

Verslag: Vastgestelde

Notulen: GMR-Leerrijk!

Datum: 03-10-2019

Aanwezig: Chris van der Wal (pers.), Ingrid Kasper (pers.), Ineke van Riemsdijk (pers. Bs Baardwijk), AnneMarie Bruurmijn (pers.), Mieke Pijnenburg (pers.), Sylvana Coumans (pers.), Jac Leijtens (bestuur), Dick Kievith (bestuur), Sander Lensselink (ouder Bs Baardwijk), Erik Grigorjan (ouder Bs Besoyen), George Kempff (ouder Bs Meerdijk), Eric Michgelsen (ouder BS De Kinderboom), Tom Hornman (ouder Bs De Vaert), Nicole Mangels (notulen).
Afwezig: Armand Schuffelers (ouder Bs Meerdijk)
Afwezig zonder afmelding:
Voorzitter: Erik Grigorjan
Notulist: Nicole Mangels

1. Opening

Erik opent de vergadering om 20.00 uur.

2. (I) Inventariseren van vragen aan Jac en Dick n.a.v. bestuursnotulen en mededelingen

3. Actiepunten notulen 09-09-2019

- Contact CED-groep: wie wil bij de afspraak aanwezig zijn?
- Werkgroep gedragscode: wie wil in de werkgroep zitting nemen?

4. (I) Mededelingen/informereren van en vragen aan College van Bestuur, bestuursnotulen

- Leerlingaantallen 1-10-2019: Ongeveer 30 leerlingen meer dan voorspeld, Jac mailt de aantallen.
- Bestuursnotulen, pagina 4: pilot andere organisatievormen: welke scholen doen mee? Dit gaat over leerkrachtondersteuner, pilot op vier scholen. Leerrijk!-scholen doen niet mee aan de pilot, want Leerrijk! heeft geen leerkrachtondersteuner. De mogelijkheden worden theoretisch onderzocht.
- Functie leerkrachtondersteuner in het functiehuis opnemen, wordt onderzocht. De voorwaarde om leerkrachtondersteuner te worden is om een tweejarige opleiding te volgen, deze start pas in september. Daarom is er geen noodzaak deze functie eerder dan gepland (mei 2020) eventueel in het functiehuis op te nemen.
- Vrijhoeve: is het plan nu renovatie i.p.v. nieuwbouw? Het plan is om het gebouw te updaten, met de gemeente overeen te komen dat de nieuwbouw niet in Landgoed Driessen komt, maar over 8 jaar aan de rand ervan (i.v.m. spreiding van scholen), Landgoed Driessen zal daar dan ook ontwikkeld zijn. Voor die 8 jaar zal het gebouw dan te updaten zijn.
- Contract bij LKC i.p.v. KOMM. LKC vraagt € 1200 per jaar, KOMM € 900 plus € 1150 per klacht. In de laatste vijf jaar zijn er misschien in totaal 5 klachten geweest, waarvan 1 à 2 keer bij KOMM. Het formele verzoek volgt nog.

Inmiddels heeft de GMR instemming verleend.

6. (M) Beleidsstuk vakbekwaam

Dit stuk ligt bij de directeuren en is voorgelegd aan de PGMR.

7. (M) Aanpassing functiehuis functie leerkrachtondersteuner invoeren?

Mening is gevraagd aan GMR en directeuren. Hoe onderwijsassistenten te compenseren die ongeveer hetzelfde werk doen als leerkrachten? Door toelage of als leerkrachtondersteuner? In mei wil het bestuur een advies hebben, dan is er ook een uitkomst van het RTC. De functie kan in het functiehuis toegevoegd worden, zonder dat de functie al ingezet wordt.

Jac en Dick verlaten de vergadering.

5. Raad van Toezichtzaken

- Profielschets opvolger CvB

De RvT wil de profielschets morgen doorsturen naar de directeuren, de GMR heeft adviesrecht. De GMR heeft de volgende aanpassingen:

- Pag. 7: invulling staf op "aangeven" door bestuurder, niet alleen te besluiten door bestuurder.
- Werving/selectieprocedure: max. 2 kandidaten is naar mening van de GMR mogelijk beperkend. Vanwaar de keuze voor max. 2 kandidaten.
- Waarom geen extern bureau dat de sollicitatieprocedure ondersteunt? De GMR beveelt inschakelen van een wervings- en selectiebureau als bijvoorbeeld Beekveld en Terpstra aan vanaf de start van de procedure. Sander en Ingrid maken een brief. Sylvana mailt een stukje over de pluspunten van het inschakelen van een wervings- en selectiebureau naar Ingrid. Het advies wordt morgen naar de RvT verstuurd.

Ineke arriveert.

- Herziening profielschets RvT i.v.m. vacature
In juli heeft de GMR al advies gegeven hierover. Dit is nu informatief naar de GMR gestuurd volgens het RvT-reglement. De status van het stuk en de daarbij behorende vraag aan de GMR is niet helder. Ingrid vraagt bij de RvT na hoe we dit moeten zien.
- Positie financiële werkgroep
Er staan alleen afspraken zonder de RvT gepland. Vragen wat nu de bedoeling is.
- RvT-GMR-onderwerpen
 - o Profielschets/bezetting RvT
 - o Gezamenlijke samenwerking
 - o Voortgang opvolging bestuur
 - o Terugblik n.a.v. vorige bijeenkomst
 - o VooruitblikIngrid mailt de RvT en vraagt of zij onderwerpen hebben.

8. (I) Werving nieuwe GMR-leden

Vanwege afscheid enkele huidige GMR-leden einde schooljaar, tijdig starten met werving nieuwe GMR-leden. In het activiteitenplan staan de data van aftreden. Het secretariaat moet dan ook overgenomen worden. Met name de aanvulling van de personeelsgeleding vraagt tijdige actie voor de formatiegesprekken.

9. Rondvraag

Paul wil informeel kennismaken met Sander, Chris zal ook aansluiten.

Sluiting

Erik sluit de vergadering om 21.55 uur.

Actiepunten:

Jac	Contact CED-groep i.v.m. gedragscode gebruik bedrijfsmiddelen en aansprakelijkheid: Marjon van der Horst uitnodigen, uitleg aansprakelijkheid, nadere toelichting, uitnodigen volgende GMR-vergadering.
Kees	Met enkele GMR-leden onderzoeken wat de consequenties zijn inzake de gedragscode.
Jac	Leerlingaantallen 1-oktobertelling mailen.
Sylvana, Sander, Ingrid	Input advies RvT opvolging CvB, Ingrid mailt RvT.
Ingrid	Onderwerpen RvT-GMR sturen en vragen of zij onderwerpen hebben. Verheldering vragen op stuk " profielschets RvT.
Agenda een volgende vergadering:	Gedragscode gebruik bedrijfsmiddelen en aansprakelijkheid
Allen	Binnen een week na ontvangen van notulen reactie sturen.