroot in de teamkamer. Daar omheen hangen foto's die duidelijk maken, op welke manier we op de werkvloer, in de groepen, inhoud geven aan de verschillende klimaten.

PEDAGOGISCH KLIMAAT

Ambities op pedagogisch klimaat:

- ★ Iedereen doet er toe (leerlingen, team, ouders)
- ★ Alle kinderen voelen zich hier prettig
- ★ Alle kinderen voelen zich veilig
- ★ Alle kinderen gaan graag naar school
- ★ Je mag jezelf zijn zonder een ander lastig te vallen
- ★ Respectvol, fatsoenlijk taalgebruik van iedereen (leerlingen, team, ouders)
- ★ Goed normen- en waardenbesef
- ★ Iedereen voelt zich verantwoordelijk voor eigen gedrag, elkaar en alle spullen
- ★ Er is een open sfeer in de school, we zijn laagdrempelig voor iedereen

Wat hebben we hiervoor nodig?

- Goed voorbeeld doet goed volgen
- Regels en afspraken zijn bekend, iedereen houdt zich eraan en je mag elkaar hierop aanspreken
- Vertrouwen
- Open sfeer, met ouders in gesprek gaan
- Verantwoordelijkheidsgevoel voor de gehele school
- Ouders de tijd geven "te accepteren wat gaande is"
- Inloop die laagdrempelig is (ouders de school in halen)
- Inzicht in coöperatieve werkvormen
- Aangeven waar deskundigheid ophoudt
- Ruimte, rust, regelmaat, ritme, frisse lucht, klimaatbeheersing
- Investeren in emotionele bankrekening (laat kinderen in het "zwart" zitten en zo snel mogelijk uit het "rood" komen)
- Inleven in de belevingswereld van de kinderen en ouders
- Aandacht voor eigenaarschap
- Verantwoordelijkheid geven/nemen vertrouwen hierin hebben dat het goed komt
- Materialen, bijvoorbeeld kletsput, wiebelen en friemelen, energizers
- Duidelijke regels/afspraken
- Eenduidige hantering van deze regels/afspraken
- Meer overleg (studiemomenten, bouwvergaderingen)
- Controle op naleving (tops en tips)
- Passende open communicatie
- Wie is waar verantwoordelijk voor?
- Geef elkaar de ruimte en tijd om te ontwikkelen
- Iedereen mag zich op het eigen niveau ontwikkelen (leerlingen, team, ouders)
- Samen elkaar naar een hoger niveau tillen, vanuit het elkaar kennen, weten waar de ander behoefte aan heeft.
- De kanjertraining en tijd om deze eigen te maken
- Kanjertraining optimaal inzetten; goede info voor nieuwkomers en stagiaires
- Stappenplan voor grensoverschrijdend gedrag (wat is grensoverschrijdend? Dit met elkaar benoemen)
- Structureel aandacht besteden aan kanjertraining en coöperatief leren (studiemomenten)
- Structureel info naar ouders over lesinhouden en evt. zichtbaar maken in de school.
- Voorbeeldgedrag en positieve benadering tegenover leerlingen – leerkrachten
- Leerkrachten moeten zich bewust zijn van de (gedrags)regels en deze hanteren
- Stel grenzen: kinderen leren dit, maar ook grenzen leren stellen naar kinderen, team, ouders
- Welk gedrag vinden we grensoverschrijdend? Hoe kunnen we dit vastleggen? Lijst maken, duidelijkheid voor leerlingen, team, ouders
- Welke consequenties voor welk gedrag
- Consequent zijn in je keuzes: duidelijkheid uitstralen naar ouders toe
- Waar kunnen we terecht als er iets gebeurt (bij wie?)
- Rol van directie (betrokken/adviseren, betrekken bij speciale situatie, advies vragen)
- Leerkrachten moeten eigen grenzen durven/kunnen stellen. Schikken naar de visie en uitgangspunten van het team
- Begrenzen is ook liefde

Kwaliteitskader pedagogisch klimaat

| <p>Eigen ambities</p> <p>DEFINIËREN</p> <p>Zelf keuzes maken</p> <p>"welke doelen en ambities hebben we?"</p> | <p>Weten waar je staat</p> <p>CHECKEN*</p> <p>Voldoen aan eisen</p> <p>"welke instrumenten/methode om te checken of de kwaliteit gehaald is?"</p> | <p>Wat moeten we verbeteren</p> <p>ONTWIKKELEN</p> <p>"welke manieren passen we toe om te verbeteren of te ontwikkelen?"</p> | <p>VERANTWOORDEN</p> <p>Dialogo voeren</p> <p>"op welke manier verantwoordt ons tegenover belanghebbenden over de bereikte kwaliteit?"</p> |
|--|---|--|---|
| <p>Alle kinderen voelen zich veilig, voelen zich prettig en gaan graag naar school.</p> | <p>Jaarlijks wordt het gevoel van veiligheid gemeten door ouders een vragenlijst in te laten vullen. (OTP)</p> <p>Tweemaal per jaar onderwerp van gesprek in de leerlingenraad.</p> | <p>Uitkomsten van de vragenlijst worden geanalyseerd en de reacties uit de leerlingenraad worden samengevat. Zo nodig volgt een plan van aanpak.</p> | <p>De uitkomsten worden met het bestuur in de cockpitgesprekken besproken, met de MR bij het bespreken van Integraal.</p> <p>"Scholen op de kaart"?</p> |
| <p>Iedereen mag zichzelf zijn, zonder de ander lastig te vallen.</p> | <p>Jaarlijks wordt het gevoel van veiligheid gemeten door ouders een vragenlijst in te laten vullen. (OTP)</p> <p>Tweemaal per jaar onderwerp van gesprek in de leerlingenraad</p> | <p>Uitkomsten van de vragenlijst worden geanalyseerd en de reacties van de leerlingenraad worden samengevat. Zo nodig volgt een plan van aanpak.</p> | <p>De uitkomsten worden met het bestuur in de cockpitgesprekken besproken, met de MR bij het bespreken van Integraal.</p> <p>"Scholen op de kaart"?</p> |
| <p>We spreken elkaar respectvol, fatsoenlijk aan. Normen- en waardenbesef is bij iedereen aanwezig.</p> | <p>De gedragscode is jaarlijks onderwerp van gesprek in het team en MR.</p> | <p>De gedragscode wordt aangepast, wanneer blijkt dat deze niet het gewenste resultaat heeft.</p> | <p>De (aangepaste) gedragscode wordt geplaatst op de website van de school.</p> |
| <p>Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag, voor elkaar en voor alle spullen.</p> | <p>De gedragscode is jaarlijks onderwerp van gesprek in het team en MR.</p> | <p>De gedragscode wordt aangepast, wanneer blijkt dat deze niet het gewenste resultaat heeft.</p> | <p>De (aangepaste) gedragscode wordt geplaatst op de website van de school.</p> |
| <p>Het welbevinden van de leerlingen wordt op minimaal 80% gesteld</p> | <p>Jaarlijks wordt "Zien" voor alle leerlingen ingevuld van de groepen 3 t/m 8. Kinderen en leerkrachten vullen in oktober en maart de lijsten in en worden geanalyseerd.</p> | <p>Wanneer de opbrengst te laag is wordt hier een plan van aanpak voor de groep op gemaakt.</p> | <p>De uitkomsten worden met het bestuur in de cockpitgesprekken besproken, met de MR bij het bespreken van Integraal.</p> |
| <p>Het welbevinden wordt op minimaal het landelijk gemiddelde ervaren</p> | <p>Jaarlijks wordt door de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de tevredenheidspeiling van "Integraal" ingevuld. (LTP)</p> | <p>Wanneer de opbrengst te laag is wordt hier een plan van aanpak voor de school op gemaakt.</p> | <p>De uitkomsten worden met het bestuur in de cockpitgesprekken besproken, met de MR bij het bespreken van Integraal.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| We willen een juiste balans vinden tussen het aanbod van de doelen en de betrokkenheid (belevingswereld) van de kinderen. | Groepsbesprekingen worden ingericht op basis van opbrengsten Cito, Kijk en Zien. Het sturend onderwijskundig kader (SOK) is hierbij ondersteunend. | IB is in staat kritische vragen te stellen, waardoor leerkrachten beter gaan observeren, hoe de leerlingen zich ontwikkelen. | Verslagen van de groepsbesprekingen zijn een opmaat voor klassenbezoeken en verdere ontwikkeling van genoemde punten. |
|---|--|--|---|

DIDACTISCH KLIMAAT

Ambities op didactisch klimaat:

- ★ We willen een ononderbroken leerlijn van groep 1 t/m 8.
- ★ We willen dat de kinderen een leven lang leren, vanuit deze gedachte dienen de kinderen te leren leren, eigen doelen te stellen en procesgericht te handelen.
- ★ We willen een juiste balans vinden tussen het aanbod van de doelen en de betrokkenheid (belevingswereld) van de kinderen.
- ★ We willen op cito niveau een vs groei van het landelijk gemiddelde op groepsniveau en schoolniveau per vakgebied.
- ★ Om zicht op kwaliteit te krijgen gebruiken we LOVS, Kijk, ParnasSys, groepsplanloos werken en het gebruik van de kleine zorgcyclus

Wat hebben we hiervoor nodig?

Aanbod:

- Hiaten in de verschillende leerlijnen zijn helder
- We willen zicht hebben op de doelen van het vorige schooljaar en het volgende schooljaar.
- Wij gebruiken het IGDI model, het drieslagmodel, WIO, Basisontwikkeling en coöperatieve werkvormen om hier gestalte aan te geven.

Zicht op ontwikkeling:

- Uitwerking van het zicht op ontwikkeling in het zorgklimaat
- Onderwijsplan
- Stellen van doelen
- Korte zorgcyclus
- Groepsoverzicht
- Toetsing
- trendanalyses

Didactisch handelen:

- Werken vanuit doelen
- Feedback geven op de doelen
- Eigenaarschap
- Om dit te bereiken werken we doelgericht in combinatie met de methode.
- Instructiemodel (IGDI-model)
- Drieslagmodel
- Coöperatief leren
- Zelfstandig werken
- Zicht op leerstof volgend schooljaar/vorig schooljaar

(Extra) ondersteuning:

- Drie instructieniveaus/verlengde instructie
- Korte zorgcyclus
- Evt. Ruimte buiten de groep
- Levelspeel/Levelwerk

Samenwerking:

- We weten elkaar te vinden, maken gebruik van elkaars expertise
- Zicht op leerstof volgend schooljaar/vorig schooljaar
- Kritisch bij aanmelden of we als school de zorg kunnen bieden die een leerling nodig heeft

Toetsing en afsluiting:

- Om de kinderen te leren reflecteren op hun eigen leerproces en eigen doelen te leren stellen willen we prétoetsen afnemen voorafgaand aan een nieuw blok, beginnende bij rekenen.
- We willen dat de leerkracht tussentijds mondeling feedback geeft op het proces en het uiteindelijke product.

Kwaliteitskader didactisch klimaat

| Eigen ambities | Weten waar je staat | Wat moeten we verbeteren | |
|---|--|--|--|
| DEFINIËREN | CHECKEN | ONTWIKKELEN | VERANTWOORDEN |
| Zelf keuzes maken | Voldoen aan eisen | "welke manieren passen we toe om te verbeteren of te ontwikkelen?" | Dialogo voeren |
| "welke doelen en ambities hebben we?" | "welke instrumenten/methode om te checken of de kwaliteit gehaald is?" | | "op welke manier verantwoordt we ons tegenover belanghebbenden over de bereikte kwaliteit?" |
| We willen een ononderbroken leerlijn van groep 1 t/m 8. | Bouwvergaderingen en studiemomenten zijn ingevoerd om teamleden inhoud te geven aan ons onderwijsplan en onderwijsinhoudelijk met elkaar van gedachten te wisselen en op basis daarvan afspraken over continuïteit te maken. | Onderwijsplannen worden aangepast op basis van deze gesprekken, wanneer dit gewenst is. Cruciale doelen per leerjaar worden hieraan gekoppeld. | Ononderbroken leerlijnen/onderwijsplannen zijn onderdeel van het evaluatieschema, behorend bij het schoolplan. Derhalve zijn ze structureel onderdeel van gesprek. |
| We willen een juiste balans vinden tussen het aanbod van de doelen en de betrokkenheid (belevingswereld) van de kinderen. | Groepsbesprekingen worden ingericht op basis van opbrengsten Cito, Kijk en Zien. Het sturend onderwijskundig kader (SOK) is hierbij ondersteunend. | IB is in staat kritische vragen te stellen, waardoor leerkrachten beter gaan observeren, hoe de leerlingen zich ontwikkelen. | Verslagen van de groepsbesprekingen zijn een opmaat voor klassenbezoeken en verdere ontwikkeling van genoemde punten. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>We willen op cito niveau een vs groei die we zelf hebben vastgesteld op groepsniveau en schoolniveau per vakgebied.</p> | <p>Jaarlijks wordt tweemaal een analyse gemaakt van de opbrengsten van de niet-methodegebonden toetsen.</p> <p>Het groepsoverzicht wordt gevuld met deze gegevens.</p> | <p>Trendanalyse “midden” wordt op groepsniveau gemaakt door teamleden en IB; op schoolniveau wordt deze analyse besproken en omgezet naar handelen in de verschillende groepen.</p> | <p>Trendanalyses zijn vast onderwerp van gesprek bij MR en gesprekken n.a.v. jaarverslag met bestuur.</p> |
| <p>Om zicht op kwaliteit te krijgen gebruiken we LOVS, Kijk, ParnasSys, groepsplanloos werken en het gebruik van de kleine zorgcyclus</p> | <p>Jaarlijks wordt tweemaal een analyse gemaakt van de opbrengsten van de niet-methodegebonden toetsen.</p> | <p>Gekoppeld aan deze analyse wordt een PDCA-cyclus opgesteld die haalbaar is in de groep en evt. met extra ondersteuning uitgevoerd kan worden.</p> | <p>In het schooljaarverslag is de evaluatie van de PDCA-cyclus de kern van de beschrijving.</p> |

EIGENAARSCHAPSKLIAMAAT

Ambities op eigenaarschapsklimaat:

- ★ Eigenaarschap bij kinderen is belangrijk om kinderen zelfstandig te leren functioneren en hiermee ook klaar te stomen voor de maatschappij.
- ★ Kinderen leren hierbij dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor hun werk/acties en handelen.
- ★ Door eigenaarschap vergroten we de betrokkenheid van de leerlingen bij de schoolse taken en sociaal.
- ★ Leerlingen leren om eigen doelen te stellen, zodat ze zich ontwikkelen op hun eigen niveau
- ★ Leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces: dit kan ik al, dat nog niet, dus... Ik wil dit leren, dus...
- ★ Als leerkrachten dienen wij ons bewust te worden van de invloed van reflecteren op het leerproces van leerlingen

Wat hebben we hiervoor nodig?

- Eigenaarschap definiëren.
- Een opbouw en doorgaande lijn door de gehele school.
- Een kritische blik of de lading zoals deze nu aangeboden wordt, ook dekt wat we ambiëren.
- Autonomie in kaart brengen en vergroten middels de hulpkaarten van Zien en Kijk.
- Observeren van betrokkenheid (Zien, Kijk en groepsoverzichten)
- Tools om de betrokkenheid te kunnen vergroten (Zien en Kijk?!)
- Basisontwikkeling en WIO
- Leerlijn “leren leren”
- Coaching op het gebied van feedback geven
- Scholing gericht op reflectie met leerlingen op het leerproces
- Verkennen/ scholing van leerkrachten gericht op kindgesprekken

Kwaliteitskader Eigenaarschapsklimaat

| <p>Eigen ambities</p> <p>DEFINIËREN</p> <p>Zelf keuzes maken</p> <p>"welke doelen en ambities hebben we?"</p> | <p>Weten waar je staat</p> <p>CHECKEN*</p> <p>Voldoen aan eisen</p> <p>"welke instrumenten/methode om te checken of de kwaliteit gehaald is?"</p> | <p>Wat moeten we verbeteren</p> <p>ONTWIKKELEN</p> <p>"welke manieren passen we toe om te verbeteren of te ontwikkelen?"</p> | <p>VERANTWOORDEN</p> <p>Dialogo voeren</p> <p>"op welke manier verantwoordend we ons tegenover belanghebbenden over de bereikte kwaliteit?"</p> |
|--|---|---|--|
| <p>Betrokkenheid van leerlingen vergroten</p> | <p>Afname van Zien en Kijk Observaties in de groepen (voor het invullen van de groepsoverzichten) Voeren van kindgesprekken Groepsbezoeken door IB en directie.</p> | <p>Tijdens groepsbesprekingen kritisch bevragen op welke wijze de opbrengsten van invloed zijn op het aanbod</p> | <p>Overzichten van Zien en Kijk, verslagen van groepsbezoeken, acties in PDCA van het eigenaarschapsklimaat.</p> |
| <p>Leerlingen leren om eigen doelen te stellen, zodat ze zich ontwikkelen op hun eigen niveau</p> | <p>Kindgesprekken, feedbackgesprekken m.b.t. het werken met eigendoelenboekjes,</p> | <p>Leerlingen kritisch laten zijn op hun handelen, bewust worden van hun manier van werken.</p> | <p>Opnemen in PDCA eigenaarschapsklimaat.</p> |
| <p>Leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces: dit kan ik al, dat nog niet, dus... Ik wil dit leren, dus...</p> | <p>De leerlijn "leren leren" evalueren, opnemen in de leerlingtevredenheidspeiling</p> | <p>Inzetten op de leerlijn, leerlingen hebben een goede taakhouding en weten hoe ze aan het werk moeten.</p> | <p>Beleidslijn leren leren is vastgelegd en zichtbaar in de school.</p> |
| <p>Als leerkrachten dienen wij ons bewust te worden van de invloed van reflecteren op het leerproces van leerlingen</p> | <p>Reflectie en feedback zijn onderwerp van gesprek op studiemomenten en bouwvergaderingen. Inzet groepsbezoeken.</p> | <p>Routine bij leerkrachten om op het proces in plaats van op het product te zitten.</p> | <p>Evaluaties studiemomenten, zichtbaar gedrag tijdens de lessen, opnemen in PDCA eigenaarschapsklimaat.</p> |

ZORGLIMAAT

Ambities op zorgklimaat:

- ★ De zorgstructuur op basisschool De Veste is helder (en ligt vast) voor zowel leerkrachten als ouders
- ★ Ouders worden gezien als ervaringsdeskundigen en hun kennis wordt ingezet bij het afstemmen van de juiste zorg voor hun kind
- ★ We zetten (zorg) leerlingen in hun kracht en laten hen meedenken over het leerproces
- ★ De leerkracht biedt een veilige omgeving voor leerlingen waarbij het pedagogisch klimaat onder druk staat, waardoor leerlingen tot leren komen
- ★ We hebben hoge verwachtingen van leerlingen
- ★ We hebben hoge verwachtingen van (meer) begaafde leerlingen en hebben helder welke kennis/ vaardigheden we hen mee willen geven
- ★ We streven naar een passend aanbod voor alle leerlingen met een uitstroomprofiel pro/bk
- ★ De intern begeleider coacht op groepsniveau/ leerkrachtvaardigheden

Wat hebben we hiervoor nodig?

- Intern zorgplan
- Zorgteam
- Informatie over de zorg uitdragen in de nieuwsbrief
- Kennis over hoe de ervaringen van ouders ingezet kunnen worden.
- Teamscholing/coaching vanuit IB m.b.t. het stellen van hoge verwachtingen, hoe deze reëel te maken
- Coaching/ feedback vanuit directie/ IB op het geven van de juiste feedback
- Verdere verdieping op ZIEN (gericht op implementatie en borging)
- Faciliteiten voor kind gesprekken
- Coaching op het voeren van kind gesprekken
- Beeldvorming vanuit meetinstrumenten zoals DHH etc. (ouder als full-partner)
- Goede communicatie met ouders en externen.
- We spreken allemaal dezelfde taal, met de neuzen dezelfde kant op.
- Steun vanuit directie en IB: het gevoel dat zij achter je staan.
- Kennis van de uitstroomprofielen van kinderen (vanaf groep 6) zodat je het aanbod voor pro/BK kinderen passend kunt maken.
- Duidelijke grenzen m.b.t. de invloed van ouders.
- Meetinstrumenten die je naast doelen voor leerlingen kunt leggen, om zo te controleren of je aan de juiste doelen werkt en op de goede weg bent.
- Positiviteit
- Wederzijds vertrouwen (ouders en leerkrachten) – open gesprekken, korte lijntjes. Zie boekje CNV p.15
- Eigenaarschap
- Schaduwtoetsen
- Eigen doelenboekjes
- Drieslagmodel
- Korte zorgcyclus (wanneer de kinderen zelf aan mogen geven of ze de instructie moeten volgen. Hierin afwisselen.)
- Zien! En ParnasSys
- Verdere verdieping op Zien, gericht op implementatie en borging op teamniveau
- Een methode als Kanjertraining
- Coöperatief leren
- Altijd een ambulant persoon in de school (directie, IB, Josée).
- Een beknopt overzicht van de zorgstructuur voor ouders/leerkracht.
- IGD model
- Tijd en een rustige ruimte om met leerlingen te praten
- De doelen in beeld en op papier hebben

- Bewustwording van leerkrachten m.b.t. het niveau, de doelen en de handelingen van de leerkrachten
- Een meetinstrument zoals KIJK en CITO
- Doelen Levelspeel/Levelwerk inzichtelijk maken
- Als we derden (taalimpuls, MRT etc.) in school halen moeten doelen inzichtelijk zijn en moet dat besproken worden met ouders en leerkrachten
- Leerlijn met doel fundamentele doelen voor de leerlingen met uitstroomniveau PRO/BK
- Goede communicatie met ouders en externen.
- Mogelijkheden en onmogelijkheden met ouders bespreken en duidelijke grenzen stellen.
- Bespreken in het team: overwegen om rapportgesprekken met kind erbij te doen.
- Pestprotocol handhaven
- Waarborgen / opfrissen van kennis van het team en tijd om met elkaar te delen en tips te geven.
- Kennis van de leerlijn.
- Tijd om kindgesprekken te voeren om doelen met kinderen te stellen en aan eigenaarschap te werken.
- Schoolafspraken over huiswerk: klassikaal en individueel.
- Verdieping voor IB gericht op het stellen van de juiste vragen
- Definiëren van het begrip full partnerschap voor De Veste

Kwaliteitskader zorgklimaat

| Eigen ambities DEFINIËREN Zelf keuzes maken "welke doelen en ambities hebben we?" | Weten waar je staat CHECKEN* Voldoen aan eisen "welke instrumenten/methode om te checken of de kwaliteit gehaald is?" | Wat moeten we verbeteren ONTWIKKELEN "welke manieren passen we toe om te verbeteren of te ontwikkelen?" | VERANTWOORDEN Dialogo voeren "op welke manier verantwoordt we ons tegenover belanghebbenden over de bereikte kwaliteit?" |
|---|---|--|---|
| De zorgstructuur op basisschool De Veste is helder (en ligt vast) voor zowel leerkrachten als ouders. | Jaarlijks wordt het zorgplan herzien om nieuwe ontwikkelingen (intern dan wel extern) hierin op te nemen. In de OTP wordt ouders bevestigd op het beeld dat zij van de zorg hebben. | Jaarlijks is het intern ondersteuningsplan onderwerp op een studiemoment met het team om de doorgaande lijn van zorg herkenbaar te houden. | Jaarlijks onderwerp van gesprek in de MR. |
| Ouders worden gezien als ervaringsdeskundigen en hun kennis wordt ingezet bij het afstemmen van de juiste zorg voor hun kind. | Ouders wordt na gesprekken bewust de vraag gesteld, hoe ze hun meedenken ervaren hebben. | Bewustwording bij teamleden om vanuit "mededelen" te komen tot "samen nadenken". | Opnemen in de PDCA van het zorgklimaat. De ouder als fullpartner beschrijven in jaarverslag. |
| We zetten (zorg) leerlingen in hun kracht en laten hen meedenken over het leerproces. | Tweemaal per jaar hebben IB-ers een gesprek met zorgleerlingen over hun eigen invloed op het leerproces. | Vorbereiding van deze gesprekken door de juiste vragen in te zetten. (Wat willen we nu weten van deze leerlingen?) | Opnemen in de PDCA van het zorgklimaat. De leerling als fullpartner beschrijven in jaarverslag. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| De leerkracht biedt een veilige omgeving voor leerlingen bij wie het pedagogisch klimaat onder druk staat, waardoor leerlingen tot leren komen. | Bij leerlingenbespreking wordt de koppeling tussen Kijk, Zien, Cito en zorgoverleg geanalyseerd. Het pestprotocol wordt in alle groepen nageleefd. | Vertaling maken van de data/informatie naar (preventief) handelen in de groep d.m.v. de Kanjertraining en het structureel naleven van het pestprotocol. | |
| We hebben hoge verwachtingen van (meer) begaafde leerlingen en hebben helder welke kennis/vaardigheden we hen mee willen geven. | Beleidsstuk "Levelwerk" bevat doelen die behaald zijn door deze groep leerlingen (Welke eisen worden aan deze leerlingen gesteld?) | Volgen van deze leerlingen. Kennisoverdracht van talentcoördinator/IB naar team. | Opnemen in PDCA zorg, teamleden meenemen in het idee van doelen voor de hoogbegaafden. |
| We streven naar een passend aanbod voor leerlingen met een uitstroomprofiel pro/bk. | De basisleerlijn van de SLO-doelen wordt als graadmeter voor deze leerlingen gehanteerd. | Een leerlijn voor deze groep leerlingen op basis van ervaringen/kennis die in de check wordt opgedaan. | Vanuit de PDCA een beleidsstuk realiseren, inbrengen in MR en specifiek beschrijven in schooljaarverslag naar bestuur. |
| De intern begeleider coacht op groepsniveau/leerkrachtvaardigheden. | Evaluatie op teamniveau m.b.t. verandering van de ondersteuning van IB. Van leerling- naar groepsniveau. | Op basis van groepsbesprekingen, groepsbezoeken de juiste vragen stellen om de kritische houding op het werken in de groepen van teamleden te vergroten. | In het schooljaarverslag is eigenaarschap van teamleden een specifiek onderwerp. |

ICT KLIMAAT

Ambities op ICT klimaat:

- ★ Heldere verwachtingen wat we van leerlingen mogen verwachten m.b.t. ICT
- ★ Een doorgaande lijn m.b.t. computervaardigheden van leerlingen
- ★ Het creëren van een ondersteunende rol van ICT bij pedagogisch en didactisch klimaat
- ★ Werken aan doelen van ICT
- ★ Leerlingen bewust maken van het omgaan met social media

Wat hebben we hiervoor nodig?

- Een sterker basisniveau van teamleden
- Verdieping voor het team welke digitale mogelijkheden er zijn
- Een positieve en proactieve houding t.o.v. ICT
- Weten waar we het over hebben bij computervaardigheden (word, excel, PPP, ...)
- Mediawijsheid
- Nadenken over de hardware/devices die we in de school willen hebben
- Digitale verwerking van leerstof om direct inzicht in resultaten te krijgen
- Computervaardigheden bijbrengen (3-4)
- Inzet bij onderzoekend leren, wetenschap en techniek
- Inzet van onderzoek vragenmachientje
- Externen inzetten (Halt, gemeente, experts) om degelijke voorlichting te geven
- Volledig gebruik maken van de digitale ondersteuning van methodes
- Inzet Squala, Cito oefenen, ondersteuning van de kleine zorgcyclus

Kwaliteitskader ICT klimaat

| <p>Eigen ambities</p> <p>DEFINIËREN</p> <p>Zelf keuzes maken</p> <p>"welke doelen en ambities hebben we?"</p> | <p>Weten waar je staat</p> <p>CHECKEN*</p> <p>Voldoen aan eisen</p> <p>"welke instrumenten/methodes om te checken of de kwaliteit gehaald is?"</p> | <p>Wat moeten we verbeteren</p> <p>ONTWIKKELEN</p> <p>"welke manieren passen we toe om te verbeteren of te ontwikkelen?"</p> | <p>VERANTWOORDEN</p> <p>Dialogo voeren</p> <p>"op welke manier verantwoordt ons tegenover belanghebbenden over de bereikte kwaliteit?"</p> |
|--|--|---|---|
| <p>Heldere verwachtingen wat we van leerlingen mogen verwachten m.b.t. ICT</p> | <p>Het opgesteld ICT-plan jaarlijks evalueren met team en om het jaar met de MR.</p> | <p>Eventuele aanpassingen in ICT-plan en uitvoering in de groepen.</p> | <p>Jaarlijks op de agenda van de MR. Onderwerp van gesprek in ICT-netwerk. D.m.v. PDCA onderdeel van schooljaarverslag naar bestuur.</p> |
| <p>Werken aan doelen van ICT</p> | <p>De aan het doelenoverzicht gekoppelde ICT-doelen worden jaarlijks door het team tegen het licht gehouden.</p> | <p>Eventuele aanpassingen in het overzicht worden meegenomen en doorvertaald in het handelen in de groep.</p> | <p>Onderwerp van gesprek in ICT-netwerk. D.m.v. PDCA onderdeel van schooljaarverslag naar bestuur.</p> |
| <p>Een doorgaande lijn m.b.t. computervaardigheden van leerlingen</p> | <p>Het opgesteld ICT-plan jaarlijks evalueren met team en om het jaar met de MR. Ervaringen van leerlingen jaarlijks bespreken in de Leerlingenraad.</p> | <p>Eventuele aanpassingen in ICT-plan en uitvoering in de groepen.</p> | <p>Jaarlijks op de agenda van de MR. Onderwerp van gesprek in ICT-netwerk. D.m.v. PDCA onderdeel van schooljaarverslag naar bestuur.</p> |
| <p>Het creëren van een ondersteunende rol van ICT bij pedagogisch en didactisch klimaat</p> | <p>Het opgesteld ICT-plan jaarlijks evalueren met team en om het jaar met de MR.</p> | <p>Eventuele aanpassingen in ICT-plan en uitvoering in de groepen.</p> | <p>Jaarlijks op de agenda van de MR. Onderwerp van gesprek in ICT-netwerk. D.m.v. PDCA onderdeel van schooljaarverslag naar bestuur.</p> |
| <p>Leerlingen bewust maken van het omgaan met social media/mediawijsheid</p> | <p>Jaarlijkse evaluatie in team van de inhoud mediawijsheid. Jaarlijks onderwerp van gesprek in de leerlingenraad.</p> | <p>n.a.v. De evaluatie en mening van de LR evt. aanpassingen in aanbod in de groepen.</p> | <p>Onderwerp van gesprek in ICT-netwerk. D.m.v. PDCA onderdeel van schooljaarverslag naar bestuur.</p> |

ASPECTEN VAN HET ONDERWIJS OP BS DE VESTE

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. Daarnaast kan de school extra ondersteuning aanbieden. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het ondersteuningsprofiel. Alle schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband samen zorgen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning). Daarnaast speelt het schoolondersteuningsprofiel een rol in het toelatingsbeleid van de school.

In ons SOP hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus, zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschrijven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden.

Het SOP is een essentiële bijlage van dit schoolplan. Voor de leesbaarheid hebben we het echter als een separate bijlage gehouden.

SAMENWERKING VOORSCHOOLSE PARTNER

Vanaf 1 januari 2019 vindt er een warme overdracht plaats tussen de pedagogisch werknemer van de 3+ groep van KDV de Schat en de intern begeleider van basisschool de Veste.

De overdracht bestaat uit 3 onderdelen:

- Kinderdagverblijf de Schat levert de Kijk zowel op papier als digitaal aan
- De pedagogisch medewerker en de intern begeleider bespreken kort bijzonderheden m.b.t. de ontwikkeling of thuissituatie
- De intern begeleider neemt deel aan het afsluitende gesprek dat de pedagogisch werknemer voert met de ouder

Kijk

Op kinderdagverblijf De Schat wordt in de periode van 0-4 jaar Kijk ingevuld. De uitdraai ontvangt de intern begeleider voorafgaand aan het oudergesprek. De digitale versie wordt overgezet op het moment dat een kind het kinderdagverblijf verlaat.

Korte warme overdracht

De pedagogisch medewerker en de intern begeleider bespreken plannen 3-4 keer per jaar een kort moment in waarbij bijzonderheden over kinderen/ thuissituatie worden besproken. Aan de hand van deze informatie weet de intern begeleider waar ze rekening mee moet houden bij de verdeling van de kinderen over de kleutergroepen.

Overdrachtsgesprek

Net voor een kind de overstap maakt van het kinderdagverblijf naar de basisschool vindt er een overdrachtsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt de laatste observatie van Kijk met de ouder besproken. De intern begeleider heeft de mogelijkheid om vragen aan de ouders te stellen m.b.t. de ontwikkeling die een kind thuis doormaakt. Op deze manier kunnen we op school zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften.

Het gesprek vindt plaats op het kinderdagverblijf. De pedagogisch medewerker plant het gesprek in met de ouders en brengt de intern begeleider hiervan op de hoogte.

ONONDERBROKEN ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN

Vanaf schooljaar 2018-2019 wordt er op basisschool de Veste “groepsplanloos gewerkt”. Het doel van deze manier van werken is, dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doorlopen. Dit houdt in dat we met andere documenten werken die de zorg weergeeft. Het groepsplanloos werken moet zorgen voor minder administratieve last en levendige documenten die bijdragen tot een doorgaande leerlijn en goed afgestemde begeleiding voor alle leerlingen.

We gaan uit van de zes uitgangspunten in onze denk- en werkwijze;

- Van eind naar begin: schoolambitie/ doelen bepalen hoe de onderwijsbehoeften er uit zien.
- School > groep > leerling: we maken het onderwijs passend voor de schoolpopulatie > groep > en doen vervolgens nog enkele aanpassingen voor de individuele leerling
- Middenmoot als vertrekpunt: het ankerpunt van de groep
- Overeenkomsten in onderwijsbehoeften: we proberen zoveel mogelijk de leerlingen als groep/ groepjes te begeleiden waarbij we de onderwijsbehoeften clusteren.
- Eerst convergent dan divergent: In principe gaan we uit van drie groepen leerlingen; basis, instructie afhankelijk en instructie onafhankelijk. Pas als we leerlingen op deze wijze onvoldoende kunnen bedienen kiezen we voor verder versnellen of vertragen.
- Respons op instructie: 3 pijlers; vaardigheidsgroei, leerstofdoelbeheersing en betrokkenheid. Is de respons voldoende, dan is het aanbod op maat en ga je op eenzelfde wijze door. Is de respons onvoldoende dan wordt er gekeken naar de oorzaak.

We werken met de vier pijlers;

1. Onderwijsplannen
2. Het schooloverzicht
3. Het groepsoverzicht
4. De schoolbespreking

1. Onderwijsplannen

Een onderwijsplan is een overzicht waarin waarneembaar leerkrachtgedrag beschreven wordt en dat weergeeft wat leerlingen doen.

Voor de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen onderwijsplannen opgesteld. In deze onderwijsplannen geven we weer wat onze ambities zijn, hoe we vormgeven aan de les (passend onderwijs), de leerlijn, de leertijd, didactisch handelen, op welke wijze er gedifferentieerd wordt (uitgaande van de 5 strategieën van passend onderwijs) en de organisatie. We gaan uit van de middenmoot.

We kiezen er bewust voor om ook het onderwijs aan de kleuters kort te beschrijven, zodat de doorgaande lijn helder is.

We houden, bij het schrijven van de onderwijsplannen rekening met de vijf strategieën voor passend onderwijs:

- Intensiveren: 'er harder aan trekken' (extra leertijd, meer oefen/ instructiemomenten etc.)
- Vertragen; 'het rustiger aan doen' (OPP)
- Verrijken: 'er een schepje bovenop doen' (complexe vraagstukken, analyse of onderzoeksvragen)
- Verbreden: 'er iets naast doen' (projectonderwijs etc)
- Versnellen: 'een stapje harder lopen' (klas overslaan)

2. Het schooloverzicht

We maken gebruik van het schooloverzicht van ParnasSys. Aan de hand van het schooloverzicht wordt er een trendanalyse gemaakt op school- en groepsniveau. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van de vergelijkingsmaten: Cito niveau A-E en niveauwaarden. Aan de hand van de niveauwaarden kunnen we de groepen met elkaar vergelijken en bekijken hoe de respons is geweest op ons aanbod. De opbrengsten worden gebruikt voor de schoolbespreking en voor het bepalen van de schoolambities.

3. Het groepsoverzicht

In het groepsoverzicht wordt de respons op de instructie zichtbaar gemaakt, door het meten van de vaardigheidsgroei, leerstofdoelbeheersing en de betrokkenheid.

- Vaardigheidsgroei: 2 meetmomenten worden naast elkaar geplaatst. Doel; minimaal evenveel groei als landelijk gemiddeld
- Leerdoelbeheersing: meten door te beoordelen of de cruciale leerdoelen (per half jaar) beheerst zijn (aanhangsel onderwijsplannen) (afname CITO/ methode gebonden toetsen)
- Betrokkenheid: Observeren van de taakgerichtheid

Het groepsoverzicht wordt gebruikt tijdens de schoolbespreking. De leerkracht heeft in kaart of er interventies nodig zijn voor een groepje leerlingen of individuen.

Naast het groepsoverzicht werken we met een format: korte zorgcyclus. Op dit format geven we doelen weer waar per week expliciet op geoefend wordt. Dit kunnen de cruciale doelen zijn, maar ook doelen die voortkomen uit hiaten of te maken hebben met leren leren. De leerkracht kruist aan met welke leerlingen er aan het doel gewerkt wordt en (kort) wat ervoor ingezet wordt. Met kleur wordt aangegeven of het doel bereikt is of niet. Dit format helpt om het groepsoverzicht in te vullen en de leerkracht werkt structureel aan de doelen/ extra zorg.

4. De schoolbespreking

Tijdens de schoolbespreking analyseren we als team de toetsgegevens. We bekijken of de schoolambities behaald zijn en of het onderwijs passend is geweest. Dit doen we door te kijken naar de vaardigheidsgroei, leerstofbeheersing en betrokkenheid (op school, groeps- en leerling niveau). Als we constateren dat de leerlingen voldoende groei door hebben gemaakt kan er doorgedaan worden op de manier waarop we werken. Is dat niet het geval, dan moet er onderzocht worden wat de oorzaak is en moet het onderwijsplan aangepast worden. De interventies per groep worden vastgelegd. Ook wordt er gekeken of er professionalisering nodig is.

Documenten die we gebruiken voor het groepsplanloos werken:

- Onderwijsplan op schoolniveau (met aanhangsel cruciale doelen per leerjaar)
- Overzicht clusters per groep
- Formulier korte zorgcyclus
- Groepsoverzicht
- Groepsoverdracht

Werken vanuit onderwijsplannen bij de kleuters

De onderwijsdoelen op het gebied van rekenen en taal zijn verdeeld in twee periodes. Periode 1 loopt van augustus tot februari, periode 2 loopt van februari tot het einde van het schooljaar. Deze onderwijsdoelen zijn opgenomen in ons planningsschema's. Per thema van ongeveer 6 weken, worden de activiteiten bij de desbetreffende kinderen, die aan die specifieke doelen werken, ingepland en omschreven in het planningsschema. In ditzelfde planningsschema staat een groepsoverzicht van de kinderen van groep 2 verdeeld over de 3 zorggroepen; instructie afhankelijk, instructie gevoelig en instructie onafhankelijk (uiteraard wordt er per activiteit bekeken of een leerling behoefte heeft aan extra instructie). Tevens is er ruimte voor reflectie en actiepunten. Bij het plannen van een nieuw thema wordt er eerst geëvalueerd of de leerlingen nog in de juiste zorggroep zitten. Indien nodig wordt dit aangepast. Vervolgens wordt er voortgeborduurd op de reflectie, acties en (on)behaalde doelen van de voorafgaande planningsschema's.

BASISONTWIKKELING

Basisontwikkeling is de uitwerking van Ontwikkelingsgericht Onderwijs aan de onderbouw (kinderen van 3 tot ongeveer 8 jaar).

Basisontwikkeling is een beredeneerd aanbod dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele kinderen, waarbij het spel en de spelontwikkeling een belangrijke rol speelt. De ontwikkeling van de spelactiviteit naar de leeractiviteit geldt als leidraad. Kinderen in de leeftijd van 3 tot 8 jaar leren vooral door te spelen. In hun spel hebben ze behoefte aan steeds specifiekere vaardigheden en kennis.

Je kunt dit zien vanuit de 4 B's;

Betekenis voor de leerlingen (leeft het onderwerp bij de kinderen).

Betrokkenheid van de leerlingen (Als een kind betekenis aan een activiteit kan geven, is de motivatie, concentratie en dus de betrokkenheid hoger).

Bedoelingen van het aanbod en van de leerkracht (Het onderwijs is niet alleen maar gericht op leuke betekenisvolle activiteiten voor de kinderen. Het is de bedoeling dat ze ook nog wat leren! We richten ons onderwijs dusdanig in dat de kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen).

Bemiddelende rol van de leerkracht (voorbereiding, inrichting, uitvoering, reflectie).

In de methodes voor groep 1/2 Kleuterplein en Kleuteruniversiteit staan veel suggesties om verschillende speel/themahoeken in te richten. Beide methode zijn goed als bronnenboek te gebruiken. Groep 3 gaat uit van de thema's vanuit de leesmethode "Veilig leren lezen" en de WO-methode "de Zaken". Vanuit die onderwerpen worden de speelhoeken ingericht en worden de overige activiteiten zoveel mogelijk aan het thema aangepast. Dit wordt vormgegeven in het spelend leren, wat dagelijks op het programma staat.

WIO: WERKEN IN ONDERZOEKSGROEPEN

Bij het werken in onderzoeksgroepen werken leerlingen gedurende een aantal weken in vaste groepjes aan de beantwoording van een of meerdere onderzoeksvragen bij thema's uit de zaakvakken of aan de oplossing van een probleem. Om antwoorden te vinden op de vragen, gaan de kinderen op zoek naar antwoorden in boeken, tijdschriften, internet etc. Zij verwerken die informatie individueel, in tweetallen of in groepjes.

Als de informatie is verwerkt, presenteren de onderzoeksgroepen in verschillende vormen (muurkranten, ppp, spreekbeurten, tentoonstelling, voordrachten) hun bevindingen individueel of als groep aan de andere leerlingen en soms aan hun ouders.

In onderzoeksgroepen werken leerlingen in kleine groepen samen aan het beantwoorden van een bepaalde vraag of aan de oplossing van een probleem. Begrijpend lezen in een betekenisvolle context is een belangrijk gegeven bij het werken in onderzoeksgroepen.

Het werken in onderzoeksgroepen biedt een leeromgeving, waarin leerlingen gemotiveerd en betekenisvol taal-/leesactiviteiten kunnen uitvoeren die gericht zijn op verschillende tussendoelen voor gevorderde geletterdheid.

Doordat de wereld van de leerlingen om hen heen ingewikkelder wordt is het goed verbanden te leren zien en ontdekken. Kinderen moeten leren met de informatie, die op hen af komt, om te gaan. Door de veelheid moeten ze keuzes leren maken. Aan ons de taak hen de vaardigheden bij te brengen om te kunnen kiezen welke informatie zij willen hebben, waar ze met elkaar mee moeten omgaan. Het onderwijs kan niet om de veranderingen in de wereld heen, omdat we de taak hebben, hen zelfstandig te laten functioneren in een snel veranderende wereld. Aan ons de taak kinderen normen en waarden maar ook vaardigheden bij te brengen om zelfstandig oplossingen te zoeken.

ONDERWIJS AAN LEERLINGEN MET EEN TAALACHTERSTAND

In het basisonderwijs wordt de term 'nieuwkomer' gebruikt om de groep leerlingen aan te duiden die nog maar kort (tot 4 jaar)¹ in Nederland verblijven en het Nederlands onvoldoende machtig zijn om aan het onderwijs deel te nemen. Het kan hierbij gaan om kinderen van asielzoekers of vluchtelingen, kinderen van arbeidsmigranten uit bijvoorbeeld Midden- en Oost-Europa of kinderen die naar Nederland komen in het kader

van gezinshereniging. In het toezicht op voorzieningen voor nieuwkomers richt de inspectie zich op deze brede doelgroep.

Voor bovengenoemde doelgroepen nemen wij deel aan de projecten 'Taalbegeleiding nieuwkomers' en 'Taalimpuls':

Het geven van ondersteuning op het gebied van het taalonderwijs aan niet of nauwelijks – in het Nederlands- aanspreekbare leerlingen waardoor de achterstand in de beheersing van de Nederlandse taal bij deze leerlingen wordt teruggedrongen.

Afhankelijk van de leeftijd van de leerling wordt in ieder geval aandacht besteed aan de basiswoordenschat, beginnende geletterdheid, leren lezen, begrijpend lezen, schooltaalwoorden, woordenschat en begrijpend lezen in de zaakvakken.

ONDERWIJS AAN LANGDURIG ZIEKE KINDEREN

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld. Het gaat dus om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn.

In deze gevallen organiseren wij als school contacten met het zieke kind om ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleer(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam. Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen onze school en het zieke kind. Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school. De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding). De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

Volgens de wet: Ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op een begeleidingsdienst. Bij ons is dat: OZL Midden- en Oost-Brabant (www.ozl.nu).

Procedure

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij OZL Midden- en Oost-Brabant, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts.

Indien ouders en / of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- het ziektebeeld van een leerling;
- de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders / verzorgers geen kosten met zich mee.

VOLGEN VAN LEERLINGEN: ONTWIKKELINGEN IN BEELD

We vinden het erg belangrijk om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen, opdat we zorg kunnen dragen voor een ononderbroken ontwikkeling. Zowel voor de sociaal-emotionele als voor de cognitieve ontwikkeling gebruiken we hiervoor onderstaande volgsystemen.

Leerlingvolgsysteem KIJK

In de kleutergroepen wordt er gewerkt met KIJK. Dit leerlingvolgsysteem is erop gericht om meerdere ontwikkelingsgebieden in kaart te brengen.

Op basisschool de Veste hebben we ervoor gekozen om de volgende gebieden in te vullen:

- Basiskenmerken
- Betrokkenheid
- Risicofactoren
- Relatie andere kinderen
- Spelontwikkeling
- Taakgerichtheid en zelfstandigheid
- Grote motoriek
- Kleine motoriek
- Visuele waarneming
- Auditieve waarneming
- Beginnende gecijferdheid
- Logisch denken

Deze informatie vullen we aan met de afname van CITO rekenen en CITO taal en de afname van de screening voor kleuters met risicofactoren dyslexie (dyslexieprotocol).

De leerkracht vult KIJK tweemaal per jaar in. Tijdens het hele schooljaar wordt er geobserveerd, genoteerd en gereflecteerd. Tijdens het oudergesprek in november of februari en juni wordt de registratie aan de ouders toegelicht.

Sociaal emotioneel volgsysteem “Zien”

“Zien” is een leerlingvolgsysteem dat uit gaat van 2 pijlers; welbevinden en betrokkenheid. Aan de hand van deze graadmeters kan bepaald worden of een leerling voldoende profiteert van het onderwijsaanbod. Wanneer deze graadmeters minder aanwezig zijn bij een leerling in vergelijking tot leeftijdsgenoten van hetzelfde geslacht, geeft 'Zien' dat als signaal aan. Er kan dan verder gekeken worden naar de sociale vaardigheidsdimensies.

Twee keer per jaar (in oktober en maart) vult de groepsleerkracht van de groepen 3 t/m 8, de gehele vragenlijst voor alle leerlingen in. In groep 1-2 wordt “Zien” alleen bij uitzondering ingevuld, mocht de Kijkregistratie niet voldoende inzicht en handvatten opleveren.

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen de vragenlijsten 'leer – en leefklimaat' en 'veiligheidsbeleving' in (oktober en maart). Nadat deze lijsten afgenomen zijn analyseert de leerkracht deze gegevens op groeps- en individueel niveau. Dit wordt gedaan tijdens een studiemoment, zodat duo collega's hier samen voor kunnen gaan zitten.

Tijdens de groepsbespreking zullen de resultaten van “Zien” in verband gebracht worden met de leerresultaten van de leerlingen en zullen daar conclusies uit getrokken worden. Aan de hand van de conclusies zal er bepaald worden wat de vervolgcacties zijn. We koppelen de vervolgcacties zoveel mogelijk aan de Kanjertraining.

De resultaten van “Zien” worden tijdens de tien minuten contacten met de ouders gedeeld.

Mochten er n.a.v. de afname in oktober zorgen zijn over een leerling, dan wordt de vragenlijst in maart nogmaals ingevuld. Aan de hand van deze resultaten wordt er bekeken of de acties voldoende effect hebben gehad en of er meer of iets anders nodig is.

Methoden gebonden toetsen

Voor ieder vakgebied nemen we methoden gebonden toetsen af. Dit doen we nadat er een hoofdstuk/blok afgerond is. We meten op deze wijze of de aangeboden leerstof beheerst wordt. Aan de hand van de toets resultaten bepalen we per kind welke leerstof onvoldoende beheerst wordt en opnieuw aangeboden dient te worden. Dit nemen we op in het formulier; 'korte zorgcyclus.' De overige leerlingen kunnen door met de leerstof of gaan aan de slag met verrijkingsstof.

Bij het vakgebied rekenen nemen we voorafgaande aan het blok een pretoets af. Aan de hand van deze toetsscore weten we welke leerlingen de doelen die aangeboden worden al beheersen en welke leerlingen nog niet. De leerstof kan op deze manier beter op de leerlingen worden afgestemd. Leerlingen die de leerstof al beheersen volgen de instructie m.b.t. de strategie en kunnen na een korte in oefening met verrijkingsstof aan de slag.

Leerlingvolgsysteem CITO

Vanaf eind groep 1 starten we met het volgen van onze leerlingen d.m.v. een cognitief leerlingvolgsysteem. Tweemaal per jaar nemen we bij de leerlingen toetsen af (digitaal t/m groep 6 en in de hogere groepen op papier) volgens een vooraf vastgestelde toetskalender. Deze is opgenomen in het intern zorgplan van onze school.

Na afname van de toetsen kijkt de leerkracht deze na (de papieren versie) en voert deze in, in het CITO LVS. Voor de digitale toetsen is dit niet nodig en kan de leerkracht direct de resultaten bekijken. De resultaten worden door de leerkracht geanalyseerd (scoort de groep naar verwachting? scoren de leerlingen naar verwachting? Hebben de leerlingen voldoende groei behaald in vaardigheidsscore?). De leerkracht maakt voor deze analyse gebruik van de volgende kaarten in ParnasSys:

- Overzicht groepsanalyse
- Overzicht vaardigheidsgroei

Aan de hand van de analyses gaan de interne begeleider en groepsleerkracht in gesprek tijdens de groepsbespreking.

De toetsresultaten worden tijdens de 10 minuten contacten met ouders besproken en een uitdraai uit het LVS wordt aan het rapport toegevoegd.

(HOOG)BEGAAFDHEID

Op bs. De Veste signaleren we jaarlijks d.m.v. het DHH welke leerlingen meer in hun mars hebben op cognitief gebied. Dit doet de leerkracht in overleg met IB en de talentcoördinator. De leerlingen die gesignaleerd worden bieden we een uitdagend lesprogramma aan middels Levelspel en Levelwerk. De talentcoördinator is vrij geroosterd om de plusklas te draaien. In de plusklas wordt door de leerlingen samengewerkt aan pittige vraagstukken en maken zij een planning voor de komende week. De leerstof verwerken ze in de klas. De reguliere leerstof wordt gecompact (wel alle basisstof wordt ingeoeffend, maar minder van alles), waardoor er voldoende tijd is voor Levelwerk. Na ieder blok wordt er zowel door de groepsleerkracht als door de leerling geëvalueerd.

In deze schoolplanperiode zal de nadruk liggen op het uitwerken van de leerlijn leren leren, het uitwerken van welke vaardigheden en kennis we deze leerlingen mee wil geven en het stellen van ambities.

BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Bs De Veste wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en

'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren. Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter. Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen. Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degenen die na hen komen leefbaar blijft.

Bovenstaand hebben we invulling gegeven in onze school. In het beleidsstuk "Burgerschap en sociale integratie" maken we concreet, hoe we zowel op school- als groepsniveau invulling geven aan wat burgerschap voor ons inhoudt.

Aangezien dit aspect van het onderwijs steeds aan verandering onderhevig is, hebben we het opgenomen in het evaluatieschema (bijlage 5). Op deze manier blijft dit onderwerp van gesprek in het team en blijven we ons ook bewust van de inhoud die we aan burgerschap blijven geven.

CULTUUREDUCATIE

Als school willen wij de kinderen een onderzoekende houding geven.

We leren ze kijken en werken met een open blik en willen cultuur verweven in het werken in onderzoeksgroepen en basisontwikkeling. We vinden het belangrijk dat de disciplines van cultuur niet als losstaand vak gezien worden, maar juist een vast onderdeel worden van ons thematisch onderwijs. Ook willen wij de kinderen een brede basis in cultuur bieden. Ieder kind is anders en heeft zijn eigen talenten. Het is aan ons de taak deze tot ontplooiing te laten komen.

We willen de cultuurprojecten integreren in het lesaanbod. Zij zullen bepalend zijn voor de inhoud en vorm van het onderwijs waarbij de verschillende vakken geïntegreerd aangeboden worden én er een actieve samenwerking met instellingen plaatsvindt.

Op basis van deze visie en de kerndoelen die hieromtrent vastgelegd zijn, willen we in samenwerking met "de Cultuurloper" inhoud gaan geven aan een "totaalplan", waarbinnen de genoemde aspecten van cultuur structureel aangeboden aan worden. Dit "totaalplan" wordt jaarlijks aangepast. De cultuurcoördinator zal hiervoor verantwoordelijk worden.

Om op beleidsniveau aanpassingen en nieuwe inzichten aan onze cultuureducatie gestalte te kunnen geven, hebben we cultuureducatie opgenomen in het evaluatieschema (bijlage 5).

DE VESTE: EEN GEZONDE SCHOOL

We vinden het belangrijk dat leerlingen er een gezonde leefstijl op nahouden. Daarom willen we in ons onderwijsaanbod bewust aandacht besteden aan gezondheid. Onderstaande onderwerpen worden binnen "de gezonde school" aangemerkt om uit te dragen, dat we als school gezondheid hoog in het vaandel hebben staan:

- Roken en alcohol
- Voeding
- Welbevinden
- Mediawijsheid
- Bewegen en sport
- Ouderbetrokkenheid
- Relaties en seksualiteit

Op bs De Veste hebben we gekozen om bij “de gezonde school” het themacertificaat “Bewegen en sport” aan te vragen op basis van de keuzes die we maken om dit aspect bewust uit te dragen en hier acties op te ondernemen. Er is geïnvesteerd in de speelplaats, samen met het Beweegburo is een doorgaande lijn in gymlessen gerealiseerd, we gaan aan de slag met bewegend leren.

INFORMEREN VAN OUDERS

Rapporten

In groep 1-2 wordt Kijk ingevuld. Eind groep 2 wordt er een uitdraai van de registratie in het rapportmapje gedaan en krijgen kinderen dit mee naar huis toe.

In de groepen 3 t/m 7 stelt de leerkracht 2x per jaar een rapport op. In dit rapport worden de resultaten op de methode toetsen weergegeven en wordt inzet en gedrag beoordeeld. Daarnaast worden de CITO- toetsen afgenomen. Een overzicht van de resultaten wordt opgenomen in het rapportmapje. De leerlingen krijgen dit in maart en een week voor het eind van het schooljaar mee naar huis toe. De leerlingen van groep 8 krijgen 1 rapport.

Oudergesprekken

Bij de kleuters worden ouders 2x per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek. Na +/- 2 maanden onderwijs wordt er een tweemaanden gesprek gevoerd. In dit gesprek geven de leerkrachten aan hoe het kind op school is. Zij horen ook graag terug hoe ouders de start beleefd hebben. Daarnaast hebben we de Kijk gesprekken. Tijdens deze contact momenten wordt de Kijk doorgenomen en vertelt de leerkracht hoe ver de leerling in zijn of haar ontwikkeling is.

Voor de groepen 3 t/m 7 wordt er in november een contact moment ingepland, waarop de leerkracht en ouder met elkaar in gesprek gaan over de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. Welk gedrag zien we op school? Is dit voor ouders herkenbaar? Zijn er aandachtspunten etc. Vaak wordt er ook kort gesproken over de cognitieve ontwikkeling.

Het tweede gesprek vindt plaats in maart. Ouders hebben vooraf het rapport gezien. De cognitieve (prestaties op methode gebonden toetsen en op CITO toetsen) en sociale ontwikkeling wordt besproken. Aan het eind van het schooljaar hebben we een facultatief gesprek gepland staan. Dit kan op initiatief van de ouder of leerkracht ingepland worden.

Procedure VO

- We raden ouders aan om in groep 7 de open dagen te bezoeken
- In april wordt de entreetoets in groep 7 afgenomen
- In mei (groep 7) wordt de entreetoets bekeken en het LOVS geanalyseerd en besproken met leerkrachten- IB- adjunct of directeur en wordt een voorlopig advies vastgesteld
- In juni (groep 7) vindt het voorlopig adviesgesprek plaats, waar ouders en leerling voor uitgenodigd worden. Naast het advies wordt ook de aandachtspunten voor de komende periode doorgenomen.
- In sept./okt. (groep 8) ontvangen ouders en leerlingen een informatieboekje over het VO (door de leerkrachten samengesteld op basis van de scholen in de omgeving)
- In sept./okt. (groep 8) wordt er een spreekuur gepland, waarop ouders/ leerlingen vragen kunnen stellen aan de leerkracht m.b.t het verkregen informatieboekje
- Okt. Groep 8 vullen de leerlingen een document in met hun wensen m.b.t. het VO en aan welke punten ze nog dienen te werken
- Okt/nov. Groep 8 kindgesprek over het ingevulde document
- In okt/nov. groep 8 gaat de leerkracht met IB en directie in gesprek over leerlingen waarbij zij twijfelt over het voorlopige advies dat eerder gegeven is.
- Eind oktober/ begin november wordt de eindcito van het afgelopen jaar afgenomen. Deze toets wordt uitgebreid geanalyseerd, zodat hiaten aangepakt kunnen worden
- In november vinden er voortgangsgesprekken plaats met leerling en ouders

- Januari/ februari: afname toetsen LOVS. Analyse van deze toets gegevens en plan van aanpak om te werken aan aandachtspunten.
- Februari: definitief adviesgesprek (leerlingen en ouders worden hiervoor uitgenodigd).
- In maart vult de leerkracht de OSO- documenten in en melden ouders hun kind aan op een VO-school.
- In maart/ april volgt de warme overdracht tussen PO en VO.
- April: eindcito
- Mei: uitslag eindcito
- Mei 2018: leerkracht voorziet IB en directie van een overzicht met naam van leerlingen, schoolkeuze, niveau en uitslag CITO- toets.
- Juni: kennismaking nieuwe school
- Juni/ juli rapport mee

Uitstroom voldoet aan de verwachting

We volgen de leerlingen gedurende de jaren dat ze bij ons op school zitten met behulp van het Cito LOVS. Mede op basis hiervan wordt een advies geformuleerd (zie boven de procedure) t.a.v. het vervolgonderwijs.

Jaarlijks wordt door IB een overzicht gemaakt van de leerlingenpopulatie. Deze wordt gebruikt om met elkaar kritisch te kijken naar het onderwijsaanbod; verandering van instroomniveau en capaciteiten vergt namelijk ook een aanpassing van het aanbod.

Ook al is de Eindcito het laatste deel van het volgen leerlingen, we hechten er sterk aan om deze gegevens te analyseren, opdat terugkerende hiaten de aandacht krijgen in het onderwijsaanbod.

Gegevens van leerlingen in het 3e jaar van het V.O. worden jaarlijks vanuit de V.O.-scholen aan ons verstrekt. Hieruit valt op te maken, of het advies van onze school en de instroom die leerlingen op basis van dat advies in het V.O. hebben gemaakt, ook daadwerkelijk bij hun niveau past. De gegevens wijzen al jaren achtereen uit, dat dit het geval is.

VEILIGHEIDSBELEID

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel “sociale veiligheid”. Beoordeeld wordt of de scholen van Leerrijk! op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast of de scholen beleidsmatig voldoende doen om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden.

We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

Zo heeft onze school gedragsregels opgesteld en willen we ons onderwijsaanbod mede afstemmen op mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van een pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar.

Samenvatting Pestprotocol en het concrete handelen

Definitie pesten:

Een kind wordt gepest wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct of via internet of mobiel) die op hem of haar zijn gericht, en waarbij de macht ongelijk is verdeeld.

Verschil pesten/ plagen:

Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten. Pesten gebeurt achter de rug van leerkrachten.

Opbouwende kanjerafspraken:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand is of blijft zielig

Corrigeren van leerlingen:

In een conflict wordt altijd gevraagd naar de bedoeling; 'Is het jouw bedoeling om mij boos te maken/een kind boos of verdrietig te maken?'

Is het niet je bedoeling? Doe dan anders!

Is het wel je bedoeling, dan heb je nu een probleem, want ik sta niet toe dat je zo verder gaat.

Stappenplan bij pestgedrag:

| | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | Stel de vraag: 'Is het je bedoeling om.....' | Antwoordt de leerling 'nee' dan is de vraag: <i>Hoe ga je het nu oplossen?</i> <i>Dit stappenplan hoeft dan niet ingezet te worden, tenzij het gedrag niet veranderd.</i> | Antwoordt de leerling met 'ja': Geef de leerling bedenktijd. 'Ik begrijp nu dat het je bedoeling is om....' De leerkracht laat de leerling rustig nadenken over zijn antwoord. (buiten de groep) <u>Ga vervolgens naar stap 2.</u> |
| 2. | Stel nogmaals de vraag: 'Is het je bedoeling om.....' | Antwoordt de leerling 'nee' dan stel je de volgende vragen: <ul style="list-style-type: none">• <i>Hoe ga je het nu oplossen?</i>• <i>Hoe herstel je het verdriet dat je hebt aangericht?</i> | Antwoordt de leerling met 'ja': Dan zegt de leerkracht het volgende: 'Ik bel nu je ouders op om te vragen of ze hier willen komen. Dan herhaal je hetgeen je tegen mij zegt, in aanwezigheid van je ouders. Het hangt van het gesprek of met je ouders of je de klas nog in kunt komen.' <u>Ga vervolgens naar stap 3.</u> |
| 3. | Informeert de directeur, adjunct, IB-er of vertrouwenspersoon, zodat hij/zij je kan ondersteunen/ bijstaan | | |
| 4. | Ouders bellen | Tijdens het gesprek wordt nadrukkelijk aan ouders gevraagd of zij de bedoeling van hun kind ondersteunen. <i>Ondersteunen ze het niet: Er wordt naar een oplossing gezocht</i> <i>Ondersteunen ze het wel:</i> | Kunnen ouders niet meteen komen, dan wordt de leerling toegang tot de klas ontzegd tot het gesprek heeft plaatsgevonden. De groep wordt beschermd tegen deze leerling. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p><i>De leerkracht reageert met: dus ik begrijp het goed dat u het goed vindt dat uw kind.... doet? Bedoelt u te zeggen dat u het gedrag van uw kind goedkeurt?</i></p> <p><i>De nadruk ligt op: 'Er is geen excuus voor wangedrag.'</i></p> <p>Ga vervolgens naar stap 5</p> | |
| 5 | De directie nodigt ouders uit voor een gesprek. De leerling komt niet terug in zijn eigen groep, tot er een oplossing voor het probleem is. | | |

Naast het gevoel van veiligheid door respect en acceptatie in relatie tot onze leerlingen, denken we ook aan de fysieke veiligheid. Vooral bij de lessen Wereldoriëntatie wordt aandacht besteed aan gezonde voeding en zorg voor het lichaam.

In de schoolgids zijn onderstaande onderwerpen verder uitgewerkt.

Veiligheid

- Controle afwezigheid kinderen
- Kinderen niet alleen onder schooltijd naar huis
- Ontruimingsplan
- BHV'ers (aantal bedrijfshulpverleners)
- BVL (Brabant Veiligheidslabel: verkeerswerkgroep)
- Arbo RI&E onderzoek: wettelijke veiligheidsvoorschriften
- Ongeval registratie
- Regels m.b.t. het vervoer van kinderen
- Ongevallenverzekering
- Aansprakelijkheid van de school
- Het parkeren bij begin en einde van de schooltijden
- Ernstig probleemgedrag; schorsing en verwijdering van leerlingen
- Ongewenst of agressief gedrag van ouders
- Afsluiten van de school tijdens schooltijden

Gezondheid en hygiëne

- Jeugdgezondheidszorg
- Protocol medicijngebruik
- EHBO
- Hoofdluiscontrole
- Rookverbod

PERSONEELSBELEID

Personeelsbeleid.

Het personeelsbeleid van Leerrijk! bevat een fiks aantal onderdelen. Deze zijn in aparte beleidsstukken uitgewerkt. Hoewel dat op het eerste gezicht niet altijd zo lijkt is het personeelsbeleid direct of indirect gericht op het creëren van voorwaarden die het personeel in de breedste zin van het woord in staat stellen hun kerntaak, het verzorgen van goed onderwijs, zo goed als mogelijk uit te laten voeren. Daarnaast wordt jaarlijks in het schooljaarplan inzicht gegeven in de activiteiten die op het gebied van deskundigheidsbevordering ondernomen worden.

Een ontwikkeling die we signaleren en ook willen bevorderen is het toenemen van teamgerichte scholing en ontwikkeling. Daarbij wordt ook meer dan voorheen intern beschikbare deskundigheid benut. Externe deskundigen worden steeds meer ingezet om “de trainer te trainen” en zodoende de schoolontwikkeling in handen te houden van bv. de eigen directie of intern begeleider. De komende planperiode zetten we in op het delen van de expertise, niet alleen binnen de scholen maar ook tussen de scholen. We willen de lerende organisatie en het systeemdenken gaandeweg meer en meer in werking zien. Het bevorderen van interne mobiliteit (van mensen en de kennis en ervaring die ze allemaal hebben) zal o.i. bijdragen aan het verspreiden, delen en gebruiken van elkaars kennis.

Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van “leren van en met elkaar” rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega’s van andere scholen via onze leerkringen.

Ambities zoals we deze hebben beschreven in de klimaten hebben gevolgen voor het team van de school, het team moet een en ander immers daadwerkelijk waar maken in de praktijk. Het personeelsbeleid moet er dan ook op gericht zijn om teamleden in staat te stellen uitvoering te geven de realisatie van onderwijs zoals in de ambitie van de school geformuleerd is.

Ook in de komende planperiode zal nadrukkelijk de aandacht liggen op het realiseren van de vijf gewoonten:

- op leren gericht zijn
- op leren gericht leiderschap
- op leren gericht gebruik van data
- op leren gerichte interactie
- op leren gerichte innovatie

In het “tijdpad uitwerking personeelsbeleid” gaan we concreet in op aspecten die de lading van de vijf gewoonten dekken. Ook geven we in ons overzicht “kwaliteitszorg op bs De Veste” inhoud aan de genoemd vijf gewoonten. Het zit derhalve verweven in de manier van werken en borgen die we op onze school voorstaan.

Ontwikkeling van leerkrachten

Volgens de CAO moet voor elke leerkracht een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) worden opgesteld. Hier hoeft niet beschreven te worden op welke manier dat gebeurt, maar wel welke ontwikkelingen in de school de komende vier jaar centraal staan en wat voor consequenties dat heeft voor de persoonlijke ontwikkelingsplannen. Het persoonlijk ontwikkelingsplan van de leerkrachten heeft op bs De Veste een structureel karakter: we volgen de gesprekkencyclus zoals deze op Leerrijk! -niveau is beschreven. Echter, jaarlijks staan we tijdens deze gesprekken ook stil bij de POP van de leerkracht. Concreet houdt dit in, dat we tijdens de groepsbesprekingen nagaan, hoe de leerkracht de eigen ontwikkeling ervaren hebben, wat de leerkracht nodig heeft naar het nieuwe schooljaar toe en welke ondersteuning/studie/cursus daarbij wenselijk dan wel noodzakelijk is. Deels vanuit deze inspanningen of nieuwe aspecten die voor het voetlicht gehaald moeten worden, stellen leerkracht en directeur nieuwe onderwerpen op, die vervolgens in het haar daarop besproken worden.

Begeleiding nieuwe leerkrachten

Wanneer er nieuwe leerkrachten op onze school komen te werken, dragen we zorg voor een gedegen begeleiding. Immers, de komst van nieuwe leerkrachten kan ertoe leiden, dat doorgaande lijnen die binnen de school prima werken, doorbroken worden door de nieuwe leerkracht die niet op de hoogte is van de manier van werken in de school. We hebben daarom een aantal leden in het team die een nieuwe leerkracht begeleiden:

- Mentor: dit is een collega die óf dezelfde groep draait als de nieuwe leerkracht, óf een groep hoger of lager draait. Deze leerkracht ondersteunt de nieuwe leerkracht m.b.t. de dagelijkse gang van zaken in de groep;
- IB-er: in overleg en samenwerking met de nieuwe leerkracht zorgt de IB-er ervoor, dat de structuur van de zorg, de werkzaamheden die hierbij komen kijken en de gesprekken omtrent de zorg van leerlingen, voor de nieuwe leerkracht helder worden;
- ICT-er: de computer is niet meer weg te denken uit het werken in de klas. De ICT-er ondersteunt de nieuwe leerkracht met het wegwijs worden in het geheel van het digitale aanbod, brengt de nieuwe leerkracht op de hoogte van de doorgaande lijnen die we op ICT-gebied hebben weggezet en is er altijd om functionele problemen mee op te lossen;
- Directie: de nieuwe leerkracht wordt conform het in het kwaliteitsbeleid opgenomen stuk (coaching nieuwe leerkrachten) in gesprekken wegwijs gemaakt in de school. In die gesprekken komen zeer diverse onderwerpen aan bod, die in het kwaliteitsstuk genoemd zijn.

TIJDPAD UITWERKING ONDERWIJS EN PERSONEELSBELEID

In onderstaand schema wordt een duiding gegeven ten aanzien van het tijdstip waarop de diverse thema's m.b.t. onderwijs en personeelsbeleid aan de orde zullen komen.

In het schooljaarplan van het betreffende schooljaar werken we de doelstellingen voor dat schooljaar specifiek en concreter uit.

| Onderwijs op bs De Veste | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|---|--|--|--|
| Pedagogisch klimaat | -het pestprotocol -scholing Kanjertraining -ouderrapportage vanuit Zien | -koppeling Kanjertraining en coöp. -open communicatie in het team | -eenduidige hantering van regels en afspraken | -ambities opnieuw bepalen |
| Didactisch klimaat | -Ononderbroken leerlijn -WIO en Basisontw. -Bewegend leren | -Ononderbroken leerlijn -Bewegend leren | -Ononderbroken leerlijn -WIO en Basisontw. | -Ononderbroken leerlijn -ambities opnieuw bepalen |
| Eigenaarschapsklimaat | -procesgerichte feedback -voeren van kindgesprekken | -Leerlijn "leren leren" -voeren van kindgesprekken | -Zelfstandig werken | -ambities opnieuw bepalen |
| Zorgklimaat | -intern ondersteuningsplan -coaching op groepsniveau -ouder als full partner -zorgleerlingen denken mee over hun leerproces | -intern ondersteuningsplan -coaching op groepsniveau -doelen op kennis en vaardigheden voor (hoog)begaaftde leerlingen | -intern ondersteuningsplan -coaching op groepsniveau -passend aanbod voor Pro/BK | -ambities opnieuw bepalen |
| ICT klimaat | -mediawijsheid -ICT leerlijn -oriëntatie devices | -ICTplan -basiskennis leerkrachten | -computational thinking | -ambities opnieuw bepalen |
| Personeelsbeleid op bs De Veste | | | | |
| Team als lerende organisatie | -vermindering van teamvergaderingen, uitbreiding bouwvergaderingen, scherp op met name de inhoud van de bouwvergadering (aan het begin van het schooljaar plannen). | -experimenten van teamleden kritisch tegen het licht houden in het kader van doorgaande leerlijnen | -teamleden een rol geven in het geven van inhoud aan verschillende aspecten, voortkomend uit de ambities | -samen ambities bepalen voor nieuwe planperiode |
| Gesprekscyclus | -Voeren van functioneringsgesprekken, | -Voeren van ontwikkelingsgesprekken, | -Voeren van beoordelingsgesprekken. | -Voeren van ontwikkelingsgesprekken, |

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|
| | gekoppeld aan de POP's. | gekoppeld aan de laatste groepsbespreking en de POP's. | Tevens inhoud geven aan de POP's. | gekoppeld aan de laatste groepsbespreking en de POP's. |
| RI&E en Quickscan Arbo | -Afname RI&E | -Quickscan afnemen en interpreteren | -Acties n.a.v. interpretaties Quickscan en RI&E | -Quickscan afnemen en interpreteren |
| Eigenaarschap van teamleden | -Verdeling van verantwoordelijk heden -inplannen van overleg met coördinatoren | -invulling van coördinatorschap ter discussie stellen -beleidsstuk hierop aanpassen | -inhoud geven aan eventuele aanpassingen van beleidsplan | -samen ambities bepalen voor nieuwe planperiode |

INVESTERINGEN ALS GEVOLG VAN HET ONDERWIJS EN PERSONEELSBELEID

In onderstaand schema worden de uit de koersuitspraken voortkomende noodzakelijk geachte investering weergegeven. Deze worden in de meerjaren investeringsbegroting ingevoegd.

| Investerings | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Schrijven | € 3.000,= | € | € | € |
| Technisch lezen | € 8.000,= | € | € | € |
| Expressie | € 2.000,= | € | € | € |
| Verkeer | € 2.000,= | € | € | € |
| WIO | € 20.000,= | € | € | € |
| ICT | € 45.000,= | € | € 35.000,= | € |
| Rekenen | € | € 20.000,= | € | € |
| Taal | € | € | € 20.000,= | € |
| Ontwikkelingsmateriaal 1-2 | € | € | € 3.000,= | € |
| Aanvankelijk lezen | € | € | € | € 15.000,= |
| Begrijpend lezen/studerend lezen | € | € | € | € 5.000,= |
| Engels | € | € | € | € 3.000,= |
| | | | | |
| Scholing Kanjertraining | € 2.500,= | € | € | € |
| Scholing feedback | € 1.000,= | € | € 1.000,= | € |
| Scholing bewegend leren | € | € 1.500,= | € 1.500,= | € |
| Scholing "Zien" en oudergesprekken | € 1.500,= | € | € | € |
| Scholing coöperatief leren | € | € 2.000,= | € | € |
| Scholing leerlingen stellen eigen doelen | € | € 1.000,= | € | € |
| Scholing ononderbroken leerlijnen | € | € | € 1.000,= | € |

MATERIËLE OF GELDELIJKE BIJDRAGEN

Feitelijk is deze regel binnen Leerrijk! alleen van toepassing op middelen die in het kader van het overblijven geïnd worden. Het overblijven wordt binnen De Veste georganiseerd middels een speciale overblijfcommissie. Er worden geen structurele verplichtingen aangegaan, leerlingen worden dan ook niet geconfronteerd met de gevolgen daarvan.

SPONSORING

Landelijk is een convenant vastgesteld waarin de uitgangspunten voor sponsoring vastgesteld zijn. Onze school onderschrijft dit convenant met betrekking tot sponsoring.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

VERPLICHTE ACTIVITEITEN

De verplichte activiteiten komen deels voort uit wet- en regelgeving maar ook voor een deel uit het kwaliteitsbeleid van Leerrijk! (gemarkt met *). Doel van met name de laatstgenoemde onderdelen is uiteraard het trekken van conclusies en doen van aanbevelingen naar de toekomst.

| Terrein | Jaar | Activiteit |
|--------------|--------------------------------|---|
| Onderwijs* | 2x jaar 4x jaar | Het maken van trendanalyses, het trekken van conclusies daaruit en het formuleren van acties ten aanzien van de data. Tussenrapportage over gang van zaken tijdens kwartaalgesprekken. |
| Organisatie* | Jaarlijks, mei | Samenstellen (met het team) schooljaarplan Inleveren: einde schooljaar |
| Organisatie* | Jaarlijks, oktober | Samenstellen schooljaarverslag op basis van teamevaluatie Inleveren: uiterlijk herfstvakantie |
| Organisatie | Jaarlijks, voorjaar | Actualiseren en inzenden schoolgids Inleveren voor 1 augustus na instemming MR en vaststelling bestuur (bij inspectie) |
| Organisatie* | Jaarlijks, september | Bespreken (jaar-)plan van aanpak (Arbo) in team en MR |
| Organisatie | Jaarlijks | Uitvoeren ontruimingsplan + nabespreking |
| Organisatie* | N.t.b. | Houden van tevredenheidspeilingen |
| Organisatie* | Jaarlijks Vierjaarlijks | Houden van RI&E, opstellen plan van aanpak, acties in schooljaarplan opnemen Externe toetsing van Ri&E |
| Personeel* | Jaarlijks | Houden ontwikkelingsgesprekken (gesprekkencyclus) |
| Personeel | Jaarlijks | Uitwerking taakbeleid |
| Beheer | Jaarlijks, december | Jaarbegroting vaststellen |
| Beheer | Jaarlijks, jan-feb | Toelichten jaarbegroting aan personeel en MR |
| Beheer | Jaarlijks, juni-aug | Actualiseren meerjarenbegrotingen |
| Beheer | Jaarlijks, september | Toelichten meerjarenplanningen aan personeel en MR |
| Beheer | Jaarlijks, april | Toelichten jaarresultaten aan personeel en MR |
| Beheer | Jaarlijks, november | Onderhoudsplanning actualiseren (met Dyade VG) |

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: SCHOOLONTWIKKELING VOLGENS LEERRIJK!

Uitgangspunten voor de schoolontwikkeling zijn voor Leerrijk! als volgt te typeren:

Veranderingen worden niet "van bovenaf" bepaald. Op stichtingsniveau worden gezamenlijk de kaders bepaald, scholen geven zelf vorm aan de uitwerking van de die kaders en de veranderingen die dat met zich meebrengt.

Dit soort veranderingen zijn niet nauwkeurig te plannen en te controleren, ze zijn immers niet lineair van karakter. Er spelen veel factoren, interacties en verbindingen een rol en dat maakt een dergelijk traject onvoorspelbaar. Niet voor niets gebruiken we liever het woord ontdekkingsreis en gaan we uit van een ontwikkeling die gebaseerd is op vertrouwen in de professionals en eveneens op de gedachte dat men zelf het proces volgt en stuurt.

Vernieuwing en ontwikkeling betekenen altijd gedragsverandering. Deze verandering is niet maakbaar middels protocollen en voorschriften maar zal juist moeten ontstaan uit het ontwikkelingswerk dat de mensen samen uitvoeren. In die relatie worden competenties ontwikkeld!

Uit voorgaande valt af te leiden dat we geen voorstander zijn van grootschalige acties op Leerrijk! niveau. We zoeken juist naar voor eenieder overzichtelijk trajecten, gestuurd vanuit de eigen inzichten.....op schoolniveau dus!

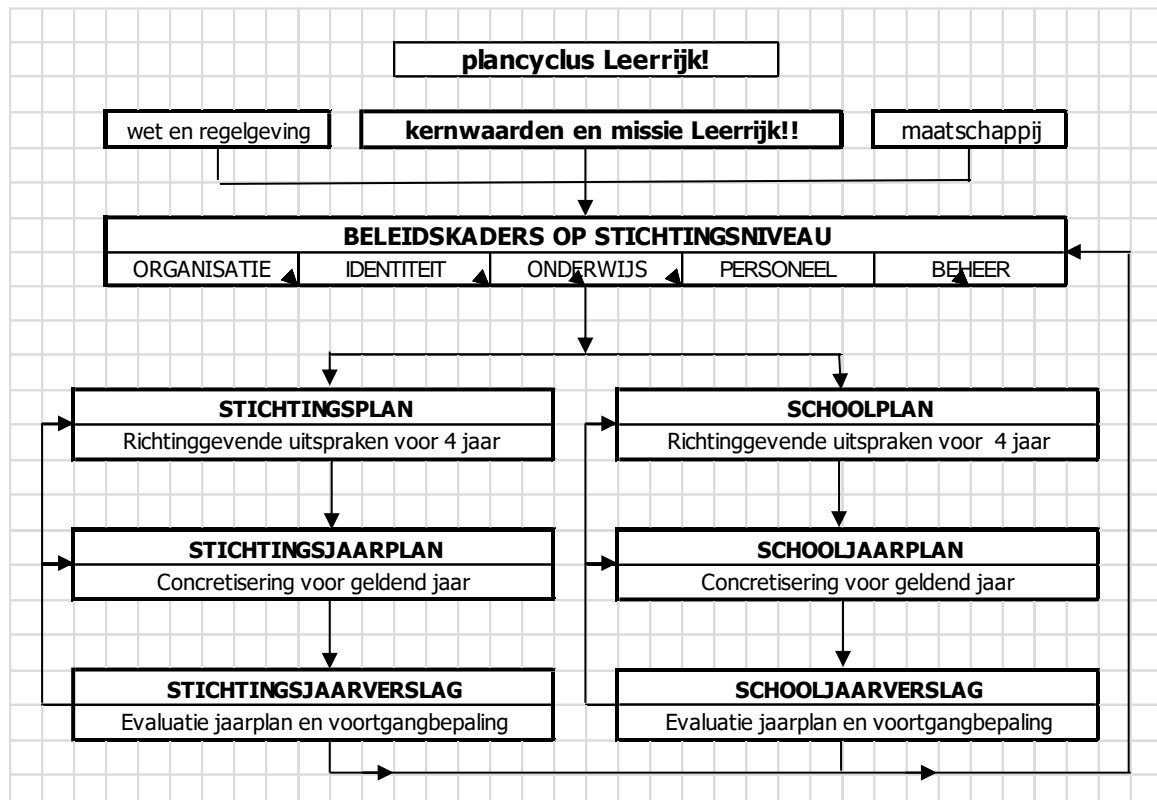
Daarnaast is een aantal zaken nadrukkelijk van belang als het gaat om de manier waarop we ons willen organiseren teneinde onderwijs van goede kwaliteit te kunnen realiseren. Leerrijk! wil als systeem fungeren, een systeem waarin de betrokken scholen meer dan nu met elkaar samenwerken en van elkaar leren. Maar daarbij geldt tegelijkertijd: we gaan uit van verscheidenheid, scholen stemmen zich immers af op hun leerlingen, hun omgeving. Scholen werken aan hun ontwikkeling op basis van hun collectieve ambitie welke past binnen de kaders van Leerrijk! Kaders die niet eenzijdig bepaald worden maar het gevolg zijn van dialoog binnen Leerrijk! De verantwoordelijkheid (of modern gezegd: het eigenaarschap) ligt bij de mensen die het betreffende werk uitvoeren, de verantwoording die daarbij hoort vinden we een logische consequentie. Top down leiderschap past daar niet bij, dienend leiderschap (op alle niveaus) des te meer, het gaat dan voornamelijk om het faciliteren van de kernactiviteit.

Vakmanschap, en de voortdurende ontwikkeling daarvan, is een kern-item.

De kwaliteit van het gebodene is voortdurend onderwerp van gesprek (en dat laatste dient vooral ook letterlijk gelezen te worden) met belanghebbenden; leerlingen, hun ouders/verzorgers, partijen uit de maatschappij (gemeente, inspectie), en het bestuur. Scholen maken deel uit van hun omgeving en Leerrijk! stelt zich op het standpunt dat ze daar middels interactie een bijdrage aan moeten leveren.

BIJLAGE 2: FUNCTIE SCHOOLPLAN EN PLAATS IN PLANCYCLUS

Het schoolplan is onderdeel van de binnen Leerrijk! gehanteerde plancyclus. Op basis van hetgeen op stichtingsniveau aan kaders en beleid geformuleerd is wordt in het schoolplan geduid welke ontwikkelingen de komende jaren aan bod zullen komen. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt in koersuitspraken, eigen beleidsvoornemens van concretere aard en verplichte activiteiten. Het schoolplan is algemeen van aard, de vertaling vindt plaats in het schooljaarplan. In dit plan wordt daar waar nodig en mogelijk in s.m.a.r.t.-termen geformuleerd wat voor dat jaar geagendeerd staat. In het schooljaarverslag wordt vervolgens de evaluatie van het afgelopen schooljaar beschreven. Daarnaast worden conclusies getrokken welke effect voor het volgend jaar kunnen hebben.



BIJLAGE 3: HET WETTELIJK KADER

BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJSKUNDIG BELEID.

Onderwijskundig beleid.

De kernwaarden en missie van Leerrijk! vormen de basis en tegelijkertijd het kader voor de schoolontwikkeling. De uitwerking daarvan geschiedt volledig op schoolniveau waarbij de scholen zich gaandeweg zoveel als mogelijk afstemmen op de specifieke situatie van de school. Deze ontwikkeling is ook een gepland onderdeel in het schoolplan (zie daarvoor de klimaten). Over deze uitwerking willen we zo veel als mogelijk verbinding tussen de scholen bevorderen.

Uitwerking van de wettelijke opdracht.

Scholen binnen Leerrijk! werken met programma's en methodes waarmee ze als uitgangspunt voldoen aan de kerndoelen die de wet stelt. In onderstaand schema worden deze methodes genoemd. Indien scholen daarvan afwijken, bv. middels het hanteren van eigen programma's dan wel aangepaste didactiek wordt dat in onderstaand schema geduid en nader omschreven.

ONDERWIJSTIJD

Jaarlijks wordt een urenberekening opgesteld, waarbij de wettelijke verplichtingen het uitgangspunt zijn: leerlingen moeten in 8 jaren basisonderwijs minimaal 7520 uren les krijgen en de groepen 1 t/m 4 moeten minimaal 880 uren per schooljaar naar school.

Op bs De Veste gaan alle leerlingen per schooljaar evenveel naar school. Gemiddeld moeten leerlingen per schooljaar minimaal 940 uren les krijgen om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen. Bij de urenberekening gaan we jaarlijks iets over dit minimum zitten om eventuele calamiteiten (waardoor er een dag les uit zou kunnen vallen) op te vangen.

De urenberekening wordt in samenspraak met het gehele team van De Veste opgesteld en vervolgens voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Zij dienen instemming te verlenen met de jaarlijkse urenberekening.

PROGRAMMA'S EN METHODES

| Ontwikkelingsgebied | Methode | Eigen aanpak |
|---------------------|--|---|
| Ontwikkeling in 1-2 | Kleuterplein | Uitgewerkte thema's vanuit Basisontwikkeling Projecten Kleuteruniversiteit |
| Taal | Taal op maat | |
| Technisch lezen | VLL gr 3 & Estafette lezen | |
| Begrijpend lezen | Grip op Lezen | |
| Studerend lezen | Blits | |
| Rekenen | Pluspunt | |
| Schrijven | Pennenstreken | |
| Natuur/techniek | Naut | Uitgewerkte thema's vanuit WIO |
| Aardrijkskunde | Brandaan | Uitgewerkte thema's vanuit WIO |
| Geschiedenis | Meander | Uitgewerkte thema's vanuit WIO |
| Verkeer | Klaar over Schoolopseef | |
| Muziek/drama | Eigenwijs digitaal | |
| Expressie | Moet je doen | Ideeënboeken Handvaardig en tekenvaardig |
| Bewegingsonderwijs | Bewegingsonderwijs in de speelzaal (1-2) | Methode buurtsportcoach aangepast op de mogelijkheden van onze gymzaal |

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--|
| Engels | Take it easy | |
| Sociaal emotionele ontwikkeling | Kanjertraining | Groepsafspraken Pestprotocol |
| Levensbeschouwing | Kanjertraining Trefwoord | |
| Cultuureducatie | | Beleidsplan cultuureducatie Beleidsplan burgerschap en sociale integratie |

CHECKLIST WETTELIJKE EISEN

| Aspect | WPO | Vindplaats in schoolplan |
|--|--------------|--|
| Onderwijskundig beleid | 12.1 | Onderwijskundige visie Hoofdstuk Klimaten |
| Uitwerking wettelijke opdrachten | 12.2 + 8 + 9 | Bijlage 3 |
| Uitwerking eigen opdrachten | 12.2 | Hoofdstuk Klimaten |
| Schoolondersteuningsprofiel | 12.2 | Separate bijlage |
| Personeelsbeleid | 12.1 | Hoofdstuk Personeelsbeleid |
| Maatregelen gericht op ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid | 12.3 | Hoofdstuk Klimaten |
| Maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt | 12.4 + 10 | Hoofdstuk Personeelsbeleid |
| Beleid inzake bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs | 12.1 | Hoofdstuk Klimaten |
| Wijze van kwaliteitsbewaking | 12.4 | Bijlage 4: Kwaliteitszorg op bs De Veste Bijlage 5: Evaluatieschema |
| Wijze van vaststelling van maatregelen ter verbetering | 12.4 | Hoofdstuk Klimaten |
| Beleid omtrent sponsoring | 12.1 | Hoofdstuk Investerings |
| Verantwoording besteding sponsorbijdragen | 12.1 | NVT: geen sponsoring in de school |
| Identiteit | 12.2 | Hoofdstuk Visie identiteit |
| Programma voor godsdienstonderwijs/levensbeschouwing | 12.2 | Bijlage 3: wettelijk kader |

BIJLAGE 4: STELSEL VAN KWALITEITSZORG

LEERRIJK!

Op bestuursniveau is men momenteel hard aan het werk om inhoud te geven aan het kwaliteitsbeleid volgens onderstaand schema.

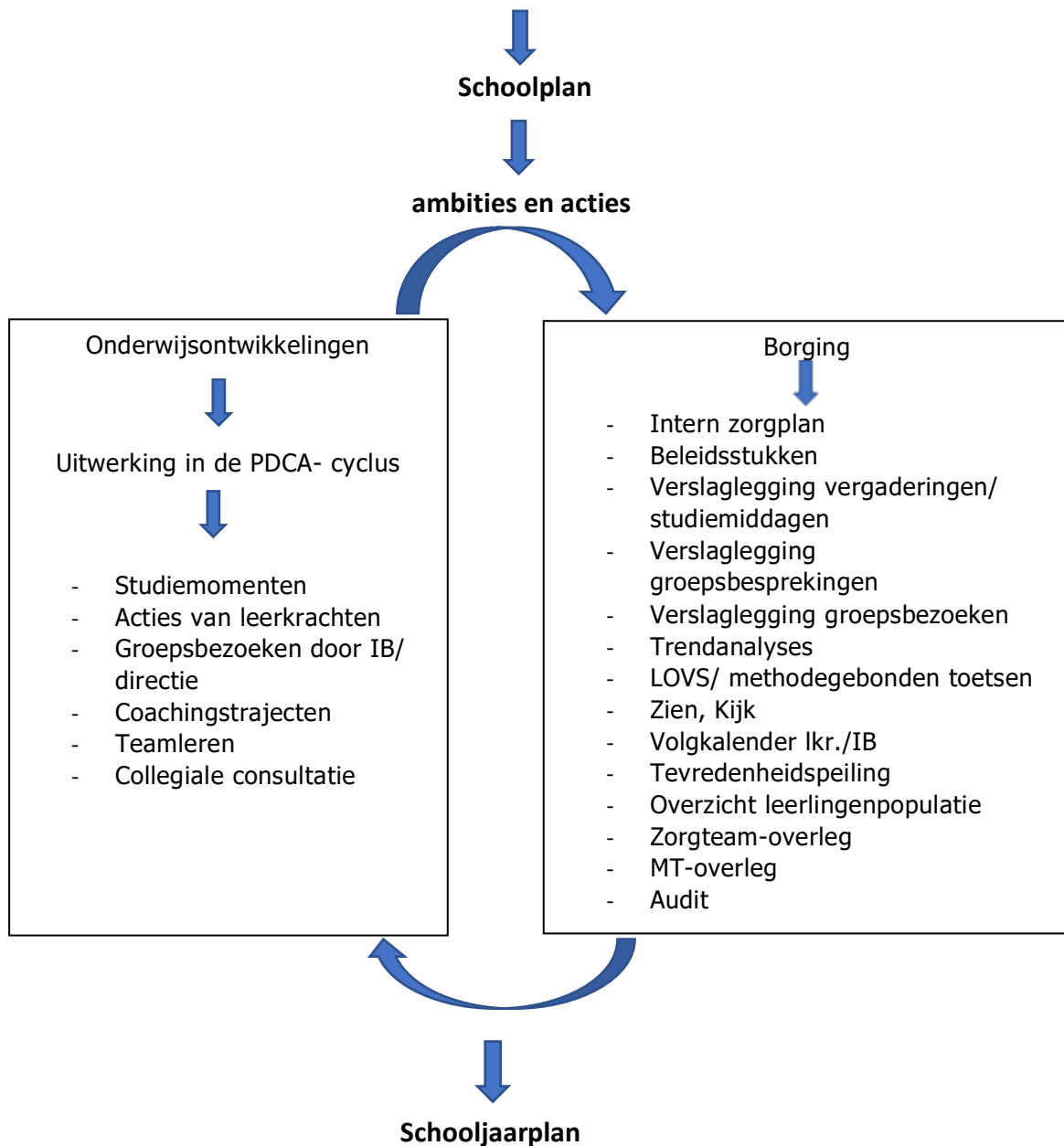


Op schoolniveau hebben we in de afgelopen twee jaren een manier van inhoud geven aan kwaliteit ontwikkeld, die uitstekend past in de uitgangspunten, zoals deze in bovenstaand schema opgenomen zijn.

In de verschillende klimaten (zie hoofdstuk "de 6 klimaten van bs De Veste") is de cyclus van kwaliteitszorg opgenomen, die weliswaar in andere bewoordingen, maar ook het definiëren, het zicht hebben, het werken aan en het verantwoorden in zich hebben.

Naast de kwaliteitscyclus bij de 6 klimaten hebben we in onderstaand schema aangegeven, op welke manier we de kwaliteit borgen en welke organisatievormen we hiervoor inzetten.

KWALITEITZORG OP BS DE VESTE



BIJLAGE 5: EVALUATIESCHEMA ONDERWIJS BS DE VESTE 2019-2023

| Onderwerp | | 2019-2020 | | | | 2020-2021 | | | | 2021-2022 | | | | 2022-2023 | | | |
|--------------------------------|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|
| | | 3k | 4k | 1k | 2k | 3k | 4k | 1k | 2k | 3k | 4k | 1k | 2k | 3k | 4k | 1k | 2k |
| Kwaliteit van onderwijs | 1 | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Schoolplan | 2 | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Evaluatieschema | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Schooljaarplan | 3 | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X |
| Schoolgids | 4 | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X |
| Intern ondersteuningsplan | 6 | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | |
| Protocol medisch handelen | | | | | | | | | X | | | | | | | | X |
| Handelen bij overlijden | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kindermishandeling | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Pestprotocol | | | | | | X | | | | | | | | X | | | |
| L2S | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Analyse Leerlingenpopulatie | 7 | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X |
| Trendanalyse Cito | 8 | | | X | X | | | X | X | | | X | X | | | X | X |
| Analyse Eindtoets | 9 | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X |
| PDCA didactisch klimaat | 10 | | | X | X | | | X | X | | | X | X | | | X | X |
| Onderwijsplan | 11 | | | X | X | | | X | X | | | X | X | | | X | X |
| Inhoudelijke doelen | 12 | X | | X | | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| Korte zorgcyclus | 13 | | | | | X | | | | | | | | X | | | |
| PDCA Pedagogisch klimaat | 14 | | | | X | | | | X | | | | | X | | | X |
| PDCA Zorgklimaat | 15 | | | | | X | | | | | | | | X | | | |
| PDCA ICT klimaat | 16 | | | | | | X | | | | | | | | X | | |
| PDCA eigenaarschapsklim. | 17 | | | | | | | X | | | | | | | | X | |
| ICT- plan en leerlijnen | 18 | | X | | | | | | | | X | | | | | | |
| PDCA Eigenaarschapsklimaat | 19 | | | | | | | X | | | | | | | | X | |
| Schooljaarverslag | 20 | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | |
| Basiskwaliteit naar bestuur | 21 | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | |
| Urenberekening | 22 | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | |
| Inhoud MT vergaderingen | 23 | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | |
| Jaarplanning MT | 24 | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | |
| Inhoud vergaderingen | 25 | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | |
| Volgkalenders | 26 | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | |
| Route naar het V.O. | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Burgerschap | 28 | | X | | | | | | | | X | | | | | | |
| Onderwijs in groep 1-2 | 29 | | | X | | | | | | | | X | | | | | |
| Leesplan | 30 | | | | | | | X | | | | | | | | X | |
| Basisontwikkeling | 31 | | X | | | | | | | | X | | | | | | |
| WIO | 32 | | X | | | | | | | | X | | | | | | |
| Cultuureducatieplan | 33 | | | | | | X | | | | | | | | X | | |
| Zelfstandig werken | 34 | | | | | X | | | | | | | | X | | | |
| Coöperatief leren | 35 | | | | | | | X | | | | | | | | X | |
| Beleid huiswerk | 36 | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Boekbesprekingen 6-7-8 | 37 | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Levelwerk | 38 | | | X | | | | | | | | X | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Beoordelingscriteria vakgebieden | 39 | X | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|--|--|---|---|--|--|---|---|--|--|---|---|--|--|
| Leerlingtevredenheidspeiling | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | |
| Oudertevredenheidspeiling | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | |
| Leerkrachttevredenheidspeiling | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|
| Methode taal | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Methode rekenen | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Methode aanvankelijk lezen | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Methode voortgezet technisch lezen | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Methode begrijpend/studerend lezen | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Methode Kleuterplein | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Methode WIO | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Methode verkeer | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Methode schrijven | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Methode Engels | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Methode soc-em | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Methode tekenen | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Methode handvaardigheid | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Methode muziek | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Evaluatieschema Personeel bs De Veste 2019-2023

| Onderwerp | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Team als lerende organisatie | X | | | |
| Gesprekscyclus | | | | |
| Funciemix | | | X | |
| Eigenaarschap van personeel | | | X | |
| RI&E Arbo | X | | | |
| Quickscan Arbo | | X | | X |