

Verslag: Vastgesteld

Notulen: GMR-Leerrijk!

Datum: 19-11-2019

Aanwezig: Chris van der Wal (pers.), Ingrid Kasper (pers.), Ineke van Riemsdijk (pers. Bs Baardwijk), AnneMarie Bruurmijn (pers.), Mieke Pijnenburg (pers.), Sylvana Coumans (pers.), Jac Leijtens (bestuur), Dick Kievith (bestuur), Sander Lensselink (ouder Bs Baardwijk), Erik Grigorjan (ouder Bs Besoyen), George Kempff (ouder Bs Meerdijk), Armand Schuffelers (ouder Bs Meerdijk), Eric Michgelsen (ouder BS De Kinderboom), Tom Hornman (ouder Bs De Vaert).

Afwezig: Nicole Mangels (notulen)

Afwezig zonder afmelding:

Voorzitter: Sander Lensselink

Notulist: Ingrid Kasper

1. Opening

Sander opent de vergadering om 20.00 uur.

2. Inventariseren van vragen aan Jac en Dick n.a.v. bestuursnotulen en mededelingen.

3. Actiepunten notulen 3-10-2019

Alle punten afgewerkt.

4. Mededelingen/informereren van en vragen aan College van Bestuur, bestuursnotulen, stand van zaken leerlingstromen.

- Bestuursnotulen: uit de bestuursnotulen die naar de GMR zijn gegaan, is gezien de privacy, de personele info verwijderd. Hierdoor kan het zijn dat info waar in de tekst naar verwezen wordt niet is opgenomen.

- Moet uitgaan van een sluitende begroting echt beperkend zijn? In overleg GMR-RVT werd enige ruimte aangegeven. De vaste schil wordt niet gevuld door gebrek aan personeel. Vereveningsbijdrage is lastig voorspelbaar. In de audit commissie wordt hier nu over gesproken.

- Leerlingstromen: Groei onderbouw Besoyen. Vrij onverwacht uit eigen wijk. Kinderen die laatste twee maanden van het schooljaar zouden instromen, komen na de zomervakantie. Juliana van Stolberg en Villa Vlinderhof hebben een stop. Teresa staat neutraal. Op de Meerdijk melden minder ouders leerlingen aan, school gaat binnen de kaders van het beleid ouders anders benaderen.

5. Terugblik afspraak gedragscode en AVG met CED-groep

Conclusie: Het is een juridisch stuk opgesteld voor het onderwijs vanuit Kennisnet.

Voorzitter CvB is degene die aansprakelijk gesteld kan worden.

Is aansprakelijkheid te verzekeren? Nee, nagegaan wordt of dit onder de verzekering bestuurlijke aansprakelijkheid een plaats kan hebben.

Personeelsleden zullen allemaal het handboek krijgen, moeten tekenen voor ontvangst en zij zullen er nadrukkelijk op worden gewezen kennis te nemen van de inhoud van het boek. De regeling voor invallers is nog een punt van aandacht. Dit moet nog voorgelegd worden aan het RTC.

Vanuit de GMR wordt een werkgroep gevormd (Sander, Erik, Ineke en Ingrid) die samen met Jac en Dick het stuk gaat doornemen om tot een advies te kunnen komen. Ingrid geeft de namen van de werkgroepleden door aan Jac.

Voorlopig advies GMR: Vertaal dit stuk voor zover mogelijk in eenvoudigere taal. Personeelsleden goed instrueren.

6. 1-Oktober telling

Het leerlingenaantal op Leerrijkniveau is 22 kinderen minder gedaald dan voorspeld. De leerlingenaantallen worden per 1-10 geteld en de begroting wordt per 1-4 gemaakt. Zijn deze data meer op elkaar af te stemmen?

7. Sociaal veiligheidsplan, instemming gevraagd

De GMR stemt in met het voorgelegde plan. Hierbij wordt opgemerkt dat de laatste zin in de begeleidende brief, naar mening van de GMR, het stuk vrijblijvend maakt.

8. Opnemen functie leraarondersteuner in functiehuis Leerrijk!

De GMR is van mening dat opnemen van de functie leraarondersteuner geen probleem is. In een aantal gevallen kan meer recht gedaan worden aan de waardering van de werkzaamheden die worden uitgevoerd. Het is vervolgens aan de scholen om te bepalen of men gebruik wil maken van een of meer leraarondersteuner(s).

Vraag is wel om een eenduidige term te gebruiken voor deze functie. Nu circuleren diverse benamingen (leraarondersteuner / lerarenondersteuner / leerkrachtondersteuner)

9. Terublik bijeenkomst RvT-GMR

Het was een goed gesprek, positief ervaren. Verslag volgt zsm.

De financiële commissie heeft binnenkort overleg met Jac en Dick.

Sander en Sylvana zullen plaatsnemen in de sollicitatiecommissie voor een nieuwe bestuurder.

10. Rondvraag

Chris: Er moet nog een verslagje volgen van het ARBO-overleg. Daarin meegenomen Plan V (Mieke)

Sander: 4 december heeft de werkgroep onderwijs overleg met Jac en Dick.

Ineke: Heeft een vraag over het vakantierooster. Wordt meegenomen op de werkmiddag van de PGMR.

Actiepunten:

Jac	In november afspreken hoe traject Handboek AVG vorm te geven. Datum voor overleg plannen.
Ingrid	Geeft namen leden werkgroep AVG (Sander, Erik, Ineke, Ingrid) door aan Jac.
Ingrid	Contact leggen met GMR Bravoo. Uitnodigen voor hernieuwde kennismaking. Voorstel datum 9-12-2019
Ingrid	Brief maken: Mening GMR opnemen functie Leraarondersteuner.
Ingrid	Brief maken: Instemming GMR Sociaal veiligheidsplan
PGMR	Vakantierooster; uitleg vragen aan Jac en Dick.
Chris/Mieke	Verslagje ARBO/Plan-V
Sander en Sylvana	Sollicitatiecommissie bestuurslid.
Allen	Binnen een week na ontvangen van notulen reactie sturen.