

Intern ondersteuningsplan



basisschool
De Veste

Versie september 2020

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Zorgstructuur binnen het samenwerkingsverband
2. Visie en uitgangspunten
3. Leerlingenzorg
4. Taken en verantwoordelijkheden
5. Overlegstructuur
6. Volgen van leerlingen
7. Zorg op groepsniveau

Inleiding

Doel:

Dit ondersteuningsplan heeft als doel: 'Het inzichtelijk maken van de zorgstructuur zoals deze in ons samenwerkingsverband wordt gehanteerd en hoe wij als basisschool de Veste hier vorm aan geven.'

We vinden het belangrijk om een ononderbroken leerlijn te creëren op tal van gebieden. In het intern ondersteuningsplan zijn de kaders vastgelegd waar binnen we werken. Alle teamleden werken met de documenten die passen bij groepsplanloos werken, voeren op vaste momenten oudergesprekken en geven instructie a.d.h.v. het directe instructiemodel. Er zijn voor alle groepen groepsbesprekingen, leerlingenbesprekingen en groepsbezoeken gepland. Ook is er vastgelegd met welke instrumenten we de leerlingen volgen. Jaarlijks worden er studiemomenten en bouwvergaderingen gepland. Tijdens deze momenten kijken we kritisch naar ons onderwijs en bewaken we de doorgaande lijnen. We leggen de evaluaties vast in de PDCA's. (Zie schema kwaliteitszorg bijlage). Op deze manier kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs goed volgen.

De zorgleerling:

Voor alle leerkrachten is het duidelijk wanneer een leerling een zorgleerling is:

- Leerlingen die een D/ E scoren
- Leerlingen die in vaardigheidsscore te weinig groei door hebben gemaakt en daardoor van hun eigen lijn afwijken (bijv. Van B naar C score).
- Leerlingen met (hoge) A- scores, waar het onderwijsprogramma voor aangepast dient te worden.
- Leerlingen met problemen op gedragsmatig gebied
- Leerlingen met motorische problemen
- Leerlingen met een chronische ziekte of langdurig zieke kinderen
- Leerlingen met een zorgelijke thuissituatie

Voor de leerlingen die onvoldoende profijt hebben van het reguliere leerstofaanbod worden de vijf niveaus van zorg doorlopen. Deze staan in dit plan uitgebreid uitgewerkt.

Dit ondersteuningsplan dient als leidraad voor de vormgeving van de zorg in de groepen. Leerkrachten kunnen het gebruiken als naslagwerk om afspraken terug te zoeken. Ook worden de nieuwe ontwikkelingen jaarlijks in het plan bijgewerkt, zodat het een levendig document blijft.

1. De zorgstructuur binnen het samenwerkingsverband

Basisschool de Veste is onderdeel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Langstraat Heusden Altena. Binnen dit samenwerkingsverband werken alle scholen volgens een aantal stappen. Voordat er in dit interne ondersteuningsplan ingegaan wordt op de zorgstructuur van basisschool de Veste specifiek, wordt beschreven volgens welke structuur we binnen ons samenwerkingsverband werken.

De opdracht Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan profiteren. Maar vooral voor leerlingen die net even wat extra's nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang.

De kracht van passend onderwijs is dat scholen nog meer dan nu het geval is met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor onze school is dat het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena.

Dit samenwerkingsverband is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk, Tilburg en 's-Hertogenbosch. In totaal gaan zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samenwerken met elkaar.

Het Samenwerkingsverband LHA wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 worden de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen proberen te voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een kind, maar daar blijft het niet bij. Wanneer de hulpvraag van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgt, zorgt de school er óf voor dat zij met ondersteuning van derden wel aan de behoeften kunnen voldoen, óf dat zij samen met de ouders op zoek gaan naar een school die de gewenste ondersteuning kan bieden.

Het doel van passend onderwijs is een passende plaats binnen het onderwijs voor alle leerlingen. Geen kind tussen wal en schip!

Het kan zijn dat bij de aanmelding van een kind al vast staat dat de ondersteuningsbehoefte te groot is. Ook dan hebben we als school de zorgplicht. We zullen dan op zoek gaan naar een school die in staat is om een passende plaats te bieden voor het kind.

Basisondersteuning

We hebben de afgelopen jaren veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. De zorg voor leerlingen staat centraal. Er zijn binnen het samenwerkingsverband afspraken gemaakt over wat in ieder geval op iedere school in het kader van passend onderwijs geboden wordt. Dat noemen we de basisondersteuning. De ambulante begeleider en evt. externe expertise dragen bij om de basisondersteuning te versterken.

Onder basisondersteuning vallen: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van ondersteuningsbehoeften, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam. We hebben, als team, een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld (januari 2018). Daarin staat beschreven wat we als school doen. De medezeggenschapsraad heeft daar een advies over mogen geven.

Inzet Deskundig Bevoegd Gezag

Het samenwerkingsverband werkt met DBG-ers. Iedere stichting heeft er één aangesteld. De DBG-er informeert de IB-er over de gang van zaken binnen het samenwerkingsverband. Tevens is zij betrokken bij de zorgvragen binnen de school, die mogelijk leiden tot een arrangement of verwijzing naar het SBO of SO.

Arrangement

Wanneer leerlingen te weinig baat hebben bij de zorg die geboden wordt vanuit de basisondersteuning kan er een aanvraag gedaan worden bij de TAC (Toelaatbaarheids- en adviescommissie) voor een arrangement. Dit arrangement bestaat in de meeste gevallen uit de toewijzing van (externe) expertise. De ambulante begeleiding wordt m.n. ingezet om de basisondersteuning te versterken en de leerkracht handvatten te geven om de leerling, met zijn specifieke onderwijsbehoeften, goed te kunnen begeleiden. Dit wordt in het ondersteuningsplan verder toegelicht.

2. Visie en uitgangspunten

2.1 Inleiding

In dit document wordt de zorg beschreven die op basisschool De Veste wordt gegeven. Er wordt getracht om een helder beeld te schetsen van hoe de zorg bij ons op school tot stand komt. Voor leerkrachten is het een naslagwerk waarin zij belangrijke afspraken omtrent de zorg terug kunnen vinden, zodat er een doorgaande lijn zichtbaar is in de uitvoering van de zorg.

Het interne ondersteuningsplan is een dynamisch document dat jaarlijks bijgesteld wordt. Landelijke ontwikkelingen, aanpassingen vanuit het samenwerkingsverband en schoolontwikkeling zijn van invloed op ons zorgbeleid. Ook wordt jaarlijks bekeken of het beleid wat er ligt aansluit op de populatie. De volgende vraag staat hierbij centraal; 'Op welke wijze kunnen we het beste afstemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, zodat zij een ononderbroken ontwikkeling doormaken?'

2.2 Visie op zorg/ pedagogiek/ didactiek

2.2.1 Visie op zorg

We verstaan onder zorg; de extra begeleiding/ ondersteuning die leerlingen nodig hebben om tot leren te komen. Dit zijn leerlingen met gedragsproblematiek, leerlingen met een leerachterstand, problemen op motorisch gebied, (ernstige) ziekte, problematiek in de thuissituatie etc. Zorgleerlingen zijn dan ook leerlingen die een matige/ onvoldoende score behalen op de CITO toetsen (D/E- scores), leerlingen waarbij het leerrendement lager is dan dat je mag verwachten en leerlingen waarbij het welbevinden niet goed is. Maar ook de leerlingen die heel goed presteren, vragen extra begeleiding van de leerkracht. Het onderwijs dient afgestemd te worden op hun niveau.

De zorg aan leerlingen proberen we zoveel mogelijk binnen de groep te bieden. Wanneer er in de formatie ruimte is voor ondersteuning, dan wordt er per groep bekeken wat nodig is. We richten ons het liefst op groepjes i.p.v. individuele leerlingen. Vaak wordt ervoor gekozen om (ongeveer) de helft van de groep met de leerkracht die ondersteunt mee te geven. Zo krijgen alle leerlingen veel aandacht en profiteert de gehele groep.

De leerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de zorg. Zij wordt zoveel mogelijk ondersteund door de intern begeleider en/ of het zorgteam. De intern begeleider richt zich voornamelijk op de groep, i.p.v. op de individuele leerling. Zij bekijkt samen met de leerkracht hoe de zorg aan de leerlingen in de groep vormgegeven wordt.

Op basisschool de Veste hebben we een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld, waarin we de reikwijdte van onze zorg in weergeven. We vinden het als school belangrijk dat kinderen thuis nabij naar school kunnen gaan. Dit betekent dat we zoveel mogelijk zorg op school willen bieden, met ondersteuning van de ambulante begeleider en andere externen. We zijn in staat om zorg te bieden aan leerlingen die op cognitief gebied een achterstand hebben. Ook kinderen met gedragsproblemen zijn op onze school welkom, zolang het behapbaar is, ook voor de leerkracht, en

de veiligheid voor het kind en zijn omgeving gewaarborgd blijft. Zowel bij gedragsproblemen als bij leerproblemen moet het welbevinden van de leerling en klasgenoten goed blijven. Wanneer dit niet het geval is, wordt in overleg met ouders en experts gekeken naar de mogelijkheden. (Zie zorgniveau)

2.2.2 Visie op het pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat op school is voor basisschool De Veste een speerpunt. Kinderen die goed in hun vel zitten, zijn beter in staat om tot leren te komen! Dit staat centraal in ons onderwijs en hier wordt middels de Kanjertraining en coöperatief werken vorm aan gegeven. Daarnaast zetten we de ambulante begeleider in om adviezen te geven aan de leerkracht gericht op het gedrag van leerlingen en geeft zij gerichte groepstrainingen (faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining en overgang van PO naar VO).

We leren kinderen om verantwoordelijkheid te dragen voor hun gedrag en leren we aan hen om elkaar aan te spreken en zo zelfstandig problemen te voorkomen/ op te lossen. Leerlingen voelen zich competent en krijgen hierdoor meer grip op zichzelf. Dit zorgt voor een positieve sfeer. We vinden het ook belangrijk dat alle leerlingen zich ontwikkelen op het gebied van samenwerking, waarbij ze inzicht krijgen en de sterke kanten van hen zelf en de ander. Ze leren hoe ze elkaar kunnen helpen, op hun beurt wachten, afspraken maken, taken verdelen etc. Kortom vaardigheden die zij hard nodig hebben in de maatschappij!

2.2.3 Visie op didactiek

Ook op didactisch gebied denken we na over wat kinderen in de toekomst nodig hebben. We zetten daarbij de kernwoorden; inzicht, kennis en vaardigheden centraal. We vinden het belangrijk om voor alle leerlingen een ononderbroken leerlijn te creëren, waarbij gestreefd wordt om de einddoelen te behalen. Om hier gericht naar toe te werken, maken we gebruik van de halfjaarlijkse doelen per leergroep. Zo hebben we goed in beeld welke doelen leerlingen al beheersen en kunnen we hierdoor beter inspelen op de onderwijsbehoeften door gedifferentieerd te werken. We stellen ons dan ook steeds de vraag: 'Op welke wijze kan ik deze leerstof aanbieden, waardoor alle leerlingen in staat zijn om zich de stof eigen te maken?' Het team denkt na over de organisatie van het onderwijs en probeert zo veel als mogelijk recht te doen aan de ontwikkeling van de individuele leerling. We willen daarbij uitgaan van datgene wat een leerling kan en dit verder uitbreiden.

Naast de leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof, hebben we ook leerlingen die juist heel vlot door de leerstof heen gaan. Ook deze groep leerlingen heeft meer zorg nodig. We vinden het belangrijk om beide groepen goed te volgen als leerkracht en IB'er. We willen ook voor deze leerlingen streven naar een ononderbroken leerlijn en zullen de doelen hierop afstemmen.

We hebben een team met zeer betrokken leerkrachten, die vanuit een goede sfeer met leerlingen willen werken. We zien communicatie met leerlingen en ouders als waardevolle informatie die we inzetten bij het vormgeven van ons onderwijs. We willen alle leerlingen een veilige en prettige omgeving bieden waarin zij zich kunnen ontwikkelen. We streven er naar dat alle leerlingen zich competent voelen als zij de school verlaten.

2.3 Uitgangspunten

Op basisschool de Veste staat zowel de sociale ontwikkeling als didactische ontwikkeling centraal bij het vormgeven van ons onderwijs. De leerlingenzorg heeft hier een belangrijke plaats in. We willen graag zo planmatig mogelijk omgaan met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen, zodat we de meest effectieve en haalbare zorg kunnen bieden.

Uitgangspunten zijn:

- Wij willen een school zijn waar leerlingen en ouders zich prettig voelen
- Wij willen een school zijn waarbij we samenwerken met leerlingen en ouders
- Wij willen een school zijn waar leerkrachten met plezier naar hun werk gaan
- Wij willen onderwijs geven dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van leerlingen
- Wij willen een ononderbroken leerlijn creëren voor alle leerlingen
- Wij willen leerlingen vaardigheden aanleren die zij in de toekomst nodig zullen hebben
- Wij willen leerlingen medeverantwoordelijk maken voor hun leerproces, sfeer in de klas etc.
- Wij willen dat leerlingen van elkaar leren

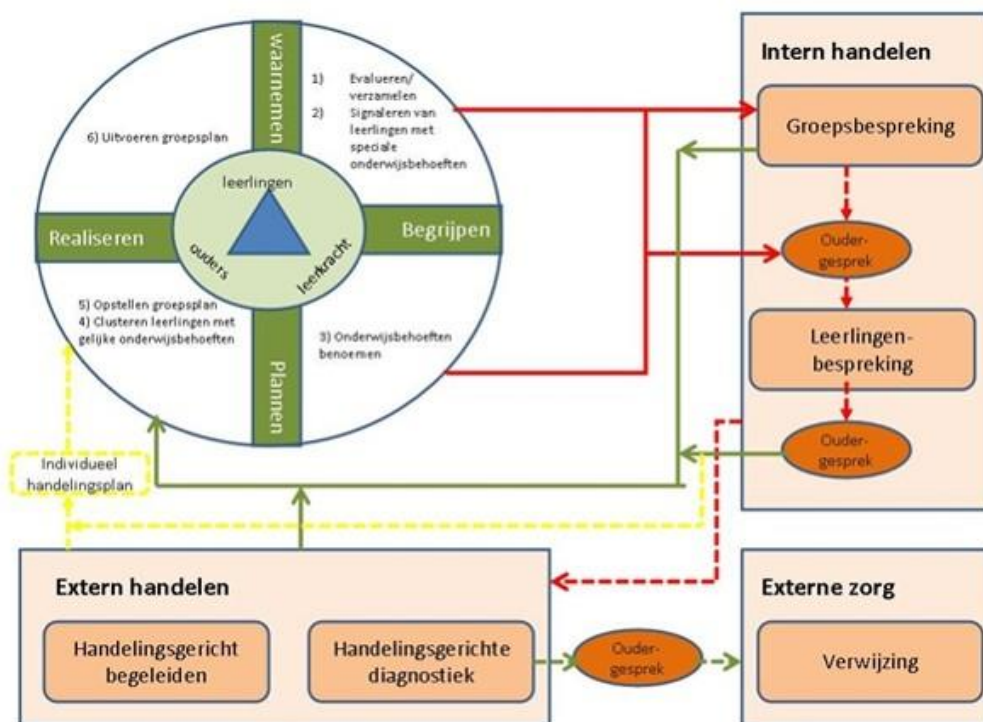
3. Leerlingenzorg

3.1 Handelingsgericht werken

Op basisschool De Veste wordt handelingsgericht gewerkt. We hanteren de volgende uitgangspunten:

- de onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal
- we gaan uit van wat een leerling wel kan
- we werken pro-actief en proberen uitval te vermijden
- we werken met onderwijsplannen, groepsoverzichten en de kleine zorgcyclus, waarin het gedifferentieerd werken gepland wordt. De leerkracht houdt hierdoor overzicht op de groep.
- groepsbesprekingen en de schoolbespreking staan centraal voor analyse, plannen van de zorg en evaluatie
- ouders en leerlingen zijn belangrijke partners, om de zorg te optimaliseren
- we creëren een zorgstructuur, waarbij zoveel mogelijk recht gedaan wordt aan het omgaan met verschillen
- onze zorgstructuur is eenduidig, transparant en onderling afgestemd tussen allen die betrokken zijn bij de zorg aan leerlingen

Op basisschool De Veste werken leerkracht, ondersteuners, IB-er en directie op planmatige wijze samen om ervoor te zorgen dat ieder kind zich zo optimaal mogelijk ontwikkelt. De overlegstructuur heeft een planmatig en cyclisch karakter:



In deze cyclus staat het handelen van de leerkracht centraal.

3.2 Zorgniveaus

We onderscheiden op onze school vijf niveaus van zorg:

1. Zorg aan alle leerlingen (de basis)
2. Zorg aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben in de klas (instructie afhankelijk en instructie onafhankelijk)
3. Overleg met de intern begeleider en evt. inzet zorgteam
4. Inzet externen
5. Inzet samenwerkingsverband PO LHA

In onderstaand schema en paragrafen worden de zorgniveaus toegelicht. In iedere klas is het zogenaamde 'protocol zorg' opgenomen in de groepsmap. Het protocol zorg geeft een praktische uitwerking van de niveaus weer.

Overzicht zorgniveaus

	Wat	Onderwijs-behoeften	Wie is verantwoordelijk?
Zorgniveau 1	Dit is de zorg die de leerkracht biedt aan de leerlingen in haar groep	-Klassikale instructie - Korte begeide inoefening	Leerkracht

Zorgniveau 2	De leerlingen hebben extra begeleiding nodig om de gestelde doelen te kunnen behalen. Deze leerlingen behalen D/E scores op CITO of er is sprake van te weinig leerrendement (voldoende groei in VS)	- verlengde instructie - evt. individuele begeleiding buiten de groep	Leerkracht
	De leerstof is te eenvoudig voor de leerlingen. Ze hebben meer uitdaging nodig. Deze leerlingen behalen A of A+ scores	- korte instructie - verrijkingsstof - begeleiding van leerkracht - evt. Levelwerk -begeleiding bij het leren	Leerkracht
Zorgniveau 3	Er is sprake van handelingsverlegenheid. De leerkracht doet een beroep op de intern begeleider om de hulpvraag en onderwijsbehoeften goed in beeld te krijgen. Evt. inzet zorgteam.	- niet helder en moeten in kaart worden gebracht.	Leerkracht/ IB-er/ (zorgteam) Bij twijfel of deze leerling voldoende heeft aan de basisondersteuning op school wordt de DBG-er geïnformeerd.
Zorg-niveau 4	Intern onderzoek levert te weinig op. Hulp van externen wordt ingeschakeld. Denk aan onderzoek en begeleiding vanuit een onderzoekspraktijk	- niet helder en moeten in kaart worden gebracht.	Leerkracht geeft uitvoering aan de zorg. Intern begeleider onderhoudt contacten met leerkracht, ouders en externen.
Zorg-niveau 5	Aanmelding bij de TAC (toelatingsadvies commissie) van het samenwerkings-verband PO LHA	-aanvraag arrangement om uitvoering te geven aan specifieke onderwijsbehoeften - aanvraag verwijzing SBO/SO	Leerkracht geeft uitvoering aan de zorg binnen de klas. Intern begeleider onderhoudt contacten met het samenwerkings-verband, leerkracht, ouders en externen.

3.3 Zorgniveau 1 en 2

De leerkracht biedt zorg in haar groep. Het betreft de zorg aan alle leerlingen (kinderen die voldoende hebben aan klassikale instructie en korte begeleide inoefening, maar ook de zorg voor leerlingen die meer/ minder instructie, andere materialen etc. nodig hebben om tot leren te komen). Om deze zorg zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling werkt zij de op de volgende wijze:

1. De leerkracht geeft les middels het opgestelde onderwijsplan
2. Zij heeft de cruciale doelen vastgesteld voor het komende half jaar
3. Zij heeft zicht op het niveau van de leerlingen d.m.v. het groepsoverzicht en de gemaakte trendanalyses
4. Zij deelt de kinderen op in clusters voor de langere termijn en past dit aan op basis van de verkregen informatie m.b.t. de cruciale doelen (methode gebonden toetsen, pre toetsen etc.)
5. De leerkracht neemt de cruciale doelen op in de kleine zorgcyclus en beschrijft daarin met welke leerlingen ze aan doelen werkt.
6. De leerkracht evalueert de doelen op het formulier kleine zorgcyclus.
7. De leerkracht analyseert de CITO resultaten (groepsoverzicht) en past op basis van de schoolbespreking/ groepsbespreking het onderwijs aan.

3.4 Zorgniveau 3: Overleg met de intern begeleider en evt. inzet zorgteam

Er is sprake van handelingsverlegenheid. De leerkracht doet een beroep op de intern begeleider om de hulpvraag en onderwijsbehoeften goed in beeld te krijgen. Vervolgens bekijken ze samen hoe de leerling in de klas begeleid kan worden. De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht van dit proces en zij nodigt ouders uit om mee te denken over de onderwijsbehoeften.

Mocht dit onvoldoende opleveren, dan wordt aan de ouders toestemming gevraagd om de leerling te bespreken in het zorgteam. De adviezen die hieruit voortvloeien worden opgenomen in het verslag van het zorgteam en bij de leerling in Parnassys geplaatst.

Bij twijfel of deze leerlingen voldoende profijt heeft van de basisondersteuning en er mogelijk meer nodig is, wordt de DBG-er geïnformeerd en gevraagd om mee te denken.

3.5 Zorgniveau 4: Inzet Externen

Wanneer het interne onderzoek en de daaruit vloeiende interventies onvoldoende opgeleverd heeft en we handelingsverlegen blijven, gaan we met ouders in overleg over het inschakelen van externen voor onderzoek of begeleiding. Dit kan zijn dat we een beroep doen op de GGD, de bovenschoolse

maatschappelijk werker, GGZ of een extern onderzoeksbureau zoals praktijk van de Wiel of Opdidakt.

De informatie die de gesprekken of het onderzoek oplevert geeft een duidelijk beeld van de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling. Deze factoren en de handelingsadviezen worden door de externe instantie met school en ouders besproken. Ook wordt er bekeken wat haalbaar is binnen de school.

De verkregen informatie wordt in Parnassys opgeslagen en als informatie meegenomen bij het onderwijsplan/ kleine zorgcyclus.

Het kind blijft op school. Elke interventie heeft tot doel om de leerling te begeleiden in zijn ontwikkeling en de leerkracht hiervoor te professionaliseren.

3.6 Zorgniveau 5: Inzet samenwerkingsverband PO LHA (Land van Heusden en Altena)

Als de basisondersteuning niet voldoende blijkt te zijn en we de leerling niet kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft doen we een beroep op het samenwerkingsverband PO LHA. Zij hebben de middelen om de school extra te ondersteunen. We moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC). De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband PO LHA stelt middelen en/of een AB-er ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. De leerling krijgt een 'arrangement.' Voor deze leerlingen stelt de IB-er, samen met de leerkracht, een OPP op.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

4. Taken en verantwoordelijkheden

Inleiding

Op basisschool De Veste werken we met een directeur en twee adjunct directeurs. Kees heeft ICT, personeel, financiën en onderhoud van het gebouw in zijn takenpakket en Cecilia kwaliteitszorg, organisatie en interne begeleiding. In onze taakverdeling hanteren we niet de klassieke IB/ directie rolverdeling. Er is bewust voor gekozen om uit te gaan van de sterke kanten en kwaliteiten binnen het MT. Eric heeft als directeur de rol van eindverantwoordelijkheid op al de genoemde vlakken, heeft daarbij de overview en heeft altijd een rol in de besluitvorming.

Wij zien de zorg binnen onze school breder dan alleen de zorg voor leerlingen. Het dient ingepast te worden binnen de onderwijsontwikkelingen en de kwaliteitszorg. De keuze om hier als directeur en IB-er samen aan te werken, zorgt ervoor dat we een breed beeld hebben van de ontwikkelingen binnen de school.

4.1 De directie

- is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school
- heeft structureel gepland overleg met de intern begeleider over de ontwikkeling van de zorg op schoolniveau
- laat zich informeren door alle bij zorg betrokken personen, maakt deel uit van het zorgteam
- geeft zonodig advies aan de bij zorg betrokken personen
- neemt samen met de zorg verantwoordelijke personen, besluiten m.b.t. de zorg
- initieert samen met de zorg verantwoordelijke personen, veranderingen en ontwikkelingen
- stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg
- overlegt met bestuur/SWV over in te zetten externe ondersteuning
- bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan
- legt verantwoording af aan het bevoegd gezag (bestuur)

4.2 De intern begeleider

Coördinerende taken

- coördineren van de ontwikkelingen op het gebied van zorg
- coördinator meldcode
- opstellen en bewaken van procedures voor planmatig werken binnen de school
- onderhouden van het LVS en bewaken van de leeropbrengsten
- opstellen en bewaken van procedures en afspraken op het gebied van de zorg, het leerlingvolgsysteem en het leerlingendossier
- mede organiseren van team/bouwvergaderingen over pedagogisch/didactische onderwerpen
- aanvraag arrangement (samenwerkingsverband, Auris)
- afstemming (en coördineren) van hulpverlening door externen
- toegankelijk maken van informatie naar collega's
- opstellen van de toetskalender
- beheer van de Orthotheek en LOVS

Begeleidende en coachende taken

- ondersteuning bij verwerking en analyseren van de toetsgegevens
- ondersteunen en adviseren bij gebruik van speciale hulpmiddelen
- adviseren en begeleiden bij problemen in gedrag en werkhouding
- ondersteunen en begeleiden bij het werken met handelingsplannen en groepsplannen
- samen met leerkrachten gesprekken voeren met ouders en/of hulpverleners
- bevorderen van deskundigheid van leerkrachten
- Ondersteunen en adviseren bij het invullen van formulieren

Onderwijskundige taken

- afnemen van pedagogische/didactische onderzoeken
- opstellen startdocument
- opstellen OPP
- materiaal verzamelen voor de uitvoering van het OPP
- observaties in de klas
- signaleren en analyseren van sterke en zwakke punten van het onderwijsaanbod
- bijhouden van actuele ontwikkelingen op het gebied van zorgstructuur
- doen van voorstellen die leiden tot verbetering van de kwaliteit van zorg
- maken van toetsanalyses op schoolniveau
- gesprekken met leerlingen
- structurele begeleiding van leerlingen (faalangst/ Levelwerk etc.)

Deelname aan management overleg

- verslag doen van relevante zaken met betrekking tot leerlingenzorg
- signaleren en ter sprake brengen van zaken die het functioneren van de school als organisatie ten goede kunnen komen
- meedenken over nieuwe ontwikkelingen in de school
- adviseren over beleidszaken, die de leerlingenzorg betreffen

Deelname aan overlegsituaties inzake leerlingenzorg/zorgstructuur

- deelname aan het IB- netwerk van Leerrijk
- deelname aan het IB- netwerk van het samenwerkingsverband LHA
- in voorkomende gevallen overleg over zorgleerlingen met ambulante begeleiders, speciale basisscholen, jeugdverpleegkundige CJG, GGZ, Jeugdzorg, DBG, TAC
- deelname aan het zorgteam

4.3 Specifieke taakverdeling binnen het MT

<i>Taak</i>	<i>Uitvoering</i>	<i>Verantwoordelijkheid</i>
Onderwijsontwikkeling		
-opstellen procedures en bewaken van planmatig werken	-4x per jaar overleg directie en IB	Eric/ Cecilia

<p>-uitzetten van onderwijsontwikkelingen</p> <p>- bewaken van het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en schoolplan</p> <p>- op de hoogte zijn van onderwijsinnovaties</p> <p>-organiseren van team/ bouwvergaderingen over pedagogische en didactische onderwerpen</p>	<p>-Onderdeel van schooljaarplan 4x per jaar overleg directie en IB</p> <p>-Lezen vakliteratuur, bijwonen netwerken, congressen e.d.</p> <p>-Planning aan het begin van het schooljaar op basis schooljaarplan, evt. aanpassingen door het schooljaar heen</p>	<p>Eric/ Cecilia</p> <p>Eric/ Cecilia</p> <p>Cecilia</p> <p>Alice/Kees/ Gonnie</p>
<p>Analyse en planmatig werken aan leeropbrengsten</p> <p>-maken van trendanalyses</p> <p>-doelen opstellen n.a.v. trendanalyse</p> <p>-planmatig werken aan verbeterplannen</p> <p>-analyseren van sterke en zwakke punten van het onderwijsaanbod</p>	<p>-2x per jaar op basis van LOVS worden de voorbereidingen getroffen voor de schoolbespreking.</p> <p>-Opnemen in het PDCA</p> <p>-Op teamniveau bespreken, algemene ontwikkelingen beschrijven en uitvoeren.</p> <p>-Opnemen in het PDCA</p>	<p>Cecilia</p> <p>Eric en Cecilia</p> <p>Eric en Cecilia</p> <p>Eric en Cecilia</p>
<p>Planmatig uitvoeren van de zorg</p> <p>-opstellen toetskalender</p> <p>-opstellen en bewaken van procedures en afspraken op het gebied van de zorg, het leerlingvolgsysteem en het leerlingdossier</p> <p>-afstemming van hulpverlening door externen</p> <p>-voorbereiding zorgteam</p> <p>-deelname zorgteam</p> <p>-ondersteunen en begeleiden van leerkrachten bij het uitvoeren van de zorg in de groep</p> <p>- ondersteunen en begeleiden bij het analyseren van toetsgegevens</p>	<p>-1x aan het begin van het schooljaar</p> <p>-Aanpassingen in het intern zorgplan worden op een studiemoment aan het begin van het schooljaar doorgenomen met het gehele team</p> <p>-Gedurende het gehele schooljaar op basis van ontwikkelingen bij leerlingen</p> <p>6x per jaar wordt er een zorgteamoverleg ingepland.</p> <p>-4x per jaar vinden groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen plaats. Deze worden voorafgaand aan het schooljaar gepland.</p> <p>Tevens gaan we op groepsbezoek.</p>	<p>Cecilia</p> <p>Cecilia</p> <p>Cecilia</p> <p>Cecilia</p> <p>Cecilia</p> <p>Cecilia</p> <p>Eric, Cecilia (AB/ GGD)</p> <p>Cecilia</p>

- afnemen van onderzoeken - observaties		Cecilia Cecilia
Innovaties zorg -bijhouden van actuele ontwikkelingen op het gebied van zorg -nadenken over verbetering van de kwaliteit van de zorg -advies geven over beleidszaken die de leerlingzorg betreffen -deelname aan MT overleg -deelname aan IB-netwerken -overleg/afstemming met externen	 -lezen van vakliteratuur, bijwonen van netwerken, congressen -4x per jaar structureel overleg tussen directeur en IB	Cecilia Eric, Cecilia Cecilia Eric, Kees, Cecilia en Alice Cecilia Cecilia
Begeleiding van leerlingen -arrangement Leerling in groep 4 -Levelwerk -Groepstrajecten -MRT	Cindy S. Simone Lia José van der Plas	Cecilia Cecilia, Lia José

4.4 De leerkracht

- is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat ervan uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoefte tegemoet te komen.
- past het Directe Instructie model toe tijdens de lessen.
- stimuleert de zelfstandigheid van de leerlingen zoals vastgesteld in de schoollijn zelfstandig werken.
- is bekend met het interne zorgsysteem van de school.
- neemt toetsen af en kijkt ze na.
- maakt een groepsoverzicht en houdt deze up to date.
- legt schriftelijk verslag van de vorderingen van de leerlingen in Parnassys en CITO LOVS.

- signaleert, observeert en interpreteert de toetsgegevens, indien gewenst, samen met de interne begeleiders en stelt groepsplannen op.
- bereidt groepsbesprekingen voor a.d.h.v. Observaties, toetsgegevens CITO, Kijk, ZIEN en heeft de groepsplannen geëvalueerd.
- bereidt leerlingenbesprekingen voor.
- meldt zorgleerlingen aan bij de interne begeleiders voor nader overleg (zorgteam).
- onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage (10 minutengesprekken en extra gesprekken).
- draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.
- dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerlingproblematiek.

4.5 De ambulante begeleider

- Werkt met groepen leerlingen aan reductie van faalangst of het vergroten van sociale vaardigheden
- observeert in de groep en verduidelijkt de hulpvraag.
- gaat in gesprek met leerkracht en ouders en voorziet hen van adviezen.
- begeleidt de leerkracht bij het uitvoeren van deze adviezen.
- draagt bij aan het verbeteren van de basisondersteuning.
- draagt kennis over op de intern begeleider.
- verzorgt teamscholing.
- maakt deel uit van het zorgteam.

4.6 Centrum Jeugd en Gezin

- geeft informatie en ondersteuning bij alles wat te maken heeft met opgroeiende kinderen.
- maakt deel uit van het zorgteam.
- is de schakelfunctionaris (voor contact met team Wijz).
- de jeugdarts zorgt voor verwijzing bij onderzoek.
- de jeugdarts ziet alle leerlingen minimaal 2x in hun basisschoolperiode.

Taakverdeling IB

Taak	Wie
Coördinerende taken	Cecilia
Begeleidende en coachende taken (groepsgericht)	Cecilia
Begeleidende en coachende taken (leerlinggericht)	Cecilia

Onderwijskundige taken (analyses etc)	Cecilia
Onderwijskundig (beleidstukken, planmatig werken (borgen etc)	Cecilia
Zicht op onderwijskwaliteit	Cecilia/ Eric
Sociaal emotioneel	Cindy/ Fleur/ Cecilia
Innovaties zorg	Cecilia
Deelname aan management overleg	Cecilia
Deelname aan zorgteam	Cecilia
Invulling arrangementen	Cindy S.
Levelwerk	Simone

5. Overlegstructuur

We hanteren op basisschool de Veste een aantal vaste overlegmomenten; groepsbezoeken met een kort nagesprek, groepsbesprekingen, leerlingbespreking, zorgteam overleg en overleg met externe partners.

5.1 Groepsbezoeken

Ieder schooljaar gaat de directeur 2x op groepsbezoek. Ook de intern begeleider gaat minimaal 2x bij iedere leerkracht kijken. Het doel van de groepsbezoeken is: 'zicht houden op de kwaliteit van de zorg, het bewaken van doorgaande lijnen en de implementatie van onderwijsontwikkelingen.'

Het groepsbezoek wordt gekoppeld aan het schooljaarplan/ PDCA-cyclussen. In de PDCA's staan ambities en doelen beschreven die we als school willen bereiken. De groepsbezoeken zijn hierbij ondersteunend. De directeur en IB-er gaan kijken naar specifieke onderwerpen. Denk aan; instructie geven, werken met de kleine zorgcyclus, sfeer in de groep, creëren van doorgaande lijnen etc. Conclusies die voortkomen uit deze gesprekken worden met teamleden besproken. Daarnaast wordt er een sterkte/ zwakte analyse gemaakt op schoolniveau.

Deze analyse wordt gebruikt bij:

- aanscherpen van de huidige plannen
- vaststellen van doelen voor het schooljaarplan voor het komende jaar
- het maken van trendanalyses (oorzaken en acties)
- Opstellen van verbeterplannen

Daarnaast kunnen er ook groepsbezoeken plaatsvinden m.b.t. coaching van de individuele leerkracht. Deze observaties worden uitgebreid met de leerkracht nabesproken.

5.2 Groepsbesprekingen

Vier keer per jaar wordt er een groepsbespreking ingepland;

- September: opstartgesprek
- November: sociaal emotionele ontwikkeling
- Februari/ maart: cognitieve ontwikkeling/ sociaal emotionele ontwikkeling
- Juni: overdrachtsgesprek

Het opstartgesprek:

Tijdens het opstartgesprek bespreken de leerkracht en IB'er de volgende punten:

- Hoe is de overdracht verlopen?
- Zijn er vragen m.b.t. de zorg voor bepaalde leerlingen?

- Is het helder welke doelen er gesteld zijn, voor de periode september t/m januari, voor deze groep leerlingen?
- Kun jij de leerkracht zijn die deze groep nodig heeft? Wat heb jij als leerkracht nodig om de gestelde doelen te kunnen bereiken?
- Zijn er bijzonderheden?

Het overdrachtsformulier is de basis voor het gesprek. Van dit gesprek wordt een kort verslag gemaakt door, de leerkracht in samenwerking met de IB'er, m.b.t. eventuele aanpassingen en/ of aanscherping.

Gesprek 2: Sociaal emotionele ontwikkeling:

Bij deze groepsbespreking maken we gebruik van de hulpkaarten 1 en 2 van het sturend onderwijskundig kader. SOK kaart 1 betreft het welbevinden van de leerlingen en SOK kaart 2 de betrokkenheid. Dit sluit nauw aan op de afname van 'ZIEN.'

Tijdens dit gesprek gaan we in op de sfeer binnen de groep, hoe betrokken de leerlingen zijn bij de les en wat het leerkrachtgedrag hier voor invloed op heeft. We stellen bij beide kaarten de volgende vragen:

- Wat wil ik meer zien?
- Welk succes zie ik over weken voor me?
- Wat kunnen de leerlingen dan?
- Hoe meet ik dit?
- Wat hebben de leerlingen van mij als leerkracht nodig om dit te bereiken?
- Hoe ga ik nu verder?

Er wordt een kort verslag gemaakt van deze groepsbespreking, met daarop de gestelde doelen en hoe deze bereikt gaan worden. Dit dient tevens als evaluatieformulier.

Gesprek 3: Cognitief/ sociaal

Tijdens de derde groepsbespreking wordt het sociaal functioneren van de groep geëvalueerd. Het verslag van de groepsbespreking 2 wordt als basis gebruikt. De doelen worden bijgesteld voor de komende periode.

Vervolgens wordt er naar de cognitieve gegevens gekeken. Voorafgaand aan de groepsbespreking heeft de groepsleerkracht de toetsgegevens geanalyseerd (studiemoment) aan de hand van de volgende overzichten in Parnassys:

- overzicht groepsanalyse
- overzicht vaardigheidsgroei

Deze informatie vergelijken we met de vooraf gestelde doelen (deze zijn geformuleerd op het overdrachtsformulier). We gebruiken daarbij SOK hulpkaart 5 en stellen ons daarbij de volgende vragen:

Wat is er al bereikt?

Vergelijk de actuele resultaten met de gestelde doelen

- A. gemiddelde niveauwaarde
- B. % A
- C. % B
- D. % D/E

Wat heeft daaraan bijgedragen? Wat werkte!

Ga je de gestelde doelen behalen? Waarom denk je dat?

Indien nee, wat zie je als oorzaken? (denk aan de 4 L-len; leerkrachtgedrag, leerstof, leertijd, leerling)

Wat is nodig om de doelen alsnog te realiseren? (denk aan de 4 L-len; leerkrachtgedrag, leerstof, leertijd, leerling)

Wat heb je in het werken aan de doelen ervaren, geleerd?

Hoe hebben de leerlingen het werken aan deze doelen ervaren? Hoe tevreden zijn zij over de mate waarin deze zijn gerealiseerd? Welke successen heb je met de kinderen kunnen 'vieren' in dit proces?

Hoe heeft het werken aan deze doelen je getriiggerd om te werken aan vergroting van kennis en vaardigheden?

De cognitieve resultaten worden in verband gebracht met de sociaal emotionele gegevens. Bij welke leerlingen zien we dat het welbevinden/ betrokkenheid van invloed is op de resultaten? Voor welke leerlingen heeft dit een nadelig effect? Wat hebben deze kinderen nodig? Wat heb jij als leerkracht nodig? De doelen worden bijgesteld.

Van dit gesprek wordt door de leerkracht in samenwerking met de IB'er een verslag gemaakt in een vast format.

Gesprek 4: Overdracht

De laatste groepsbespreking heeft veel overeenkomsten met de 3e. Er wordt opnieuw gekeken naar de gestelde doelen op sociaal emotioneel gebied. Deze doelen worden geëvalueerd en bijgesteld voor het komende jaar. De doelen worden opgenomen in het formulier: 'Overdracht.'

Daarnaast bekijken we de analyse van de cognitieve resultaten. Het overdrachtsformulier wordt erbij gepakt en er wordt gekeken in hoeverre de gestelde doelen behaald zijn. Hierbij worden dezelfde vragen gesteld als in groepsbespreking 3.

Vervolgens gaan we aan de slag met het overdrachtsformulier. De volgende zaken worden in kaart gebracht en genoteerd:

- hiaten op sociaal emotioneel gebied
- doelen m.b.t. het sociaal emotioneel functioneren
- hiaten op cognitief gebied
- doelen voor het komende jaar voor de vakgebieden rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen en spelling
- wat voor leerkrachtgedrag heeft deze groep nodig?

Het overdrachtsformulier dient als verslag van deze bespreking. Daarnaast zorgt de leerkracht ervoor dat het groepsoverzicht bijgewerkt is. Deze twee documenten worden aan de nieuwe groepsleerkrachten toegelicht.

5.2 Leerlingbespreking

Naast de groepsbespreking (die zich richt op de groep in z'n geheel) wordt er ook de mogelijkheid geboden om individuele leerlingen te bespreken met de intern begeleider.

Zij prikt voorafgaand aan de groepsbesprekingen een aantal middagen waarop de leerkracht de mogelijkheid krijgt om één of meerdere leerlingen in te brengen. De leerkracht meldt de leerling hier voor aan. Dit doet zij door de naam en het te bespreken onderwerp in te vullen op het document dat de IB'er klaar heeft gezet in Sharepoint De Veste- Groepen- IB.

Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, zijn leerlingen die:

- opvallen op sociaal emotioneel gebied of gedrag en extra zorg nodig hebben
- waarbij er problemen zijn in de thuissituatie
- een eigen leerlijn hebben
- geen of te weinig groei doormaken in vaardigheidsscore
- Leerlingen die ver boven de toetsnorm scoren

Vanuit de leerlingbespreking kunnen afspraken gemaakt worden over:

- overleg met de ouders door de leerkracht en evt. de IB'er
- nader onderzoek door de leerkracht of IB'er
- inzet van het zorgteam
- Informeren van de DBG'er (samenwerkingsverband)
- het inschakelen van zorg bij externe organisaties
- inzet protocol versnellen/ doublure
- inzet hulpmiddelen
- inzet protocol dyslexie/ dyscalculie/ meerbegaafdheid
- opstellen/ aanpassen individuele handelingsplan
- opstellen of aanpassen ontwikkelingsperspectief
- deelname aan levelwerk

De IB'er noteert de gemaakte afspraken in Parnassys. De leerkracht neemt de gemaakte afspraken mee in haar handelen.

5.3 Overdrachtsbespreking

Aan het einde van het schooljaar vindt er een overlegmoment plaats tussen de oude en de nieuwe leerkracht. De 'oude' leerkracht bereidt dit gesprek goed voor. Zij zorgt ervoor dat het formulier: 'groepsbespreking 4 de overdracht' volledig ingevuld is en dat het groepsoverzicht up to date is. Tijdens deze bespreking wordt de specifieke leerling informatie doorgegeven. Ook wordt er besproken wat de groep in zijn geheel nodig heeft van de leerkracht. Het is de verantwoordelijkheid van beide leerkrachten dat er een goede overdracht plaatsvindt. De leerkrachten stemmen

onderling af wanneer de overdracht plaatsvindt. Aan het eind van het schooljaar wordt er een middag georganiseerd waarbij de leerlingen kennis maken met de nieuwe leerkracht(en).

5.4 Het Zorgteam

De leerkracht en IB'er kunnen besluiten om een leerling aan te melden voor het zorgteam. De leerkracht vraagt aan ouders in een gesprek om toestemming. Vervolgens neemt de IB'er de hulpvraag van de leerling op in het zorgoverzicht van het zorgteam.

Het zorgteam op basisschool De Veste bestaat uit:

- intern begeleider
- directeur
- verpleegkundige vanuit de GGD
- ambulante begeleider(s)

Dit team komt 6 keer per jaar bij elkaar. De leerlingen die aangemeld zijn worden besproken. Er wordt bekeken welke acties er door wie ondernomen dienen te worden. Je kunt hierbij denken aan:

- Een observatie in de klas om de hulpvraag beter in beeld te krijgen
- Verwijzing naar de jeugdarts voor onderzoek/ behandeling door een externe
- Het coachen van de leerkracht
- Een gesprek met ouders
- Aanpassingen in het ontwikkelingsperspectief/ handelingsplan
- Inzet maatschappelijk werk
- Opvoedondersteuning vanuit CJG

Van deze bespreking wordt een kort verslag gemaakt in het totale zorgoverzicht van het zorgteam. De IB'er noteert dit aan het eind van het schooljaar bij de betreffende leerling in Parnassys.

5.5 Overleg met externe partners

De intern begeleiders onderhouden contact met alle externe partners, die betrokken zijn bij de leerlingenzorg op school- en leerlingniveau. Het betreft hier:

- Samenwerkingsverband LHA
- Centrum jeugd en gezin (GGD)
- Schoolmaatschappelijk werk
- Logopedisten
- Speltherapeuten
- Fysiotherapeuten
- Motorische remedial teachers
- Remedial teachers
- GGZ instellingen
- Bureau Jeugdzorg en AMK
- Audiologisch centrum
- Onderzoeksbureaus
- Andere scholen

- SBO scholen
- SO scholen
- Kinderdagverblijf
- Peuterspeelzalen
- Huisarts
- Vroeghulp

6. Volgen van leerlingen

6.1 Sociaal emotioneel volgsysteem 'Zien'

Op basisschool de Veste werken we van groep 1 t/m groep 8 met het volgsysteem 'Zien.'

'Zien' is een leerlingvolgsysteem dat uitgaat van 2 pijlers; welbevinden en betrokkenheid. Aan de hand van deze graadmeters kan bepaald worden of een leerling voldoende profiteert van het onderwijsaanbod. Wanneer deze graadmeters minder aanwezig zijn bij een leerling in vergelijking tot leeftijdsgenoten van hetzelfde geslacht, geeft 'Zien' dat als signaal aan. Er kan dan verder gekeken worden naar de sociale vaardigheidsdimensies.

'Zien' beschrijft de begrippen met de volgende indicatoren:

Pijlers:

- Betrokkenheid: *concentratie, intrinsieke motivatie, doorzettingsvermogen, vertekende tijdservaring*
- Welbevinden: *spontaniteit, ontspannen zijn en plezier beleven met elkaar, graag naar school gaan (zich emotioneel veilig voelen!)*

Sociale vaardigheidsdimensies:

- Sociaal initiatief: *eigen inbreng, vraagt ruimte voor zichzelf, stapt op andere kinderen af en maakt contact, heeft inbreng in de groep*
- Sociale flexibiliteit: *het vermogen om flexibel te reageren in veranderende situaties, vaardigheid van het 'los kunnen laten van eigen ideeën.*
- Sociale autonomie: *durft te zeggen wat zij ervan vindt, komt verbaal voor zichzelf op, durft keuzes te maken, regelt eigen zaken (neemt ruimte in van de ander)*
- Impulsbeheersing: *praat niet voor zijn beurt, houdt zich aan de gestelde regels, eist weinig aandacht op, denkt na voor hij iets onderneemt, heeft controle over eigen gedrag*
- Inlevingsvermogen: *luistert met aandacht naar wat anderen vertellen, toont belangstelling voor wat andere kinderen zeggen of doen, zegt aardige dingen tegen medeleerlingen, gedraagt zich behulpzaam.*

Uitvoering op basisschool de Veste:

Groep 1-2

Voor de leerlingen van groep ½ wordt de sociaal emotionele ontwikkeling in beeld gebracht middels “Kijk”. Wanneer leerkrachten zorg hebben over een leerling wordt “Zien” ook ingevuld, om zo breed te kijken naar het gedrag en 'zonder' oordeel met ouders in gesprek te kunnen gaan.

Tijdens de groepsbespreking in november brengen de leerkracht en IB-er de kleutergroep in beeld door middel van de sociale vaardigheidsdimensies. We bespreken welk gedrag we in de groep voornamelijk waarnemen, welke leerlingen opvallen en of er actie nodig is.

Groep 3-8

Twee keer per jaar (in oktober en maart) vult de groepsleerkracht (groep 3 t/m 8), de gehele vragenlijst voor alle leerlingen in.

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen de vragenlijsten 'leer – en leefklimaat' en 'veiligheidsbeleving' in (oktober en maart). Nadat deze lijsten afgenomen zijn analyseert de leerkracht deze gegevens op groeps- en individueel niveau. Dit wordt gedaan tijdens een studiemoment, zodat duo collega's hier samen voor kunnen gaan zitten.

Tijdens de groepsbespreking zullen de resultaten van 'Zien' in verband gebracht worden met de leerresultaten van de leerlingen en zullen daar conclusies uit getrokken worden. Aan de hand van de conclusies zal er bepaald worden wat de vervolgacties zijn. We koppelen de vervolgacties zoveel mogelijk aan de Kanjertraining.

De resultaten van 'Zien' worden tijdens de tien minuten contacten met de ouders gedeeld middels de ouderreportage. De leerkracht vertelt aan de ouders welk gedrag zij op school waarneemt. Dit is geen oordeel over het kind. Het gedrag kan in een andere omgeving anders zijn. Samen met de ouder wordt verkend of een leerling goed in zijn vel zit, of het gedrag in evenwicht is en of er mogelijk actie nodig is.

6.2 Methodes gebonden toetsen

Voor ieder vakgebied nemen we methodes gebonden toetsen af. Dit doen we nadat er een hoofdstuk/ blok afgerond is. We meten op deze wijze of de aangeboden leerstof beheerst wordt. Aan de hand van de toets resultaten bepalen we per kind welke leerstof onvoldoende beheerst wordt en opnieuw aangeboden dient te worden. Dit nemen we op in het formulier; 'korte zorgcyclus.' De overige leerlingen kunnen door met de leerstof of gaan aan de slag met verrijkingsstof.

Bij het vakgebied rekenen nemen we voorafgaande aan het blok een pretoets af. Aan de hand van deze toetsscore weten we welke leerlingen de doelen die aangeboden worden al beheersen en welke leerlingen nog niet. De leerstof kan op deze manier beter op de leerlingen worden afgestemd. Leerlingen die de leerstof al beheersen volgen de instructie m.b.t. de strategie en kunnen na een korte in oefening met verrijkingsstof aan de slag.

We werken op basisschool de Veste de volgende methodes:

Taal: Taal op maat en voor groep 3 VLL/ KIMversie

Spelling:	Spelling op maat en voor groep 3 VLL/KIMversie
Rekenen:	Pluspunt
Lezen:	Veilig leren leren/KIMversie, Estafette
Begrijpend lezen:	Grip op lezen
Studerend lezen:	Blitz
Engels:	Take it easy
Wereldoriëntatie:	Blink/ De Zaken
Verkeer:	Wijzer! Verkeer
Muziek:	Eigenwijs digitaal

6.3 Leerlingvolgsysteem CITO

Vanaf eind groep 1 starten we met het volgen van onze leerlingen d.m.v. een cognitief leerlingvolgsysteem. Tweemaal per jaar nemen we bij de leerlingen toetsen af (digitaal t/m groep 6 en in de hogere groepen op papier).

Overzicht van de toetsen die we afnemen:

Taal voor kleuters
 Rekenen voor kleuters
 DMT/AVI
 Rekenen en wiskunde 3.0
 Rekenen basisbewerkingen
 Begrijpend lezen 3.0
 Spelling 3.0
 Entreetoets
 Eind Cito

Na afname van de toetsen kijkt de leerkracht deze na (de papieren versie) en voert deze in, in het CITO LVS. Voor de digitale toetsen is dit niet nodig en kan de leerkracht direct de resultaten bekijken. De resultaten worden door de leerkracht geanalyseerd (scoort de groep naar verwachting? Scoren de leerlingen naar verwachting? Hebben de leerlingen voldoende groei behaald in vaardigheidsscore?). De leerkracht maakt voor deze analyse gebruik van de volgende kaarten in Parnassys:

Overzicht groepsanalyse

- ga naar overzichten
- kies leerlingvolgsysteem
- kies niet methodengebonden toetsen groep
- kies groepsanalyse
- vink de juiste groep aan
- kies toetsserie
- kies niveauwaardengrafiek
- vink zowel grafieken als trendtabellen aan

Overzicht vaardigheidsgroei

- ga naar overzichten
- kies leerlingvolgsysteem
- kies overige LVS
- kies het juiste begin en eindmoment dat je wilt vergelijken

Aan de hand van de analyses gaan de interne begeleider en groepsleerkracht in gesprek tijdens de groepsbespreking.

De toetsresultaten worden tijdens de 10 minuten contacten met ouders besproken en een uitdraai uit het LVS wordt bij het rapport bijgevoegd.

6.4 Leerlingvolgsysteem KIJK

In de kleutergroepen wordt er gewerkt met KIJK. Dit leerlingvolgsysteem is erop gericht om meerdere ontwikkelingsgebieden in kaart te brengen.

Op basisschool de Veste hebben we ervoor gekozen om de volgende gebieden in te vullen:

Basiskenmerken

Betrokkenheid

Risicofactoren

Relatie andere kinderen

Spelontwikkeling

Taakgerichtheid en zelfstandigheid

Grote motoriek

Kleine motoriek

Visuele waarneming

Auditieve waarneming

Beginnende gecijferdheid

Logisch denken

Deze informatie vullen we aan met Zien, de afname van CITO rekenen en CITO taal en de afname van de screening voor kleuters met risicofactoren dyslexie (dyslexieprotocol).

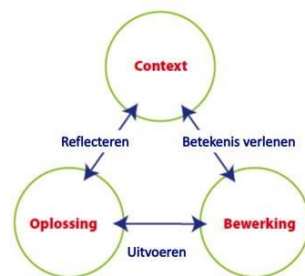
De leerkracht vult KIJK in januari en mei/juni in (voor leerlingen die minimaal 5 maanden op school zitten). Tijdens het hele schooljaar wordt er geobserveerd, genoteerd en gereflecteerd. Tijdens het oudergesprek in februari en juni wordt de registratie aan de ouders toegelicht.

7. Zorg op groepsniveau

7.1 Klassenmanagement

Onze leerkrachten werken vanuit een prettig leerklimaat. Zij streven ernaar om de leerlingen een gevoel van veiligheid te geven. Dit geven zij o.a. vorm door voorspelbaar te zijn in het klassenmanagement. Er zijn op school afspraken gemaakt over bijvoorbeeld het zichtbaar maken van de dagindeling, eenzelfde wijze van instructie geven, zelfstandig werken, adaptief werken en coöperatief leren.

Op basisschool De Veste zijn we constant bezig om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en we willen kinderen “leren denken.” Dit laatste doet de leerkracht in de instructie door het denken te “modellieren.” We gaan daarbij uit van het drieslagmodel:



De leerkracht leert de leerling om goed te lezen en te bepalen welke strategie er nodig is om een som uit te rekenen of een vraag bij begrijpend lezen te beantwoorden. De leerling leert om vraagstukken in verschillende contexten op te kunnen lossen.

Het leren denken oefenen we tijdens de instructie. Om dit zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen maken we gebruik van het directe instructiemodel.

Het directe instructiemodel bestaat uit de volgende stappen en wordt vanaf groep 3 intensief ingezet.

Dagelijkse terugblik (samenvatting geven van voorafgaande leerstof, voorkennis ophalen)

Presentatie (lesdoel toelichten, onderwijzen in kleine stappen, modellen)

Begeleide inoefening (korte, duidelijke oefeningen, stelt veel vragen, succeservaringen, uitvallers aan de instructietafel)

Individuele verwerking (leerlingen oefenen met dezelfde leerstof, leerkracht geeft feedback)

Lesafsluiting (evaluatie, gerichte feedback)

Om de lessen zo goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat leerlingen leren zelfstandig te werken. Dit wordt vanaf de kleutergroepen geoefend. Er zit een opbouw in de tijd dat de kinderen zelf aan de slag moeten. Er wordt gebruik gemaakt van een teken (stoplicht, time timer, groen/rood kaartje en vraagtekenkaartje), waardoor de leerlingen kunnen zien of de leerkracht beschikbaar is en hoe lang er zelfstandig gewerkt dient te worden. Tijdens de les komt het stoplicht met regelmaat op groen. De leerkracht loopt dan een vaste ronde door de klas. Leerlingen kunnen dan een vraag stellen. Ook kan de leerkracht feedback geven op het proces en product.

Het zelfstandig werken maakt het mogelijk om af te stemmen op de behoefte van het kind. De leerkracht heeft op dat moment de ruimte om zich te richten op de leerlingen die al verder zijn en de leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof. Vanaf groep 3 volgen de leerlingen die weinig moeite hebben met de leerstof de instructie niet of gedeeltelijk. Zij maken daarna de 3* oefeningen en/of extra andere verrijkende oefeningen en werken evt. aan Levelwerk. De leerlingen die veel moeite hebben met de leerstof hebben meer leertijd nodig om zich de doelen eigen te maken, zij krijgen verlengde instructie van de leerkracht. In enkele gevallen zijn de leerdoelen ook aangepast.

We vinden samenwerking ook enorm belangrijk. Aan de hand van coöperatieve werkvormen zetten we in op samen leren van en met elkaar. Deze werkvormen worden vanaf groep 1-2 aangeboden en worden met regelmaat geoefend. De verschillende werkvormen worden opgebouwd. Leerlingen leren ook hoe ze elkaar kunnen helpen op momenten dat de leerkracht niet beschikbaar is.

Om zicht te houden op het klassenmanagement en de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 worden er structureel groepsbezoeken gedaan door de intern begeleider en directeur.

7. 2 Groepsplanloos werken

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 wordt er op basisschool de Veste 'groepsplanloos gewerkt.' Dit houdt in dat we met andere documenten werken die de zorg weergeeft. Het groepsplanloos werken moet zorgen voor minder administratieve last en levendige documenten die bijdragen tot een doorgaande leerlijn en goed afgestemde begeleiding voor alle leerlingen.

We gaan uit van de zes uitgangspunten in onze denk- en werkwijze;

- Van eind naar begin: schoolambitie/ doelen bepalen hoe de onderwijsbehoeften er uit zien.

- School > groep> leerling: we maken het onderwijs passend voor de schoolpopulatie> groep > en doen vervolgens nog enkele aanpassingen voor de individuele leerling
- Middenmoot als vertrekpunt: het ankerpunt van de groep
- Overeenkomsten in onderwijsbehoeften: we proberen zoveel mogelijk de leerlingen als groep/ groepjes te begeleiden waarbij we de onderwijsbehoeften clusteren.
- Eerst convergent dan divergent: In principe gaan we uit van drie groepen leerlingen; basis, instructie afhankelijk en instructie onafhankelijk. Pas als we leerlingen op deze wijze onvoldoende kunnen bedienen kiezen we voor verder versnellen of vertragen.
- Respons op instructie: 3 pijlers; vaardigheidsgroei, leerstofdoelbeheersing en betrokkenheid. Is de respons voldoende, dan is het aanbod op maat en ga je op eenzelfde wijze door. Is de respons onvoldoende dan wordt er gekeken naar de oorzaak.

We werken met de vier pijlers;

1. Onderwijsplannen
2. Het schooloverzicht
3. Het groepsoverzicht
4. De schoolbespreking

1. Onderwijsplannen

Een onderwijsplan is een overzicht waarin waarneembaar leerkrachtgedrag beschreven wordt en dat weergeeft wat leerlingen doen.

In juni 2018 zijn er voor de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen onderwijsplannen opgesteld. In deze onderwijsplannen geven we weer wat onze ambities zijn, hoe we vormgeven aan de les (passend onderwijs), de leerlijn, de leertijd, didactisch handelen, op welke wijze er gedifferentieerd wordt (uitgaande van de 5 strategieën van passend onderwijs) en de organisatie. We gaan uit van de middenmoot.

We kiezen er bewust voor om ook het onderwijs aan de kleuters kort te beschrijven, zodat de doorgaande lijn helder is.

We houden, bij het schrijven van de onderwijsplannen rekening met de vijf strategieën voor passend onderwijs:

- Intensiveren: 'er harder aan trekken' (extra leertijd, meer oefen/ instructiemomenten etc.)
- Vertragen: 'het rustiger aan doen' (OPP)
- Verrijken: 'er een schepje bovenop doen' (complexe vraagstukken, analyse of onderzoeksvragen)
- Verbreden: 'er iets naast doen' (projectonderwijs etc)
- Versnellen: 'een stapje harder lopen' (klas overslaan)

Schematisch weergegeven:

Intensiveren (vertragen)	Basis	Verrijken Verbreden Versnellen
<i>Leerlingen met minder bagage</i>	<i>Leerlingen met gemiddelde bagage</i>	<i>Leerlingen met meer bagage</i>
Pro / VMBO-BB VMBO	KB VMBO G/TL HA	VO VWO VWO+
CITO scores: V/ IV/ E/ D	D III/ C/B II	B/A I/A/A+ A+

2. Het schooloverzicht

We maken gebruik van het schooloverzicht van Parnassys. Aan de hand van het schooloverzicht wordt er een trendanalyse gemaakt op school- en groepsniveau. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van de vergelijkingsmaten: Cito niveau A-E en niveauwaarden. Aan de hand van de niveauwaarden kunnen we de groepen met elkaar vergelijken en bekijken hoe de respons is geweest op ons aanbod. De opbrengsten worden gebruikt voor de schoolbespreking en voor het bepalen van de schoolambities.

3. Het groepsoverzicht

In het groepsoverzicht wordt de respons op de instructie zichtbaar gemaakt, door het meten van de vaardigheidsgroei, leerstofdoelbeheersing en de betrokkenheid.

- Vaardigheidsgroei: 2 meetmomenten worden naast elkaar geplaatst. Doel; minimaal evenveel groei als landelijk gemiddeld
- Leerdoelbeheersing: meten door te beoordelen of de cruciale leerdoelen (per half jaar) beheerst zijn (aanhangel onderwijsplassen) (afname CITO/ methode gebonden toetsen)
- Betrokkenheid: Observeren van de taakgerichtheid

Het groepsoverzicht (groep 3 t/m 8) wordt gebruikt tijdens de schoolbespreking. De leerkracht heeft in kaart of er interventies nodig zijn voor een groepje leerlingen of individuen. In de kleutergroepen maken we gebruik van KIJK, en het planningschema/ korte zorgcyclus i.p.v. een extra groepsoverzicht.

Naast het groepsoverzicht werken we met een format: korte zorgcyclus. Op dit format geven we doelen weer waar per week expliciet op geoefend wordt. Dit kunnen de cruciale doelen zijn, maar ook doelen die voortkomen uit hiaten of te maken hebben met leren leren. De leerkracht kruist aan met welke leerlingen er aan het doel gewerkt wordt en (kort) wat ervoor ingezet wordt. Met kleur (groen, oranje, rood) wordt aangegeven of het doel bereikt is of niet. Dit format helpt om het groepsoverzicht in te vullen en de leerkracht werkt structureel aan de doelen/ extra zorg.

4. De schoolbespreking

Tijdens de schoolbespreking analyseren we als team de toetsgegevens. We bekijken of de schoolambities behaald zijn en of het onderwijs passend is geweest. Dit doen we door te kijken naar de vaardigheidsgroei, leerstofbeheersing en betrokkenheid (op school, groeps- en leerling niveau). Als we constateren dat de leerlingen voldoende groei door hebben gemaakt kan er doorgedaan worden op de manier waarop we werken. Is dat niet het geval, dan moet er onderzocht worden wat de oorzaak is en moet het onderwijsplan aangepast worden. De interventies per groep worden vastgelegd. Ook wordt er gekeken of er professionalisering nodig is.

Documenten die we gebruiken voor het groepsplanloos werken:

- Onderwijsplan op schoolniveau (met aanhangsel cruciale doelen per leerjaar)
- Overzicht clusters per groep
- Formulier korte zorgcyclus
- Groepsoverzicht
- Groepsoverdracht

7.4 Groepsplanloos werken bij de kleuters

De onderwijsdoelen op het gebied van rekenen en taal zijn verdeeld in twee periodes. Periode 1 loopt van augustus tot februari, periode 2 loopt van februari tot het einde van het schooljaar. Deze onderwijsdoelen zijn opgenomen in onze planningsschema's. Per thema van ongeveer 6 weken, worden de activiteiten bij de desbetreffende kinderen, die aan die specifieke doelen werken, ingepland en omschreven in het planningsschema. In ditzelfde planningsschema staat een groepsoverzicht van de kinderen van groep 2 verdeeld over de 3 zorggroepen; instructie afhankelijk, instructie gevoelig en instructie onafhankelijk. Tevens is er ruimte voor reflectie en actiepunten. Bij het plannen van een nieuw thema wordt er eerst geëvalueerd of de leerlingen nog in de juiste zorggroep zitten. Indien nodig wordt dit aangepast. Vervolgens wordt er voortgeborduurd op de reflectie, acties en (on)behaalde doelen van de voorafgaande planningsschema's. Voor een voorbeeld en een uitgebreide uitleg zie document/map organisatie 1-2

7.5 Kindgesprekken

Kindgesprekken zijn in het schooljaar 2019-2020 op experimentele basis gevoerd. Tevens hebben leerkracht geoefend met het geven van feedback op het leerproces.

Dit schooljaar 'scholen' we ons door het geven van feedback en het voeren van gerichte kindgesprekken verder uit te diepen met een externe tijdens de studiedag in oktober 2020. We zullen in het schooljaar 2020-2021 afspraken maken over de frequentie en inhoud van de gesprekken en het daadwerkelijk toe gaan passen in alle groepen.

Het voeren van kindgesprekken zal in deze planperiode uitgebouwd worden.

7.5 Oudergesprekken

Groep 1-2:

Voordat een kleuter bij ons op school start wordt er een intakegesprek gepland. Tijdens dit gesprek wordt het intakeformulier doorgenomen en legt de leerkracht aan de ouders uit wat de gang van zaken is in de kleutergroep. De ouders kunnen toelichten hoe zij hun kind zien, wat de talenten zijn en wat de evt. beperkingen zijn.

Als de leerling eenmaal goed gewend is (na circa 2 maanden) gaan de leerkracht en ouders opnieuw in gesprek. De leerkracht vult de 2 maandenlijst in en neemt deze met de ouders door en wordt er besproken hoe de leerling het ervaart.

Naast deze startgesprekken wordt er 2x per jaar (februari en juni) een oudergesprek geïnitieerd door de groepsleerkracht. Tijdens dit gesprek wordt de 'KIJK' met de ouders besproken en worden de CITO resultaten besproken. In november is er een extra ouderavond voor de kinderen die in januari tot juni in het vorige schooljaar op school gestart zijn. De ouders van deze kinderen worden in principe in februari niet opnieuw uitgenodigd.

Mocht er aanleiding zijn voor een extra oudergesprek, dan wordt dit gepland.

Groep 3 t/m 7:

Het eerste oudergesprek vindt plaats in november. Dit gesprek is voornamelijk gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. Er wordt bij dit gesprek gebruik gemaakt van de ouderreportage van Zien. De cognitieve resultaten komen kort aan bod. Er is geen rapport opgesteld.

Het tweede oudergesprek wordt in maart gepland. Tijdens dit gesprek wordt het rapport, de CITO resultaten en de sociaal emotionele ontwikkeling met de ouders besproken.

Tot slot is er in juni de mogelijkheid voor een derde gesprek. Dit kan op aanvraag van de leerkracht of van de ouder. Dit is dus niet standaard voor alle leerlingen.

Voor de leerlingen die (veel) extra onderwijsbehoeften/ zorg hebben, wordt er een oudergesprek in juni gepland waarbij zowel de huidige leerkracht als leerkracht van de volgende groep aanwezig zijn. Op deze manier zorgen we voor een goede overdracht.

Groep 7- 8:

Normaal gesproken krijgt een leerling in groep 7 een voorlopig advies. Dit schooljaar verloopt het anders i.v.m. COVID 19. De leerlingen hebben nog geen entree-toets gemaakt. Dit zullen zij in sept. 2020 doen. Deze resultaten worden meegenomen bij het bepalen van het voorlopig advies. Dit gesprek zal begin november plaatsvinden. Tijdens dit gesprek komt de leerling samen met zijn ouders op gesprek bij de leerkracht. De leerkracht verkent samen met de leerling en ouders wat de wensen zijn voor het voortgezet onderwijs en bespreekt welk niveau bij de leerling past. In februari (groep 8) volgt het definitieve advies. Ook dan gaan ouders, leerling en leerkracht met elkaar in gesprek.

Zorggesprekken:

Voor leerlingen vanaf zorgniveau 2 worden er doorgaans met meer regelmaat gesprekken gevoerd. Bij zorgniveau 2 zijn dit gesprekken tussen ouders en leerkrachten. Het doel van deze gesprekken is om het onderwijs steeds zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerlingen op dat moment.

Voor leerlingen in zorgniveau 3 t/m 5 wordt er meer keer per jaar (naar behoefte) een oudergesprek gepland. In de meeste gevallen zijn dit gesprekken waarbij de ouders, leerkracht, IB-er en soms ook de ambulante begeleider aanwezig zijn. Er wordt steeds opnieuw bekeken of de geboden zorg voldoende is en of de onderwijsbehoeften veranderd zijn, waardoor de aanpak aangepast dient te worden of dat er meer expertise nodig is.

7.6 Dossiervorming in Parnassys

We vinden het belangrijk om een helder dossier op te bouwen van alle leerlingen. We werken met een digitaal leerlingdossier in Parnassys. Dit dossier bevat in ieder geval de volgende documenten:

- Overdracht kinderdagverblijf/ peuterspeelzaal
- Intakeformulier
- Noodnummers
- Verslagen oudergesprekken
- Kinddagboek (jaarlijks aangevuld met belangrijke zaken voor de overdracht)
- CITO resultaten
- Dyslexieprotocol
- ZIEN
- Uitslag entree-toets
- Onderzoeksverslagen
- Verslagen van externen (ambulante begeleiding, fysiotherapie, MRT, Logopedie etc.)
- Verzuim
- Uitdraai van het individueel rapport van Kijkregistratie aan het einde van groep 2 inclusief alle opmerkingen van alle registratiemomenten.

7.8 Groepsmap

In ieder groep hanteren we een 'groepsmap.' We hebben er bewust voor gekozen, om in iedere groep met een vaste inhoudsopgave te werken, zodat informatie voor iedereen snel te vinden is (bijv. bij inzet van invallers etc). In deze map vind je de volgende onderdelen terug:

Leerlingen

- Plattegrond
- Rij
- Zorgleerlingen
- Lijst (alleen voornaam!) met allergieën en medische zaken
- Klassenregels/afspraken plein
- Helpers
- Lege hokjeslijsten leerlingen

Programma

- Jaarplanning
- Weekplanning
- Dagplanning
- RT-rooster
- Groepsoverzicht
- Groepsplan

Overig

- Toetskalender
- Gebruik L2S nvt voor kleuters
- Ontruimingsplan
- Surveillantenrooster
- Overzicht hulpouders