

Verslag: Vastgesteld

Notulen: GMR-Leerrijk!

Datum: 28-09-2021

---

Aanwezig: Ineke van Riemsdijk (pers. Bs Baardwijk), AnneMarie Bruurmijn (pers.), Sylvana Coumans (pers.), Petra de Jager (bestuurder), Erik Grigorjan (ouder Bs Besoyen), Eric Michgelsen (ouder BS De Kinderboom), Armand Schuffelers (ouder Bs Meerdijk), Lorraine Roomer (ouder bs. Meerdijk), Tom Klerks(ouder bs. Pater van der Geld).  
Nicole Mangels (notulen).

Afwezig:

Afwezig zonder afmelding:

Voorzitter: Erik Grigorjan  
Notulist: Nicole Mangels

1. Opening.  
Erik opent de vergadering.
2. (I) Inventariseren van vragen aan Petra n.a.v. MaRap en evt. mededelingen  
*Deel 2, met Petra*
3. Voorstelrondje / introductie nieuwe leden  
*Hoe zie je je rol in de GMR en wat verwacht je van een bestuur?*
4. Actiepunten notulen 14-07-2021
  - Rol GMR: dit pakken we op in de driehoek met de RvT. Is er in de domeinen van regiegroepen ook een taak voor de GMR? Er wordt nog gezocht naar een goede structuur, er is al begonnen met diverse regiegroepen. Petra vindt het fijn om stukken te kunnen toetsen aan een vertegenwoordiging van de GMR. Er kan gekeken worden welke werkgroepen van de GMR aan welke regiegroepen gekoppeld kunnen worden, zodat in de vergaderingen sneller zaken afgekaart kunnen worden. Petra stuurt een overzicht van regiegroepen naar Sylvana.
  - De werkgroepen van de GMR kunnen geactualiseerd worden in het activiteitenplan.
  - Kennismaking RvT: we wilden dit tezamen met Dimitri van Hekken doen. Op 16 november wil de RvT met de GMR kennismaken, samen met Dimitri. Sylvana laat aan de RvT weten dat dit mogelijk is, vanaf 19.00 uur. Sylvana laat weten of deze afspraak definitief wordt.
  - SWV: Ging over arrangementen vroegtijdig aangaan. De beweging is dat we binnen de regio leerlingen vaker naar het SO verwijzen, hoe houden we zoveel mogelijk leerlingen binnen het SBO(+)? Het doel is om voor de leerling de best mogelijke onderwijsplaats zo dicht mogelijk bij huis te vinden. De nieuwe cijfers en het onderzoek worden nog besproken in de OPR. In de volgende GMR-vergadering wordt een terugkoppeling gegeven. Het is een idee om, als er mededelingen zijn vanuit de OPR, deze op de agenda van de GMR te zetten. Dit komt bij de mededelingen op de agenda.

- Contact met Bravoo: na het contact met de RvT willen we dit oppakken. Vanwege de Corona kon dit niet eerder, nu willen we dit vanwege de drukke agenda's even parkeren. Het is fijn om samen te kunnen optrekken. Dit punt blijft op de actiepuntenlijst staan.

- De actiepunten kunnen iets concreter misschien, evt. met een infolijst voor punten die alleen ter info zijn.

5. (I) Mededelingen/informereren van en vragen aan College van Bestuur n.a.v. Marap  
We merken dat er nu een tekort is aan leerkrachten. We zijn wel goed gestart. P&O is bezig hiermee. Ook de flexibele schil is vrij leeg. We kijken nu hoe dit, samen met Bravoo, opgelost kan worden. We werken nog wel met het RTC. P&O maakt hier beleid voor.

Er is een aantal nieuwe medewerkers en interim'ers gestart binnen Leerrijk!.  
Danny Bonn is er voor de bedrijfsvoering, wellicht kan hij de volgende vergadering kennismaken met de GMR.

Voor onderwijskwaliteit zijn er twee interim'ers, 1 voor strategisch en NPO, 1 voor operationeel.

Kitty van den Heuvel is de nieuwe P&O'er, Willemien van de Wouw is de interim-P&O'er.  
De bestuurlijke structuur gaat veranderen, Als eerste wordt nu met een bovenschoolse staf gewerkt, waarin P&O, onderwijskwaliteit en financiën/bedrijfsvoering zijn vertegenwoordigd.  
Komende maanden krijgen we zicht op hoe de definitieve samenstelling er uit moet gaan zien. Het is belangrijk dat we op alle domeinen voor het onderwijs aan kinderen en de scholen van leerrijk! de kwaliteit kunnen leveren, die noodzakelijk is voor het heden en de toekomst. De GMR wordt in dit proces meegenomen.

De GMR vindt het fijn om een overzicht te krijgen wie er op het bestuurskantoor zit en met welke taken.

10% van de NPO-gelden (ongeveer 220.000 euro) is voor bovenschoolse inzet, er is een aannamereservering voor onderwijskwaliteit gedaan. Wat Petra betreft vallen de interim'ers hier niet onder, maar de regiegroepen zijn ermee bezig om dit te bepalen.

Hierover volgt nog meer informatie vanuit het bestuur.

Vraag vanuit de GMR is of de Leerrijker ook naar de oudergeleding gestuurd kan worden?

Verbouwingen: De Lage Weijkens heeft de verbouwing achter de rug, idem voor de Kinderboom.

Bij de Kinderboom moet wel nog meer gebeuren, hiervoor is Petra nog in overleg met Gemeente Loon op Zand. Petra wil de Kinderboom openhouden door van het kwadrantenmodel af te stappen.

De Blokkendoos gaat verbouwd worden in 2022. De Meerdijk krijgt een nieuwe school, dat loopt, er is budgettechnisch nog een aantal stappen te lopen.

De Vaert moet ook nieuwbouw worden. Het is belangrijk om een wijkonderzoek te starten om te kijken wat de prognoses zijn. De gemeente hoopt dat het onderzoek in het eerste kwartaal 2022 afgerond is.

De Vrijhoeve: er zijn plannen voor landgoed Driessen, Petra wil aan de voorkant over de samenwerking goede afspraken maken met het Willem van Oranje. Dat biedt een kader om de scholen ook in de toekomst samen op te kunnen laten trekken.

De Koningsschool (school van het Willem) groeit erg, De Vrijhoeve heeft nu in de wijk geen groei. Juist daarom zijn afspraken nu heel belangrijk. Er komt ook kinderopvang in hetzelfde gebouw.

Kwaliteit: Ook het personeel op de werkvloer heeft recht op ondersteuning. Het is belangrijk dat het op de werkvloer om onderwijs draait. Het is belangrijk dat er met scholen samen opgetrokken wordt, door het samenspel van directeuren en hun expertise. Vanuit dit samenspel en deze expertise kunnen directeuren hun personeel verder ondersteunen en motiveren.

6. (I) Stand van zaken NPO-gelden

Het rapport van de NPO-gelden op de analyse die is uitgevoerd, is gelezen en baart een GMR-lid zorgen. Leerkrachten hebben het heel erg druk en kunnen / willen niet uitbreiden.

Directeuren zien dat er wel mogelijkheden zijn zodat leerkrachten uit kunnen breiden. Ook is er een lerarentekort. Hoe kunnen de plannen van NPO-gelden dan uitgevoerd worden? Petra geeft aan dat de plannen per school worden uitgevoerd door directeur en MR. Petra beaamt de zorgen en begrijpt ze. Dit speelt landelijk.

Er gaan geluiden op om de gelden meer uit te smeren i.p.v. voor twee jaar. Sommige scholen krijgen vanwege de weging extra geld en extra NPO-geld. Het is afwachten of er nog aanpassingen komen, we gaan hier nu alvast mee aan de slag. Astrid en Elwine (kwaliteitsmedewerkers) bekijken de plannen van de scholen of ze voldoen, ook op bestuursniveau wordt het opgepakt.

Een tijd geleden was er in gesprek met de RvT bekeken wat de mogelijkheden zijn om talent binnen te houden. Momenteel is het geld er, maar zijn er nog geen acties. Het is zaak om een aantrekkelijke werkgever te blijven.

De GMR wil graag nader geïnformeerd worden hierover, dit is iets voor de werkgroep P&O en PGMR. De P&O'er kan daarbij uitgenodigd worden.

De schoolscan was interessant om te lezen, in het eerste stuk wordt veel zicht op ontwikkeling gedeeld. Er wordt gekeken hoe de leerlingen uit de Coronaperiode zijn gekomen. Voor sommige vakken in sommige groepen is het aantal leerlingen dat een versnelling heeft doorgemaakt, groot. Dit is misschien in een later stadium een punt van aandacht om te bekijken: wat maakt dat leerlingen zich beter ontwikkelen in Coronatijd door digitale lessen? De directeuren en IB'ers hebben input gegeven voor deze scan, idem de ouders d.m.v. een vragenlijst. Dit rapport is dus het startpunt, de rest volgt gedurende het proces.

#### 7. (I) Rolverdeling en werkgroepen GMR

Petra stuurt het overzicht van regiegroepen en de GMR vult deze aan.

Petra heeft bij de directeuren aangegeven dat de GMR personeelsleden zoekt. Er was 1 kandidaat die heeft gereageerd op de vacature in de Leerrijk!er. Deze kon het niet invullen vanuit haar taakuren. Vervanging voor 0,1 was geen optie. Meer mensen lopen hier tegenaan, een parttimer die uit kan breiden, zou wel een mogelijkheid zijn. Facilitering vanuit Leerrijk! is er wel, maar praktische uitvoerbaarheid bemoeilijkt het op dit moment.

Petra verlaat de vergadering.

Er is al een verdeling gemaakt in de werkgroepen:

Erik Grigorjan blijft juridische ondersteuning geven.

Werkgroep financiën: Eric en Sylvana

Werkgroep P&O: Lorraine en Armand

Werkgroep onderwijs: Ineke, Tom en AnneMarie

De inzet kan flexibel zijn v.w.b. de verdeling over de werkgroepen.

#### 8. (I) Rondvraag

- Niet alle mededelingen zijn goed te volgen, er was te weinig structuur. Het is niet altijd bekend welke informatie een formele reactie vraagt. We willen graag de Marap toch een week voor de vergadering ontvangen. De algemene afspraken worden op de agenda gezet voor de volgende vergadering. Dit stuk is al op sharepoint te vinden (huishoudelijk reglement, conceptversie oktober 2021).

- Lorraine ziet de vergadering graag wat meer gestructureerd. Standaard agendapunten kunnen elke keer terugkomen. Er is een activiteitenplan waarin per maand staat welke stukken op de agenda komen. Deze vergadering was vooral informatief.

- Het is nog niet goed zichtbaar en/of concreet welke plannen er zijn vanuit het bestuur. Door de regiegroepen zou dit misschien wel meer inzichtelijk moeten worden. Het is goed om te monitoren welke groep waarmee bezig is.

- Leerrijk!dag 2022: Kan de GMR zich daarbij zichtbaar maken voor de medewerkers?

- Voorzitters: Eric de volgende twee na Erik, daarna Armand twee keer. Daarna kunnen de nieuwe leden een vergadering voorzitten. In het DB zit de formele voorzitter van de GMR en de secretaris. In de vergaderingen is er een wisselende dagvoorzitter. Eric is de formele voorzitter.

Sluiting

Erik sluit de vergadering om 22.15 uur.

Actiepunten:

Petra	Overzicht regiegroepen naar Sylvana sturen. De GMR vult deze aan met werkgroepen van de GMR.
Sylvana	Bevestigen kennismakingsgesprek GMR-RvT op 16-11-2021.
Petra	Overzicht medewerkers bestuurskantoor sturen aan GMR.
Petra	Marap graag een week voor de vergadering aanleveren.
Volgende vergadering	Terugkoppeling vanuit de OPR, in de mededelingen.
(Een) volgende vergadering	Zelfevaluatie GMR.
(Een) volgende vergadering	Schooloverstijgende contracten en goedkeuring door de GMR.
Sylvana	Contact leggen met GMR Bravo (na de Corona).
Agendapunt elke vergadering	Agendapunten voor de RvT-vergadering.
Allen	Binnen een week na ontvangen van notulen reactie sturen.